УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов ОСПКК
«Надежда»
Протокол № 1от 26.03.2021г.

ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ
Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда»

Регламент предназначен для регулирования ситуаций и отношений, возникающих во внутри организационной деятельности кооператива:

- Обеспечения соответствия деятельности кооператива требованиям законодательства;
- Обеспечения соответствия деятельности кооператива идеологии и принципам движения кредитной кооперации;
- Упорядочения и облегчения управления в кооперативе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан на основании и в соответствии с ГК РФ, Федеральным Законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 г № 193-ФЗ в редакции от 08.12.2020 г. № 421-ФЗ и Уставом Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» (далее СПКК).

1.2. Под основной деятельностью СПКК понимается некоммерческая деятельность по объединению имущественных, паевых и иных взносов членов кооператива, с целью кредитования и привлечения денежных средств у членов и ассоциированных членов кооператива. А также осуществления иной деятельности предусмотренной Федеральным Законом «О сельскохозяйственной кооперации».

1.3. Для осуществления уставной деятельности СПКК использует собственные и привлеченные средства.

Собственные средства формируются за счет:

- вступительных взносов
- паевых взносов;
- членских взносов;
- целевых взносов;
- иных поступлений (в соответствии с законодательством).

К привлеченным средствам относятся:

- заемные средства членов и ассоциированных членов (займы);
- заемные средства банков и других организаций.

1.4. Настоящий регламент включает следующие разделы:

Правила внутреннего трудового распорядка
Положение об оплате труда
Положение о премировании
Положение об общем собрании
Положение о Наблюдательном Совете
Положение о Правлении и Председателе
Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов
Положение о порядке привлечения займов
Положение о правилах предоставления займов

1.5. Регламент обязателен для всех членов кооператива

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов

ОСПКК «Надежда»
№ 1 от 26.03.2021г.
Председатель _____Ижанова

1. Общие положения
2. Порядок приема и увольнения
3. Основные обязанности сотрудников ОСПКК «Надежда»
4. Основные обязанности администрации ОСПКК «Надежда»
5. Рабочее время и его использование
6. Поощрения за успехи в работе
7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на штатных рабочих Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» (название предприятия, именуемого в дальнейшем Предприятие) и определяют порядок приема и увольнения сотрудников, основные обязанности сотрудников и администрации, графики труда и отдыха, поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, соблюдение коммерческой и служебной тайны.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Уставом Предприятия.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При приеме на работу руководителю представляются:

-трудовая книжка, оформленная в установленном порядке, а если лицо поступает на работу впервые

- справка о последнем занятии, выданная по месту жительства. Уволенные из Вооруженных сил Российской Федерации обязаны предъявить военный билет;

-паспорт в соответствии с законодательством о паспортах.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается. При приеме на работу, требующую специальных знаний, руководитель требует предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке. Прием на работу осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключенного в письменной форме, и оформляется приказом- распоряжением Руководителя Предприятия (лица его замещающего), который объявляется сотруднику под расписку.

2.2. При приеме на работу администрация Предприятия обязана:

-ознакомить сотрудника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

-ознакомить с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка;

-проинструктировать по правилам техники безопасности на рабочем месте, требованиям

санитарной и противопожарной охраны и другим правилам охраны труда.

2.3. Лицам, поступающим на работу впервые, не позднее недельного срока со дня приема на работу, заполняется трудовая книжка.

2.4. Прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде:

-по соглашению сторон (ст. 77 ТК РФ);

- в связи с истечением срока контракта и не продлением его на новый срок (п.2 ст. 58 ТК РФ);

- по инициативе сотрудника (ст.80 ТК РФ);

- по инициативе администрации (ст.81 ТК РФ);

- по результатам оценки деятельности сотрудника аттестационной комиссией, как несоответствующего занимаемой должности, включая испытательный срок;

- в случае разглашения служебной и коммерческой тайн Предприятия с нанесением морального и материального ущерба;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

2.5. Сотрудники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом руководство письменно за две недели. Расторжение трудового договора по инициативе администрации допускается лишь в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством. Прекращение трудового договора оформляется приказом.

2.6. В день увольнения, отдел кадров обязан выдать сотруднику его трудовую книжку с внесенной в нее записью о причине увольнения в точном соответствии с формулировкой, предусмотренной действующим законодательством, и произвести с увольняемым полный расчет. День увольнения считается последним днем работы.

3. Основные обязанности сотрудников ОСПКК «Надежда»

3.1. Сотрудники Кооператива обязаны:

— соблюдать настоящие Правила;

— беспрекословно выполнять условия заключенного с ним контракта;

— осуществлять свою деятельность честно и добросовестно;

— соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать эффективно рабочее время, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства;

— обладать высокой профессиональной подготовленностью, хорошо знать порученное дело, точно и своевременно выполнять служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, проявлять необходимую инициативу и настойчивость в работе, постоянно совершенствовать свою профессиональную деловую квалификацию;

— повышать деловую и производственную квалификацию;

— развивать отношения товарищеского сотрудничества и взаимопомощи;

— не разглашать сведения, являющиеся служебной или коммерческой тайной;

— беречь и укреплять собственность Кооператива;

— содержать свое место в чистоте и порядке;

— строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности;

4. Основные обязанности администрации Кооператива.

