# ПРИКАЗ

об учетной политике СПКК “СТИМУЛ” на 2021 год.

г. Красный Кут 31 декабря 2020г.

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства, с целью соблюдения в кооперативе единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета приказываю: принять с 01 января 2021г. учетную политику следующего содержания:

## 1. Общие положения.

1.1. Основные допущения, на основе которых сформирована учетная политика кооператива:

- Кооператив будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущения непрерывной деятельности);
- Принятая кооперативом учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики), с одновременным рассмотрением учетной политики, как производной от хозяйственной ситуации, в которой действует кооператив и законодательства, действующего на момент принятия учетной политики;
- Факты хозяйственной деятельности кооператива относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности факторов хозяйственной деятельности);

1.2. Согласно ст. 50 и ст. 123.2 ГК РФ Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «СТИМУЛ» является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве для финансовой взаимопомощи. Основной целью создания Кооператива является удовлетворение финансовых потребностей его членов, посредством:

1.2.1. привлечения личных сбережений членов кооператива;

1.2.2. размещения, указанных в п. 1.2.1., денежных средств в займы членам Кооператива;

1.2.3. оказание услуг членам кооператива.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет председатель кооператива.

## 2. Организация бухгалтерского учета.

2.1. Ведение бухгалтерского учета осуществляет главный бухгалтер кооператива, на которого возлагается ответственность за организацию учетного процесса. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписывают председатель кооператива и главный бухгалтер.

2.2. Бухгалтерский учет ведется в полном объеме. Учет хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета, осуществляется методом «начисления», посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

2.3. Для формирования первичных документов используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Госкомстатом России. Кроме того, применяются разработанные самостоятельно формы первичных документов для следующих операций:

| № п/п | Вид операции | Номер и наименование форм документов. |
|---|---|---|
| 1 | Выдача займа | 1.1 Карточка выданного займа |
| 2 | Получение займа от члена кооператива | 2.1. Карточка сберегательного займа |

2.4. Применяется автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета с использованием компьютерной программы «Инфо-Предприятие». Кооператив ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета утверждённого приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. № 94н, с последующими изменениями и дополнениями.

Для отражения хозяйственных специфических операций используются счета:

- 26/Р – учитываются административно-хозяйственные расходы в разрезе статей затрат;
- 26/Смета - учитываются административно-хозяйственные расходы в разрезе статей затрат, согласно утвержденной сметы расходов;
- 26/Усл – учитываются расходы по дополнительным услугам;
- 58/З – отражается учет выданных займов членам кооператива в разрезе договоров;
- 66 – отражается движение краткосрочных заемных средств, привлеченных от пайщиков кооператива, в разрезе кредиторов и договоров;
- 67 – отражается движение долгосрочных заемных средств, привлеченных от пайщиков кооператива, в разрезе кредиторов и договоров;
- 76/Рас/Проц – учитываются проценты по выданным займам членам кооператива;
- 76/Рас/Штр – учитываются штрафы за просрочку платежей по выданным займам;
- 76/Рас/Чл – учитывается членские взносы от пайщиков;
- 76/ЦВ - учитывается начисление и уплата целевых взносов кредиторам;
- 76/ПретЗ – учет претензий к пайщикам по штрафам и судебным издержкам;
- 76/Чвз – учитываются расчеты по членским взносам от услуг;
- 80/ПФ – учет средств Паевого фонда членов и ассоциированных членов кооператива;
- 82/ЗАКОН- учет средств Резервного фонда;
- 86/ЧВз - учитываются членские взносы от членов кооператива, направляемые на покрытие административно-хозяйственных расходов кооператива, а также на формирование Фонда развития кооператива и пополнение Резервного фонда.
- 86/ФР «Фонд развития» - формирование источника для приобретенного и приобретаемого в будущем, имущества кооператива;
- 86/Чл.Услуги – учитываются членские взносы от членов кооператива, направляемые на покрытие хозяйственных расходов кооператива при оказании услуг пайщикам кооператива.

2.5. График документооборота представлен в Приложении № 1.

