

Утверждено

Общим собранием

Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Домашкинский»

Протокол № от « 04 » 2021 г.

Председатель кооператива



С.Домашка 04,

Правила

предоставления займов

Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива
«Домашкинский»

С.Домашка
2021

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Домашкинский», (далее – Кооператив) регулирующим порядок предоставления займов членам Кооператива.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.1995 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива, Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», нормативными актами Банка России, Уставом Кооператива.
- 1.3. Источником предоставления займов является Фонд финансовой взаимопомощи.
- 1.4. Кооператив операций по выдаче займов, погашение по которым предполагается за счет средств материнского (семейного) капитала не производит.
- 1.5. Член Кооператива несет ответственность перед Кооперативом за неисполнение обязательств по договорам предоставления займов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием Кооператива. Положение утверждается бессрочно.
- 1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - заявитель - член Кооператива, обратившийся с заявлением о предоставлении займа;
 - заемщик – член Кооператива, которому предоставлен заем;
 - кредитная история заемщика – совокупность займов, полученных заемщиком в Кооперативе, и описание выполнения обязательств по займам;
 - потребительские займы – займы, предоставленные членам Кооператива – физическим лицам, на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
 - кредитный специалист – работник Кооператива, на которого возложены обязанности по приему заявок, оценки кредитных рисков по займам и кредитоспособности заявителей, оформление и сопровождение займов.

2. Условия предоставления займов.

- 2.1. Кооператив предоставляет займы только своим членам, включенным в реестр членов Кооператива, которые внесли обязательный паевой взнос в полном объеме.
- 2.2. Займы предоставляются на принципах возвратности, срочности, платности.
- 2.3. Займы предоставляются на следующие цели:
 - 2.3.1. приобретение земли и производственных помещений;
 - 2.3.2. приобретение сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта;
 - 2.3.3. приобретение скота и птицы;
 - 2.3.4. приобретение оборудования по переработке и хранению продукции;
 - 2.3.5. покрытие дефицита оборотных средств при сезонных сельскохозяйственных работах;
 - 2.3.6. на развитие предпринимательской деятельности;
 - 2.3.7. развитие личного подсобного хозяйства (крестьянского подворья);
 - 2.3.8. на страхование урожая сельскохозяйственных культур;
 - 2.3.9. потребительские цели
- 2.4. Объем предоставляемых члену Кооператива денежных средств определяется исходя из потребностей заявителя в денежных средствах, подтвержденных оценкой платежеспособности и кредитной историей заявителя.

- 2.4.1. Максимальный размер предоставляемого займа для одного заемщика не может превышать 20 % (Двадцать процентов) от общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов Кооперативом.
- 2.4.2. Если заявитель уже имеет перед Кооперативом задолженность по займам, то максимальный размер предоставляемого займа определяется исходя из того, что общая сумма задолженности, с учетом этого займа, не может превышать установленной предельной величины.
- 2.5. Максимальный срок, на который предоставляется заем, не может превышать 60 (шестьдесят) календарных месяцев.
- 2.6. Процентная ставка по займам устанавливается в процентах годовых.
- 2.6.1. Минимальная процентная ставка по займам не может быть ниже ключевой ставки Банка России.
- 2.6.2. Максимальная процентная ставка по займам не может быть выше:
- для потребительских займов - ставки, соответствующей предельному значению полной стоимости кредита (займа), установленному Банком России для конкретной категории потребительского займа
- 2.7. Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения.
- 2.7.1. Для потребительского займа в качестве обеспечения принимается:
- залог движимого имущества или имущественных прав;
 - поручительство физических лиц.