— правильно организовать труд сотрудников, направленный на эффективное развитие Кооператива;

— предоставить сотруднику современное рабочее место, право пользования современными техническими средствами (ЭВМ, факс, телефон, ксерокс, и др.), библиотечно-информационным фондом;

— обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

— принимать меры к укреплению порядка и дисциплины, сокращению потерь рабочего времени;

— строго взыскивать с нарушителей дисциплины и поощрять сотрудников, отличившихся при исполнении должностных обязанностей;

— неуклонно соблюдать законодательство о труде; (ст.212 ТК РФ)

— обеспечивать условия для повышения деловой квалификации сотрудников;

— обеспечивать соблюдение условий контракта сотрудника;

— выдавать заработную плату в установленные сроки;

— постоянно совершенствовать организацию оплаты труда;

— создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением (по повышению квалификации и пр.);

— поддерживать и развивать инициативу сотрудников.

5. Рабочее время и его использование

5.1. В ОСПКК «Надежда» устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходным днем в субботу, воскресенье. Общая продолжительность рабочей недели в соответствии со ст. 91 ТК РФ составляет 40 ч.;

5.2. Начало работы - в 8.00 часов утра. Окончание работы - в 17.00 часов (в пятницу в 16.00 часов). Обеденный перерыв — с12.00 часов до13.00 часов.

5.6. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией Кооператива с учетом интересов должностных лиц, необходимости обеспечения нормальной работы Кооператива. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех сотрудников. Уход в отпуск контролируется отделом кадров и отделом бухгалтерского учета и контроля.

5.7.-Согласно ТК Российской Федерации (ст. 154) за работу в ночное время производится доплата в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Привлечение должностных лиц Кооператива к работе сверх установленной законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени (к сверхурочной работе) производится в соответствии с ТК с письменного согласия работника (ст. 99 ТК РФ).

5.9. За время, отработанное сверхурочно, оплата производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

5.10. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится на основании статьи 153 ТК РФ.

5.11. Привлечение должностных лиц к работе в выходные и праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ на основании письменного распоряжения работодателя с письменного согласия работника. В приказе указываются обстоятельства, вызвавшие необходимость работы в выходной или праздничный день, и вид компенсации (дополнительная оплата или предоставление других дней отдыха).

5.12. Оплата труда должностных лиц за работу в ночное время суток, выходные и праздничные дни, за сверхурочную работу осуществляется за счет фонда оплаты труда.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности и качества работы, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

— объявление благодарности;

— премирование;

— награждение ценным подарком;

— повышение в должности;
Допускается одновременное применение к работнику нескольких поощрений.

6.2. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения трудового коллектива.

6.3. Сотрудникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, администрация Кооператива может предоставить дополнительные льготы.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация Кооператива применяет следующие дисциплинарные взыскания:

— замечание;

— выговор;

— увольнение (п.3, 5 — 11 ст. 81 ТК РФ). За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника, совершившего проступок, от материальной и административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством, а также может сочетаться в установленном порядке с полным или частичным лишением премии, вознаграждения по итогам годовой работы и с ограничением льгот.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ работника дать письменное объяснение по существу совершенного проступка не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Подача жалобы не приостанавливает действия наложенного дисциплинарного взыскания.

7.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Председателем Кооператива по собственной инициативе, а также по ходатайству непосредственного руководителя или коллектива, если подвергнутый взысканию не совершил новый проступок и проявил себя как добросовестный работник. Просьба о досрочном снятии взыскания рассматривается не позднее 15 дней со дня ее поступления.

7.7. В течение действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

Председатель Кооператива Ижанова К.С.

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов

ОСПКК «Надежда»
№ 1 от 26.03.2021г.
Председатель _____Ижанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ОСПКК «Надежда»

Используемые в настоящем Положении об оплате труда работников (далее – Положение) термины:

Работодатель, Организация – ОСПКК «Надежда».

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Работодателем.

Труд, Работа – исполнение работником своих обязанностей по трудовому договору, заключенному с Работодателем.

Оплата труда – система отношений по установлению и осуществлению Организацией денежных и иных выплат работникам за их работу в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами и настоящим Положением.

1. Общие положения об оплате труда работников

1.1.Настоящее Положение об оплате труда работников Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» разработано в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, других действующих законодательных и иных нормативных актов РФ.

1.2. Каждый работник за свой труд в Организации получает заработную плату, складывающуюся из должностного оклада, доплат, премий.

1.3. В соответствии с настоящим Положением в Организации предусматриваются следующие выплаты работникам за их труд, включающиеся в заработную плату:

- должностной оклад, устанавливаемый каждому работнику в трудовом договоре с ним;

- доплаты к должностному окладу за нестандартные условия труда, выплачиваемые за труд в выходные дни, сверхурочную работу и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- премии, выплачиваемые в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников, утвержденном в Организации.

1.4.Должностной оклад при этом имеет постоянный характер и может изменяться только на основании приказа руководителя Организации, не ухудшающим положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами.

Доплаты и премии выплачиваются Работникам в соответствии с условиями трудовых договоров и настоящим Положением.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и иных стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.5. Выплата всех видов заработной платы в Организации производится в денежной форме в российских рублях.

1.6. Работодатель при выплате заработной платы обязан извещать каждого работника в письменной форме об общей сумме причитающейся ему за соответствующий период заработной платы, всех ее составных частях, а также о размерах и основаниях произведенных удержаний,.

Работодателем должна быть утверждена форма расчетного листка.

1.7. Выплата заработной платы может производиться как непосредственно работнику в месте выполнения им его трудовых обязанностей, из кассы Кооператива.

- до 15 числа текущего месяца – 50% от должностного оклада;

- до 3 числа следующего месяца – оставшаяся часть оклада, все доплаты и премии,

В случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится в последний рабочий день перед этим днем.