## 3. Учёт основных средств.

3.1. К основным средствам относятся материальные ценности, если одновременно выполняются следующие условия:

а) срок полезного использования объекта свыше 12-ти месяцев;

б) не предполагается последующая перепродажа данного объекта;

в) стоимость приобретенного имущества более 100 000 руб. за единицу.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учёту по первоначальной стоимости. Амортизация по объектам основных средств не начисляется. Износ основных средств начисляется ежемесячно линейным способом, исходя из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, рассчитанной из срока полезного использования этого объекта, и учитывается на забалансовом счете 010 (Износ основных средств);

3.2. Расходы на проведение всех видов ремонта основных средств отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся. Затраты по законченному ремонту относятся на расходы кооператива по мере их возникновения. Резерв расходов на ремонт основных средств не создается. Для учета основных средств применяется инвентарная карточка учета объекта основных средств.

3.3. Переоценка основных средств не проводится.

3.4. Объекты, право собственности, на которые необходимо зарегистрировать, включается в состав основных средств по факту государственной регистрации.

## 4. Учёт материально-производственных запасов

4.1. Материально – производственные запасы (МПЗ) принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения или изготовления. Для списания стоимости материалов применятся метод оценки – по средней себестоимости.

4.2. МПЗ списываются на затраты в момент их приобретения или по мере использования, транзитом через счет 10 (материалы) посредством оформления накладной.

4.3. Материальные ценности длительного срока использования, учитываются на счете 10/И/Э (инвентарь в эксплуатации) по материально-ответственным лицам. Списание осуществляется после срока использования за счет средств целевого финансирования, проводкой: 86/ФР – 10/И/Э

## 5. Учет доходов и расходов кооператива.

5.1. Доходы и Расходы кооператива устанавливаются согласно утвержденной на общем собрании пайщиков сметы.

5.2. Для учета расходов используется счет 26 «Общехозяйственные расходы».

Расходы, учтенные на счете 26/Смета; 26/Усл, ежеквартально списываются в дебет счета 86 «Целевое финансирование».

Расходы, учтенные на счете 26/Р, ежеквартально списываются в дебет счета 91/Р «Внереализационные расходы».

5.3. Доходы кооператива в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности подразделяются:

- Целевые средства;
- Внереализационные доходы.

Поступление целевых средств отражается по кредиту счета 86 «Целевое финансирование» по источникам. Получение бюджетных субсидий отражается двойной проводкой:

Дт 51 - Кт 86/БЮД

Дт 86/БЮД - Кт 91.1

5.4. Прибыль или убыток кооператива, определенные по бухгалтерскому балансу по итогам финансового года, распределяются в соответствии с решениями Общего собрания.

## 6. Инвентаризация имущества.

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. № 49.

Инвентаризации подлежит все имущество кооператива, независимо от места нахождения, и все виды обязательств.

## 7. Порядок учёта выданных займов.

7.1. Займы выдаются на основании заключенных договоров: из кассы – расходным кассовым ордером, с расчетного счета – платежным поручением.

7.2. Проценты, начисленные по выданным займам, учитываются по К-т счета 91 «Внереализационные доходы». Размер и порядок начисления процентов определяется на основании договора займа.

## 8. Порядок учёта сберегательных займов.

Сберегательные займы принимаются от пайщиков кооператива на основании заключенных договоров приходным кассовым ордером или платежным поручением. Размер и порядок начисления процентов определяется на основании договора. При возникновении налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц проводится его расчет и удержание в общеустановленном порядке.

## 9. Командировочные расходы.

Установить единые нормы командировочных расходов для всех сотрудников кооперати-

ва в размере 1000 руб. в сутки.

**10. Подотчетные суммы.**

Перечень должностных лиц на получение денег в подотчет на хозяйственные нужды:

- Председатель кооператива
- Главный бухгалтер
- Кредитный специалист

Подотчетные суммы выдаются на срок до 1 месяца.

## Учетная политика для целей налогового учета.

1. Применяется упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов».

2. Осуществлять ведение книги учета доходов и расходов в электронном виде с использованием компьютерной бухгалтерской программы. По окончании отчетного периода Книгу распечатывать на бумажный носитель, заверять подписью председателя кооператива.

3. Применять метод оценки материально производственных запасов по фактической себестоимости каждой единицы.

4. Учет доходов и расходов для целей налогового учета, осуществляется по «кассовому» методу.

5. Порядок отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам, в налоговом учете:
расходом признаются проценты, начисленные исходя из фактической ставки, установленной соглашением сторон (ст. 269).

Ответственность за состояние налогового учета возлагается на главного бухгалтера кооператива.

Председатель кооператива: А.А. Киселев.