3. Прием заявок на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

- 3.1. Займы предоставляются членам Кооператива на основании заявления, форма которого утверждается решением Правления Кооператива.
- 3.2. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке поступлений заявлений. Очередность получения займа определяется *Правлением Кооператива*.
- 3.3. Для получения займа заявитель представляет следующие документы:
- 3.3.1. заявление по установленной форме, где указывается сумма, цель, срок займа, формы обеспечения (Приложение 1);
- 3.3.2. финансовые документы;
- 3.3.3. документы по предоставляемому обеспечению (Приложение 3).
- 3.4. Заявка на получение займа регистрируется в журнале учета выдачи займов Кооператива.
- 3.5. После регистрации, заявка, в соответствии с резолюцией *Председателя*, передается кредитному специалисту.
- 3.6. Проверив, представленные документы, кредитный специалист:
- 3.6.1. выясняет цель, на которую испрашивается заем, разъясняет условия и порядок предоставления займа, знакомит заявителя с перечнем документов, необходимых для его получения, а также предоставляет ему примерный расчет платежей по договору займа с указанием всех расходов, связанный с его получением (график платежей).

- 3.6.2. организует мероприятия по обновлению сведений о заявителе в целях закона 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3.6.3. готовит заключение, дающее оценку деятельности заявителя, его финансового состояния, кредитной истории в Кооперативе, наличия, состояние и стоимости имущества, принадлежащего заявителю, возможность своевременного возврата займа и процентов по нему, предлагаемого обеспечения, а также выражает собственное мнение о предоставлении займа;
- 3.6.4. если заявитель в качестве обеспечения предлагает поручительство, то в заключении дает оценку платежеспособности поручителя (поручителей);
- 3.6.5. если заявитель юридическое лицо, учитывает ограничения полномочий руководителей на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами заявителя.
- 3.7. Кредитный специалист вправе самостоятельно прекратить работу с заявкой, если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений, либо представлен неполный пакет документов.

4. Принятие решения о предоставлении займа.

- 4.1. Заявка на получение займа рассматривается *Председателем Кооператива* в течение не более 30 дней, после получения полного пакета документов.
- 4.2. На основе оценки кредитного специалиста о платежеспособности заявителя, кредитной истории заявителя *Председатель Кооператива* принимает решение или рекомендует уполномоченному органу Кооператива (совместное заседание Правления и Наблюдательного совета, Общее собрание) о целесообразности предоставления или отклонения заявки на заем, которые оформляются протоколом.
- 4.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении займа) доводится до заявителя не позднее 3 рабочих дней после принятия такого решения.

5. Содержание и порядок оформления документов по займу.

- 5.1. Предоставление займа члену Кооператива осуществляется на основании договора займа и договоров обеспечения возврата займа (залог, поручительство), заключаемых в письменной форме.
- 5.2. Формы договоров, в том числе, общие условия договора потребительского займа, утверждаются решением Правления Кооператива.

5.3. Договор потребительского займа

- 5.3.1. Индивидуальные условия договора потребительского займа оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» и нормативных документов Банка России.
- 5.3.2. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, Кооператив с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки должника не позднее 7 (семи) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности информирует должника о наличии такой задолженности, способами, указанными в индивидуальных условиях договора займа. Плата за информирование не взимается.

В информацию о наличии просроченной задолженности включается информация о факте просроченной задолженности, наименовании, контактном телефоне Кооператива, о сумме займа, процентов и иных платежей, не уплаченных в срок, которые определены условиями

договора займа, порядок и сроки погашения просроченной задолженности, а также о последствиях просрочки исполнения денежного обязательства.

5.3.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Кооператив обеспечивает должнику (заемщику) возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности, а также иных документов, подтверждающих основания для подачи заявления, предусмотренных пунктом 5.3.4 настоящего Положения.

5.3.4. Кооператив рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности члена Кооператива перед Кооперативом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения суммы потребительского займа:

- 1) смерть члена Кооператива, в случае если наследник умершего члена Кооператива принят в члены Кооператива;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью члену Кооператива или его близких родственников;
- 3) присвоение члену Кооператива инвалидности 1 - 2 группы;
- 4) тяжелое заболевание члена Кооператива, длиющееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании члена Кооператива ограниченно дееспособным либо недееспособным;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей членом Кооператива;
- 7) потеря работы членом Кооператива в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если член Кооператива имеет несовершеннолетних детей либо его семья в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение членом Кооператива статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв члена Кооператива в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении члена Кооператива, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле члена Кооператива существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода члена Кооператива и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа.