1.8. Работодатель вправе производить удержания из заработной платы работника исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- для возмещения неотработанного работником аванса, выданного ему в счет заработной платы;

- для погашения аванса, выданного в связи со служебной командировкой ,если таковой не был израсходован и своевременно возвращен, а также в других случаях;

- для возврата сумм, которые были выплачены работнику излишне вследствие счетных ошибок либо в случае признания вины работника в невыполнении норм труда или простое органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

- за неотработанные дни отпуска – если работник увольняется до окончания того рабочего года, за который он уже использовал ежегодный оплачиваемый отпуск.

1.9. Общий размер всех удержаний из заработной платы работника не может превышать 20% заработной платы, причитающейся работнику, а в предусмотренных федеральными законами случаях (например, на основании исполнительного листа) – 50% от нее.

Если же удержания из заработной платы работника производятся при отбывании им исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей работника, возмещении им вреда, причиненного здоровью другого лица, или лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, а также ущерба, причиненного преступлением, размер удержаний не может превышать 70%.

1.10. При расторжении трудового договора между Работником и Работодателем окончательный расчет, то есть выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения. Если же он в день увольнения не работал, то эти суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления работником требования об окончательном расчете.

1.11. В случае смерти Работника причитающаяся ко дню смерти, но не полученная им заработная плата, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего Работника на день смерти последнего не позднее недельного срока со дня предъявления работодателю необходимых документов.

2. Должностной оклад работника

2.1. Размер должностного оклада каждого Работника Организации устанавливается согласно штатному расписанию и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2. Размер должностного оклада зависит от квалификации Работника, сложности, количества и качества выполняемого им труда, и максимальным размером не ограничивается.

2.3. В ежемесячный должностной оклад Работника не включаются доплаты, премии и иные компенсационные выплаты.

3. Доплаты к должностному окладу

3.1. В Организации устанавливаются доплаты работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и иные доплаты, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

3.2. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается Работодателем в следующем порядке:

- в размере дневной ставки сверх должностного оклада, если таковая работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной дневной ставки сверх оклада, если таковая работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, трудившегося в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В таком случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в обычном размере, а предоставленный взамен этого день отдыха оплате не подлежит.

4. Заключительные положения

4.1. Текст настоящего Положения должен быть доведен до сведения всех работников Организации под личную роспись в Листе ознакомления.

4.2.Неурегулированные настоящим Положением вопросы выплаты заработной платы регулируются в соответствии с положениями действующего трудового законодательства РФ.

Председатель ОСПКК «Надежда» К.С.Ижанова

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов

ОСПКК «Надежда»
№ 1 от 26.03.2021г.
Председатель _____Ижанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ОСПКК «НАДЕЖДА»

1.Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ОСПКК «Надежда» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников ОСПКК «Надежда»

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников ОСПКК «Надежда» (далее – кооператив) за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией кооператива труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников кооператива производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3.. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников кооператива:

2.3.1. по итогам работы за год;

2.3.2.премия к отпуску для санаторно-курортного лечения;

2.3.3. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.3.4. за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;

2.3.5. в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

4. Премии могут выплачиваться:

2.4.1. работникам административных и хозяйственных служб – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов кооператива, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности кооператива, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок, подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов;

2.4.2. администрации – за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности кооператива, организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами.

3. Размер премий

3.1. Премирование работников кооператива осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности кооператива.

3.2. Размер текущих премий работников может устанавливаться в размере до 100% от величины заработной платы согласно штатному расписанию.

3.3. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника Руководителем кооператива в твердой сумме или процентах от цены договора и не лимитируется.

3.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

Установление размеров текущих премий производится ежегодно. В случае, если приказ об установлении размеров премий на текущий год не принят, размер премий исчисляется в соответствии с приказом за предыдущий год.

4.2. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения кооператива представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей премии.

4.5. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора кооператива с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.6. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное пунктом 2.4. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

4.7. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.

4.8. Премии к юбилеям работы в кооперативе, со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.9. Работникам, отработавшим в кооперативе неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению Руководителя кооператива.

4.10. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.11. Выплата (ежемесячных) премий не производится в случаях:

невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами кооператива;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации кооператива;

наличие претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;

не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.12. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные Положения.

1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премии, предусмотренные пунктами 2.2.3, 2.2.4. выплачиваются из прибыли кооператива.
2. Контроль использования общего фонда премирования возлагается на Руководителя кооператива.
3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников кооператива.

Председатель ОСПКК «Надежда» Ижанова К.С.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием уполномоченных членов ОСПКК «Надежда».
Протокол 1 от «26» марта 2021 года

Председатель кооператива _____
/К.С.Ижанова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда»

2021г.

1.Общие положения.

1.1 Положение об общем собрании (далее – Положение) Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» (далее – Кооператив) является внутренним нормативным документом Кооператива.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.95 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок созыва, оповещения членов и ассоциированных членов Кооператива, перечень вопросов, которые должны выноситься на обсуждение общим собранием, порядок принятия, протоколирование решений и ознакомления с ними членов и ассоциированных членов Кооператива.

1.4. Общее собрание членов Кооператива (далее - Общее собрание) является высшим органом управления Кооперативом и уполномочено решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива.

1.5. Годовое Общее собрание созывается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

1.6. Годовое Общее собрание утверждает отчет Наблюдательного совета, годовой баланс, отчет о прибылях и убытках Кооператива, а также решает другие вопросы, включенные в повестку дня.

1.7 Все собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

2. Состав вопросов, включаемых в повестку дня Общего собрания членов Кооператива.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относится решение следующих вопросов, которые включаются в повестку дня Общего собрания:

2.1.Утверждение Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений.