5.3.5. Кооператив в доступной форме доводит до сведения члена Кооператива информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у члена Кооператива, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

5.3.6. В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, Кооператив заключает с членом Кооператива соответствующее соглашение между Кооперативом и членом Кооператива по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет члену Кооператива вместе с решением о реструктуризации задолженности способами, согласованными в соответствии с индивидуальными условиями договора займа.

5.3.7. Штрафная неустойка по потребительскому займу не начисляется.

5.4. Договор залога движимого имущества.

5.4.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа залогом движимого имущества Кооператив заключает с залогодателем договор залога.

5.4.2. Залогодателем может быть, как сам заемщик, так и третье лицо, которому предмет залога принадлежит на праве собственности.

5.4.3. Заложенное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.

5.4.4. Имущество, находящееся в общей собственности, может быть передано в залог только с письменного согласия всех собственников.

5.4.5. Договор залога совершается только в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

5.4.6. Договор залога должен содержать условия:

- отсылки к договору займа, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- о предмете залога (описание заложенного имущества) и его оценке;
- о существе, размере и сроке исполнения договора займа;
- о правах, обязанностях и ответственности сторон.

5.4.7. Сумма предоставляемого обеспечения должна покрывать сумму займа, начисленных на него процентов за весь период пользования займом.

5.4.8. Оценка стоимости заложенного имущества устанавливается по соглашению сторон и понимается как рыночная цена, т.е. цена, которую может дать информированный и готовый совершил покупку покупатель информированному и желающему продать продавцу, на добровольных условиях продажи.

5.4.9. Последующий залог допускается, если он не запрещен предшествующими договорами о залоге, в которых указано о возможности передачи этого же предмета залога в обеспечение обязательств заемщика только перед Кооперативом либо по обязательствам самого Кооператива перед кооперативом последующего (второго) уровня, членом которого является Кооператив.

5.4.10. Замена предмета залога допускается только с согласия Кооператив

5.5. Договор поручительства.

5.5.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством иных лиц Кооператив заключает с указанными лицами договоры поручительства. Кооператив может принимать поручительства физических и юридических лиц.

5.5.2. Договор поручительства заключается в письменной форме по правилам, предусмотренным гл. 28 Гражданского кодекса РФ, между поручителем и кредитором в основном обязательстве.

5.5.3. Совокупная платежеспособность поручителей определяется согласно п.б настоящего Положения.

5.5.4. При оформлении поручительства физических лиц предоставление поручительства и согласия супруга (и) поручителя на заключение договора поручителя по договору займа не требуется.

5.5.5. Договор поручительства должен содержать условия:

- отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;
- об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;

- о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);
- о правах и обязанностях поручителя и кредитного кооператива;
- о прекращении поручительства;
- о сроке договора поручительства;
- о подсудности споров в случае их возникновения между кредитным кооперативом и поручителем.

5.6. В случае если обеспечением по займу выступает поручительство члена (ассоциированного члена) Кооператива, который заключил с Кооперативом договор привлечения денежных средств (договор сберегательного займа), то с этим членом (ассоциированным членом) заключается дополнительное соглашение к договору сберегательного займа. Дополнительным соглашением устанавливается право Кооператива проводить операции по зачету сумм по сберегательному займу в счет погашения задолженности по обеспеченному поручительством займу, а также изменяется срок возврата суммы займа по сберегательному займу – не ранее срока исполнения обязательств по обеспеченному поручительством займу.

5.7. Договоры залога составляются:

5.7.1. в 2-х экземплярах, если не требуется нотариальное удостоверение и регистрация;

5.8. В текстах документов денежные суммы обозначаются хотя бы один раз прописью, адреса, имена, фамилии, наименования заемщика написаны полностью.

6. Порядок оценки платежеспособности поручителей

6.1.1. Поручительство физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (в том числе индивидуальных предпринимателей - глав КФХ) по договору займа, предоставленного на предпринимательские цели, может быть оформлено в качестве обеспечения, если совокупная платежеспособность поручителей равна или превышает сумму займа и процентов по займу за период кредитования (но не более чем за 12 месяцев).

При этом в расчет совокупной платежеспособности поручителей включаются следующие показатели:

- для поручителей, являющихся физическими лицами - среднемесячный доход, определенный за последние 6 месяцев, за вычетом обязательных платежей (прожиточный минимум с учетом количества иждивенцев), обязательств по другим кредитным договорам поручителя, умноженный на срок займа в месяцах.

6.1.1.1. Проверку источников получения регулярных доходов, в том числе:

- размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- алименты и пособия на детей;
- иные доходы.

6.1.1.2. Результаты оценки предмета залога.

6.1.1.3. Анализ регулярных расходов заемщика.

6.1.2. Расчет (оценка) платежеспособности выполняется кредитным специалистом, и ее результаты оформляются в письменном виде.

7. Мероприятия, проводимые Кооперативом при нарушении заемщиком условий договора займа.

- 7.1. Решение о досрочном возврате займов, предоставленных членам Кооператива, принимается Правлением Кооператива при неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиками обязательств по Договорам займа в случаях и в порядке, предусмотренных уставом Кооператива, настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами.
- 7.2. Председатель Кооператива может принять решение о возврате займов, предоставленных членам кредитного кооператива (пайщикам) в следующих случаях (одном или нескольких из нижеперечисленных):
 - 7.2.1.1. при нарушении заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору потребительского займа – в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
 - 7.2.1.2. в случаях, предусмотренных Договором займа, заключенным с соответствующим заемщиком;
 - 7.2.1.3. в случаях, предусмотренных договором залога или поручительства, или иными договорами, заключенными для обеспечения Договора займа;
 - 7.2.1.4. в случаях, предусмотренных уставом Кооператива, настоящим Положением, Общими условиями договоров потребительских займов (определенными Правлением Кооператива в соответствии с требованиями Федерального закона «О потребительском кредите (займе)») и (или) иными внутренними нормативными документами кредитного кооператива.
- 7.3. Если по истечении 10 дней просроченная заложенность не погашается заемщиком кредитный специалист, ведущий данного заемщика, направляет в его адрес письмо-претензию о необходимости срочного погашения возникшей просроченной задолженности.
- 7.4. В претензии, направляемой Кооперативом, должна быть указана следующая информация:
 - 1) наименование Кооператива и сведения, достаточные для его идентификации;
 - 2) размер и структура текущей задолженности члена Кооператива услуг на дату предъявления претензии;
 - 3) способ (способы) оплаты задолженности;
 - 4) последствия неисполнения членом Кооператива своих обязательств до указанного в претензии срока;
 - 5) способы внесудебного разрешения спора.
- 7.5. Не позднее 25 дней со дня возникновения просроченной задолженности в течение _30 рабочих дней кредитный, специалист производит документальную проверку финансового состояния заемщика, дает заключение о вероятности возврата задолженности.
- 7.6. Если по истечении 60 дней просроченная заложенность санкций не погашается заемщиком, кредитный специалист выносит на рассмотрение Правления Кооператива предложение по изменению условий договора займа (пролонгация, иной порядок уплаты процентов и т.п.) или принятия иных мер по погашению просроченной задолженности (заключения нотариально удостоверенного соглашения о несудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество).
- 7.7. В случае непогашения просроченной задолженности в течение 90 дней и не достижения договореностей сторон на изменения условий договора, может быть принято решение о досрочном истребовании от заемщика полного погашения займа. Претензия с требованием досрочного возврата долга направляется заемщику, поручителю или гаранту. В адрес залогодателя (третьего лица) направляется уведомление о возможном обращении взыскания

на заложенное имущество залогодателя в случае судебного решения по взысканию задолженности.