Вопрос об утверждении устава Кооператива в новой редакции или внесении в устав изменений и дополнений включается в повестку дня при необходимости.

При принятии решения по вопросу внесения изменений в устав необходимо учитывать особый кворум при принятии решений.

2.2.Выборы председателя и членов Правления и членов Наблюдательного совета Кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий.

Вопрос об избрании включается в повестку дня при необходимости избрания или переизбрания пайщиков в органы кооператива по истечении установленных уставом сроков их полномочий, досрочного прекращения полномочий, избрания.

В повестку дня каждого очередного собрания включаются рассмотрение отчетов о деятельности Правления, Наблюдательного совета и лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа - председателя и (или) исполнительного директора Кооператива.

Рассмотрение отчетов о деятельности органов предполагает резолютивное решение общего собрания. Форму такого решения (принятие, одобрение, утверждение) также целесообразно оговорить в повестке дня.

2.3.Утверждение программ развития кооператива, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопрос о программах развития Кооператива включается в повестку дня очередного Общего собрания в случае, если предполагается развивать новые направления деятельности Кооператива, ранее не определенные его уставом.

Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - непреложный вопрос любого очередного Общего собрания, включающий утверждение бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств, отчета о финансовых результатах и

приложений к ним. Кооператив должен обеспечить своим членам возможность ознакомления с этими документами до проведения общего собрания.

Вопрос об утверждении годового отчета фактически является утверждением отчета об исполнении сметы доходов и расходов и должен включаться в повестку дня каждого очередного Общего собрания.

2.4.Установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам Кооператива при выходе из Кооператива.

Вопрос включается в повестку дня в случае изменения ранее утвержденного размера и порядка внесения паевых взносов.

Как правило, вопрос самостоятельно не выносится, поскольку эти положения устанавливаются внутренним документом Кооператива и, как следствие, необходимо утверждать внутренний документ в новой редакции (изменения и\или дополнения в документ) Общим собранием.

Возможно включение вопроса о внесении изменений в Устав Кооператива, поскольку состав и порядок внесения паевых взносов подлежит обязательному включению в устав Кооператива.

2.5.Утверждение порядка распределения прибыли (доходов) в Кооперативе и порядка распределения убытков между членами Кооператива.

Поскольку этот вопрос отнесен Законом «О сельскохозяйственной кооперации» к исключительной компетенции общего собрания, а финансовые результаты оцениваются ежегодно, то вопрос о распределении доходов и порядка распределения убытков должен выносится на рассмотрение очередного Общего собрания.

2.6.Отчуждение и приобретение основных средств Кооператива, совершение с ними сделок.

2.7.Утверждение внутренних нормативных документов Кооператива (Положение о порядке предоставления займов членам Кооператива, Положение о порядке и условиях привлечения денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива, иные внутренние документы, отнесенные уставом Кооператива к ведению Общего собрания).

Вопрос включается в повестку дня в случае разработки кооперативом внутренних нормативных документов, внесения в них изменений и дополнений или принятия их в новой редакции.

Законом не установлена периодичность обновления внутренних нормативных документов, поэтому этот вопрос включается в повестку дня собрания по мере необходимости.

2.8.Создание исполнительной дирекции.

2.9.Создание фондов Кооператива, определение порядка их формирования и использования.

Вопрос включается в повестку дня в случае создания неделимых фондов в Кооперативе. Вопрос самостоятельно не выносится, поскольку размеры и условия образования неделимых фондов отражаются в уставе Кооператива, а как следствие вопрос должен ставиться совместно с внесением изменениями в устав Кооператива.

2.10.Совершение сделок, если решение по этому вопросу Федеральным законом отнесено к компетенции Общего собрания членов Кооператива.

Вопрос включается в повестку дня в случае необходимости утверждения сделки Общим собранием.

2.11.Утверждение решений правления Кооператива и наблюдательного совета Кооператива в случаях, предусмотренных федеральными законами или уставом Кооператива

Этот вопрос включается в повестку дня в случае, если правлением и (или) наблюдательным советом Кооператива были приняты решения, подлежащие

утверждению Общим собранием. Законом «О сельскохозяйственной кооперации» предусмотрены следующие случаи – утверждение (одобрение) сделки с конфликтом интересов, утверждение (отказ в утверждении) решения наблюдательного совета о приостановлении полномочии правления Кооператива.

2.12.Утверждение положения о филиалах и представительствах Кооператива, принятие решения об открытии и ликвидации филиалов и представительств Кооператива.

Вопрос включается в повестку дня, в случае если кооператив принимает решение о создании филиала или представительства. Создание филиала или представительства не требует внесения изменений в устав Кооператива.

2.13.Принятие решения о членстве Кооператива в других Кооперативах, союзах (ассоциациях) Кооперативов, иных формированиях, а также выхода из них.

Вопрос включается в повестку дня, в случае если кооператив принимает решение о вступлении или выходе из объединений.

2.14.Определение условий и размера вознаграждения членов Правления Кооператива, компенсации расходов членов Наблюдательного совета Кооператива.

2.15.Привлечение к ответственности членов Правления и (или) Председателя Кооператива, членов Наблюдательного совета Кооператива.

2.16.Рассмотрение результатов ревизий Кооператива.

Результаты ревизии подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

Подлежат рассмотрению заключение ревизионного союза по указанному обоснованию и проекту решения Общего собрания о реорганизации Кооператива в части соответствия реорганизации Кооператива законным интересам членов, ассоциированных членов и кредиторов Кооператива.