- 7.8. Если заемщик не погашает просроченную задолженность в течение срока, установленного в претензии, принимается решение о подаче искового заявления в суд.
- 7.9. Изменение срока возврата займа (пролонгация договора займа) производится только по решению *Правления Кооператива*. При этом продление сроков возврата займа производиться только при наличии свободных источников финансирования у Кооператива, не более одного раза и на срок не более трех месяцев, при этом процентная ставка может увеличиваться.
- 7.10. При обращении за пролонгацией или изменением графика погашения, заемщик предоставляет обоснованное заявление в адрес *Правления Кооператива*, в котором указывает:
 - 7.10.1. сумму остатка задолженности по договору займа,
 - 7.10.2. предлагаемый срок погашения займа (график погашения займа);
- 7.11. Продление сроков возврата займа оформляется дополнительным соглашением к договору займа. В обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров залога, поручительства, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8. Порядок и сроки предоставления по требованию члена Кооператива документов (их копий), связанных с заключением и исполнением договора займа

- 8.1. Кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору займа) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить члену Кооператива по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):
 - договор займа, подписанный сторонами;
 - подписанное членом Кооператива заявление о предоставлении займа;
 - документ, подтверждающий выдачу члену Кооператива займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
 - согласия, предоставленные членом Кооператива во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- 8.2. Документы (или их копии), указанные в пунктах 10.1 настоящего Положения, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от члена Кооператива в «Журнале учета выдачи займов», который ведется на бумажном и (или) электронном носителе.
- 8.3. Для предоставления информации Кооператив использует согласованные с членом Кооператива при заключении договора займа способы взаимодействия (телефонная связь; телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления, иные способы взаимодействия).
- 8.4. Кооператив обеспечить возможность взаимодействия с членом Кооператива посредством:
 - способов, которые использовались получателем финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги;
 - телефонной и почтовой связи.

Приложение 1

Председателю

Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Домашкинский»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

Заемщик

Сумма запрашиваемого займа

Цель

Срок

Обеспечение займа

Получение займа: месяц

сумма

рублей

Способ перечисления: на карту

наличными

Номер лицевого счета карты

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату, даю согласие на полную проверку достоверности указанных мною сведений и названных документов и обязуюсь незамедлительно уведомить

СКПК «Домашкинский» в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною обязательств по займу, который может быть предоставлен на основании данного заявления.

Своей подписью под Заявлением я даю согласие на обработку (включающую в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение) и использование СКПК «Домашкинский» моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов), в том числе на их передачу любым третьим лицам (включая страховые компании) в целях заключения и исполнения Договора займа.

Согласие на обработку персональных данныхдается сроком на 10 лет с даты подписания настоящего Заявления.

Я уведомлен о своем праве отзыва настоящего согласия путем подачи в СКПК «Домашкинский» соответствующего заявления в произвольной форме.

Дата _____
 Подпись _____
 Телефон _____

От страховки отказываюсь
 да нет
 (выбрать нужное)

Приложение 2

Перечень документов, необходимых для кредитования личного подсобного хозяйства

1. ИНН заемщика, копия, заверенная кооперативом.
2. Справка о доходах за последнее 3 месяца заемщика и поручителя (если он есть) копия, заверенная кооперативом.
3. Копии паспортов заемщика, супруга/супруги и поручителей.
4. Справка о наличии личного подсобного хозяйства копия, заверенная кооперативом.
5. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечня п. «Документы по обеспечению».

Перечень документов, необходимых для кредитования физического лица

1. ИНН заемщика, копия, заверенная кооперативом.
2. Справка о доходах за последнее 3 месяца заемщика и поручителя (если он есть) по форме 2-НДФЛ, копия, заверенная кооперативом.
3. Копии паспортов заемщика, супруга/супруги и поручителей (1-лист, прописка,), копия, заверенная кооперативом.
4. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечня п. «Документы по обеспечению».

Приложение 3

Документы по предоставляемому обеспечению:

1. При залоге недвижимости:

- 1.3. правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

2. При залоге автомобилей и сельскохозяйственной техники:

- 2.1. паспорт технического средства;
- 2.2. паспорт самоходной машины.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

листов

M.H.(штампа)

Председатель
(должность) Мокшина В.Н.
(подпись) (расшифровка)

«3 » 04 2011 г.