Подлежит рассмотрению заключением ревизионного союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива и о причинах, которые привели кооператив к банкротству, в случае принятия решения о необходимости обращения в арбитражный суд с заявлением должника о признании Кооператива банкротом или в случае обращения конкурсного кредитора или уполномоченных органов в арбитражный суд с заявлением о признании Кооператива банкротом.

Не является самостоятельным вопросом при оглашении результатов ревизии при решении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя и (или) исполнительного директора Кооператива.

2.17.Принятие решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации Кооператива.

3.Порядок и сроки созыва Общего собрания членов Кооператива.

3.1.Обязанность по созыву годового Общего собрания членов Кооператива – далее по тексту также - «годовое Общее собрание», возлагается на правление Кооператива, а в случае приостановления полномочий правления – на наблюдательный совет.

3.2.Право созыва внеочередного Общего собрания членов Кооператива, предоставлено правлению Кооператива, наблюдательному совету Кооператива, а также инициативной группе членов или ассоциированных членов Кооператива, ревизионному союзу сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив.

3.3.Численность инициативной группы членов Кооператива должна быть не менее одной десятой от числа членов Кооператива.

3.4.Численность инициативной группы ассоциированных членов Кооператива должна быть не менее одной третьей от числа ассоциированных членов Кооператива.

3.5.Инициаторы проведения общего собрания обязаны предоставить в правление Кооператива в письменном виде предлагаемую повестку дня и обоснование необходимости проведения общего собрания. Иные органы управления кооперативом либо иные члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, не являющиеся инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, не вправе вносить изменения в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

3.6.Правление, а в случае приостановления его полномочий, наблюдательный совет Кооператива обязаны в течение семи дней со дня получения требования о проведении общего собрания принять решение о проведении либо об отказе в проведении указанного собрания.

3.7.Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае:

3.7.1. если не соблюден установленный федеральными законами или настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива;

3.7.2.ни один из вопросов предложенной повестки общего собрания не относится к компетенции общего собрания, либо не соответствует федеральным законам.

3.8.О созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения члены кооператива и ассоциированные члены кооператива должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. Уведомление в письменной форме о созыве общего собрания направляется всем членам и ассоциированным членам Кооператива, имеющим право голоса.

3.9.Списки членов (ассоциированных членов) Кооператива, имеющих право участвовать в общем собрании составляются на дату принятия решения о проведении общего собрания

3.10.Член (ассоциированный член) Кооператива обязан в письменной форме сообщить в правление Кооператива адрес (изменение адреса) местонахождения, по которому ему должны направляться письменные уведомления.

3.11.Письменной формой уведомления является:

3.11.1.заказное письмо или телеграмма с уведомлением о вручении, направляемые посредством почтовой связи. Уведомление направляется по последнему известному месту нахождения (месту жительства) члена Кооператива, ассоциированного члена Кооператива, после чего член Кооператива считается надлежаще уведомленным.

3.11.2.письмо, направляемое посредством факсимильной связи или электронной почты, при условии подтверждения в течение 3-х суток о получении уведомления.

3.12.Отказ в письменной форме члена (ассоциированного члена) Кооператива от получения уведомления о проведении общего собрания означает, что данный член (ассоциированный член) Кооператива уведомлен о созыве общего собрания. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом (ассоциированным членом) Кооператива в любое время.

3.13.Член (ассоциированный член) Кооператива считается надлежащим образом уведомленным о созыве общего собрания, если в письменной форме не сообщил в правление Кооператива изменение адреса местонахождения, по которому ему должны направляться письменные уведомления.

3.14.Не допускается проведение собрания в ночное время (с 22 до 6 часов по местному времени).

3.15.Если в повестку дня собрания включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива, инициатор созыва собрания обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений. Инициатор собрания не менее чем за 30 дней до начала проведения общего собрания должен направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является Кооператив.

Расходы на проведение ревизии возмещаются за счет Кооператива, если инициато ром общего собрания был наблюдательный совет и (или) правление Кооператива.

Если Общее собрание созывала инициативная группа (по требованию инициативной группы) и решение собрания было противоположным предложению инициативной группы, то расходы на проведение ревизии возмещаются солидарно за счет участников инициативной группы.

3.16.Расходы на подготовку, созыв и проведение годового общего собрания осуществляется за счет Кооператива.

3.17.Расходы на подготовку, созыв и проведение общего собрания возмещаются за счет Кооператива, если инициатором общего собрания был наблюдательный совет и (или) правление Кооператива.

3.18.Расходы лиц, инициировавших Общее Собрание, связанные с его подготовкой возмещаются или не возмещаются за счет Кооператива только по решению Общего Собрания.

4.Порядок избрания уполномоченных.

4.1.В случае если число членов Кооператива превышает 200 членов, общее собрание членов Кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных.

4..2.Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся членом (ассоциированным членом) Кооператива, или представителем юридического лица - члена (ассоциированного члена) Кооператива.

Члены правления или наблюдательного совета Кооператива или председатель Кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

4.3.В уведомлении о созыве собрания в форме уполномоченных помимо указания повестки дня собрания, даты, места и времени его проведения, должны содержаться сведения о дате, месте и времени проведения участковых собраний, а также фамилия, имя, отчество члена правления или наблюдательного совета Кооператива, ответственного за проведение данного собрания.

Уведомление о проведении общего собрания в форме собрания уполномоченных доводится до всех членов Кооператива в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и уставом Кооператива.

4.4.Уполномоченные избираются на собраниях (участковые собрания) по месту работы либо месту жительства и (или) месту нахождения членов (ассоциированных членов) Кооператива открытым или тайным голосованием на каждое предстоящее собрание уполномоченных после получения членами Кооператива уведомления в письменной форме с указанием повестки дня собрания уполномоченных, даты, места и времени его проведения, нормы избрания уполномоченных на данное собрание.

4.4.1.Правлением Кооператива определяет общее количество участковых собраний, кандидатуры лиц, предлагаемых для избрания в состав уполномоченных и состав членов кооператива, которых должны представлять уполномоченные

4.4.2.В состав избранных уполномоченных не может входить более пятидесяти процентов лиц, работающих в Кооперативе по трудовому договору.

4.5.Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов Кооператива, но в любом случае число уполномоченных не должно быть менее 30.

Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов Кооператива, не должно превышать 20 процентов от числа уполномоченных, избранных от членов Кооператива.

Один уполномоченный при голосовании на Общем собрании в форме собрания уполномоченных имеет один голос, вне зависимости от того, какое количество членов (ассоциированных членов) Кооператива он представляет.

4.6.При проведении участкового собрания председатель собрания организует регистрацию лиц, принимающих участие в собрании, определяет кворум.

4.6.1. Кворум участкового собрания при принятии решения об избрании уполномоченных должен составлять не менее 50 процентов от числа членов Кооператива, заявленных к голосованию на этом участковом собрании.

4.6.2. В случае отсутствия кворума для проведения участкового собрания

должно быть проведено повторное участковое собрание членов Кооператива, заявленных к голосованию на этом участковом собрании, с той же повесткой дня, В случае отсутствия кворума для проведения собрания участкового собрания которое правомочно, если в нем приняли участие более чем 25 процентов от числа членов Кооператива, заявленных голосованию на этом участковом собрании.

4.7 Решение об избрании уполномоченных принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

4.8 На участковых собраниях его участники вправе принять решение об избрании в состав уполномоченных лиц, предложенных правлением Кооператива, или иных кандидатур, выдвинутых в ходе проведения собрания из состава присутствующих на данном собрании членов Кооператива.

4.9 Избрание уполномоченных на участковом собрании оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем участкового собрания, а также членом правления или наблюдательного совета, присутствовавшего на этом собрании. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных.

4.10 Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим членам Кооператива.

4.11 Члены правления или наблюдательного совета Кооператива или председатель Кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

4.12 Кооператив обеспечивает возможность присутствия на общем собрании в форме собрания уполномоченных членов кооператива, изъявивших желание принять участие на данном собрании без права голоса.

5 Порядок избрания ассоциированных членов с правом решающего голоса.

5.1 Если число лично присутствующих на собрании ассоциированных членов Кооператива превышает 20 процентов от числа членов Кооператива, устанавливается персональный состав представителей ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса. С этой целью председатель наблюдательного совета Кооператива или лицо, его замещающее, перед открытием Общего собрания проводит собрание ассоциированных членов.

5.2 Избрание представителей ассоциированных членов с правом голоса оформляется протоколом, подписанным председателем наблюдательного совета Кооператива или лицом, его замещающим, и секретарем собрания ассоциированных членов Кооператива.

5.3 Список ассоциированных членов, имеющих право голоса на Общем собрании, доводится до счетной комиссии, избранной на Общем собрании.

6 Повестка дня собрания, порядок представления документов на Общее собрание.

6.1 Вопросы повестки дня общего собрания должны быть конкретными. В них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения устава или внутренних документов (положений) Кооператива, в которые предполагается вносить изменения.

6.2 В случае если в повестку дня общего собрания включены вопросы, связанные с принятием устава в новой редакции или внутренних документов (положений) Кооператива, либо вносятся существенные изменения и (или) дополнения в устав Кооператива, которые невозможно отразить в рассылаемом уведомлении, в нем должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

6.3 Повестка дня годового общего собрания членов Кооператива формируется правлением кооператива. Наблюдательный совет кооператива, или составляющая не менее одной десятой от числа всех членов Кооператива группа членов Кооператива, или составляющая не менее одной трети от числа ассоциированных членов Кооператива группа ассоциированных членов Кооператива дополнительно вправе внести в письменной форме в повестку дня годового общего собрания членов Кооператива не более двух вопросов и выдвинуть кандидатов в наблюдательный совет кооператива, правление кооператива, на должность председателя кооператива.

6.4 Дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов Кооператива, должны быть внесены в правление кооператива не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

6.5 правление кооператива не вправе менять формулировку дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива. Дополнительные вопросы, равно как и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления Кооперативом, подлежат включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, за исключением случаев, если:

1) срок внесения этих вопросов в правление кооператива не соблюден;
2) кандидаты в органы управления Кооперативом не являются членами Кооператива;
3) дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов Кооператива, не соответствуют требованиям законодательства или устава Кооператива.

6.6 Мотивированное решение правления кооператива об отказе во включении в повестку дня годового общего собрания членов Кооператива дополнительных вопросов или предложений о выдвижении кандидатов в органы управления Кооперативом в семидневный срок с момента внесения этих вопросов и предложений в правление кооператива направляется лицам или в орган управления Кооперативом, которые внесли эти вопросы и предложения в повестку дня годового общего собрания членов Кооператива. Указанные лица или орган управления Кооперативом могут обжаловать это решение в суд.

7 Порядок проведения общего собрания.

7.1 До начала общего собрания председатель наблюдательного совета, а в случае его отсутствия, его заместитель:

7.1.1 организует выборы председателя и секретаря собрания. Председатель наблюдательного совета предлагает свою кандидатуру, согласно уставу Кооператива.

7.1.2 организует выборы из числа участников общего собрания счетной комиссии в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить

члены правления или члены наблюдательного совета Кооператива, председатель Кооператива или выдвигаемые кандидаты в эти органы управления Кооперативом.

7.2 Счетная комиссия:

7.2.1определяет кворум Общего собрания;

7.2.2разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами и ассоциированными членами Кооператива (уполномоченными – в случае проведения собрания в форме уполномоченных) права голоса на Общем собрании и соблюдением порядка голосования;

7.2.3обеспечивает порядок голосования, осуществляет подсчет голосов и подведение итогов голосования.

7.3 Председатель собрания:

7.3.1сообщает решение инициатора проведения общего собрания Кооператива;

7.3.2сообщает общее число членов и ассоциированных членов Кооператива (уполномоченных) на дату извещения о проведении общего собрания в соответствии с реестром членов и ассоциированных членов Кооператива;

7.3.3определяет правомочность (неправомочность) членов (ассоциированных членов) Кооператива представлять по доверенности другого члена (ассоциированных членов) Кооператива;

7.3.4сообщает число присутствующих на общем собрании членов и ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса (уполномоченных);

7.3.5определяет правомочность (неправомочность) общего собрания и объявляет о начале (переносе) собрания;

7.3.6 сообщает повестку дня собрания, в том числе дополнительные вопросы, включенные в установленные уставом и настоящим Положением порядке и сроки;

7.3.7ставит на голосование вопросы повестки дня собрания;

7.3.8определяет регламент для докладчиков и выступающих;

7.3.9сообщает число голосов, необходимое для принятия решений по вопросам повестки дня собрания;

7.3.10 предоставляет слово докладчикам и содокладчикам по вопросам повестки дня;

7.3.11 организует прения и принятие решений по вопросам повестки собрания.

7.4 Если количество участвующих в Общем собрании не обеспечивает требуемый уставом Кооператива кворум, собрание признается несостоявшимся и созывается повторное Общее собрание с той же повесткой дня в сроки и порядке, установленные уставом Кооператива.

7.5 Председатель собрания обязан:

7.5.1строго придерживаться повестки дня собрания и не допускать обсуждения вопросов, не относящихся к объявленной повестке;

7.5.2ставить на голосование по вопросам повестки все предложения членов Кооператива, в порядке их поступления. При этом предложение должно быть четко сформулированным, не допускающим неоднозначного толкования;

7.5.3огласить заключение ревизионного союза, если в повестку дня внесен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива, и поставить на голосование вопрос учесть или не учесть данное заключение;

7.5.4организовать подсчет голосов, поданных за или против каждого предложения;

7.5.5сообщить решение, принятое в соответствии с уставом и настоящим Положением Кооператива и прекратить прения по вопросу повестки, по которому решение принято;

7.5.6внести в протокол заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами (ассоциированными членами) Кооператива выражено требование, приобщить их к протоколу общего собрания.

7.6 Председатель собрания имеет право:

7.6.1лишить слова члена (ассоциированного члена) Кооператива, уполномоченного, нарушающего установленный регламент или допускающего грубость в адрес другого члена (ассоциированного члена) Кооператива, уполномоченного;

7.6.2поставить на голосование вопрос об удаление члена (ассоциированного члена) Кооператива, уполномоченного, пытающегося сорвать проведение Общего собрания.

8 Порядок принятия решений.

8.1 Кворум при принятии решений определяется уставом Кооператива.

8.2 Общее собрание членов Кооператива принимает решения большинством голосов из числа лично присутствующих на собрании по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, за исключением следующих:

8.2.1утверждение устава Кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;

8.2.2установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам кооператива при выходе из кооператива;

8.2.3порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;

8.2.4утверждение положения о правилах предоставления займов в Кооперативе;

8.2.5реорганизация и ликвидация Кооператива.

Решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов Кооператива.

8.3 В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум, созывается повторное Общее собрание, на котором решения по вопросам, указанным в п. 8.2. Положения считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

8.4 Если иной порядок голосования не установлен инициатором проведения Общего собрания, решения принимаются открытым голосованием путем поднятия руки.

В случае если при подготовке Общего собрания Правление примет решение о голосовании по одному или нескольким вопросам бюллетенями для голосования, каждому участнику собрания выдается бюллетень и разъясняется порядок его заполнения.

Заполненные бюллетени участники Общего собрания передают в счетную комиссию.

Если голосование осуществляется путем поднятия руки, оно осуществляется поочередно («за», «против», «воздержался»).

При голосовании бюллетенями участник Общего собрания отмечает в бюллетене один из возможных вариантов голосования. При нарушении этого правила в отношении каждого, из включенных в бюллетень для голосования вопросов, результаты голосования по таким вопросам не засчитываются.

8.5 Результаты голосования по каждому вопросу подсчитываются счетной комиссией, после чего председатель Общего собрания оглашает принятое по этому вопросу

решение и соотношение голосов. Эти данные фиксируются секретарем в протоколе Общего собрания.

8.6 В течение трех дней после завершения работы общего собрания счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми членами комиссии, и передает в архив заполненные бюллетени для голосования.

8.7 Общее собрание членов Кооператива не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

8.8 Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед Кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

8.9 На общем собрании член Кооператива имеет право представлять по доверенности только одного другого члена Кооператива, ассоциированный член Кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса.

9 Порядок оформления протокола общего собрания.

9.1 Решения общего собрания членов Кооператива оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов Кооператива должны содержаться следующие сведения:

9.1.1 наименование Кооператива и информация о месте его нахождения;

9.1.2 место, дата и время проведения общего собрания;

9.1.3 дата извещения о проведении общего собрания членов Кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания;

9.1.4 общее число членов (ассоциированных членов) Кооператива на дату извещения о проведении общего собрания, число присутствующих на общем собрании членов и ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса;

9.1.5 отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания;

9.1.6 объявленная повестка дня общего собрания членов Кооператива;

9.1.7 фамилия, имя, отчество лица, выступающего на общем собрании членов Кооператива, и основные положения его выступления;

9.1.8 результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

9.2 К протоколу общего собрания членов Кооператива прилагаются:

9.2.1 решение Правления, Наблюдательного совета Кооператива или инициативной группы членов (ассоциированных членов) Кооператива о созыве общего собрания;

9.2.2 список членов Кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов Кооператива, которые приняли участие в общем собрании. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;

9.2.3 доверенности, представленные общему собранию членов Кооператива, на право представительства;

9.2.4 материалы, представленные по повестке дня общего собрания;

9.2.5 бюллетени для голосования;

9.2.6 заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами (ассоциированными членами) Кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания.

9.3 Оба экземпляра протокола общего собрания подписываются председателем и секретарем этого собрания, Председателем Кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов Кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

9.4 В правлении Кооператива и наблюдательном совете Кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания. Исполнительному директору Кооператива передается заверенная копия протокола.

9.5 Правление кооператива обязано по требованию члена или ассоциированного члена Кооператива ознакомить их с протоколом Общего собрания либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных Общим собранием к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

9.6 В случае если члены или ассоциированные члены Кооператива подали заявления о недостоверности протокола Общего собрания или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем Общем собрании.

10 Заключительные положения.

10.1 Положение, а также все изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения его Общим собранием Кооператива.

10.2 Положение утверждается бессрочно.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов ОСПКК «Надежда».

Протокол № 1 от «26» марта 2021года

Председатель кооператива
_____ Ижанова К.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива
«Надежда»

р.п. Озинки
2021 г.

1 Общие положения.

1.1 Положение о наблюдательном совете (далее Положение) Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» (далее – Кооператив) является внутренним нормативным документом Кооператива.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.95 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила деятельности Наблюдательного совета Кооператива, его функции, полномочия и ответственность.

1.4 Наблюдательный совет Кооператива является органом управления, осуществляющим контроль над деятельностью Правления Кооператива, Председателя Кооператива, проводит ревизию деятельности кооператива.

1.5 Наблюдательный совет Кооператива избирается общим собранием членов Кооператива из числа членов (представителей членов) Кооператива на срок и в количестве согласно уставу Кооператива.

1.6 В состав Наблюдательного совета Кооператива не могут избираться лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти.

1.7 Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании совета. Также на первом заседании Наблюдательного совета избирается заместитель председателя Наблюдательного совета.

Заместитель председателя Наблюдательного совета выполняет функции председателя во время его отсутствия.

Функциями председателя Наблюдательного совета являются подготовка, созыв, ведение заседаний и организация деятельности Наблюдательного совета Кооператива в соответствии с настоящим Положением.

1.8 Наблюдательный совет подотчетен общему собранию членов Кооператива.

2 Перечень вопросов, отнесенных к полномочиям Наблюдательного совета

1) контролирует деятельность правления и председателя Кооператива;
2) проводит ревизию деятельности Кооператива;
3) проверяет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, годовой отчет;
4) дает заключения по предложениям о распределении годовых доходов Кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита;
5) дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;
6) созывает общее собрание членов Кооператива, если это необходимо в интересах Кооператива;
7) временно, до решения общего собрания членов Кооператива приостанавливает полномочия членов правления Кооператива и принимает на себя осуществление их полномочий;
8) представляет Кооператив в случае, если Кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления Кооператива, председателю Кооператива или исполнительному директору Кооператива в соответствии с решением общего собрания членов Кооператива;
9) заключает от имени Кооператива трудовой договор с исполнительным директором Кооператива;
10) совместно с Правлением Кооператива рассматривает заключение ревизионного союза, касающихся результатов ревизионной проверки Кооператива и определяет меры по устранению выявленных нарушений;
11) одобряет сделку в случае предоставления займа члену правления Кооператива, а также в случае, если член правления Кооператива выступает в качестве поручителя при предоставлении кредита члену Кооператива;

12) по совместному решению с Правлением Кооператива совершает сделки Кооператива:

- (в том числе сделки по передаче в аренду основных средств Кооператива и залогу имущества Кооператива), стоимость которых в процентах от общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств Кооператива, определяемых на последнюю отчетную дату по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляет от 10 до 20 процентов;
- в которых присутствует конфликт интересов.

3 Сроки и порядок созыва заседаний Наблюдательного совета.

3.1 Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, решаются на заседаниях Наблюдательного совета.

3.2 Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

3.2.1 Наблюдательный совет созывается не позднее, чем через 10 дней со дня проведения заседания Правления, на котором принималось решение о приеме в члены Кооператива.

3.2.2 Наблюдательный совет созывается не позднее, чем через 60 дней после окончания финансового года.

3.3 Наблюдательный совет на заседание созывается его председателем.

3.4 Повестка заседания формируется председателем Наблюдательного совета.

3.5 Члены Наблюдательного совета вправе вносить изменения и дополнения в повестку заседания с одновременным уведомлением иных членов Наблюдательного совета Кооператива. Окончательная повестка дня формируется на заседании Наблюдательного совета.

3.6 Уведомление о дате, месте и времени проведения заседания с указанием повестки заседания может направляться членам Наблюдательного совета посредством почтовой, факсимильной связи или посредством электронной почты.

3.7 Заседание Наблюдательного совета может быть проведено в заочной форме. В этом случае Председатель направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания с проектом решений. Каждый член Наблюдательного совета должен сообщить о своей позиции любым способом, позволяющим её зафиксировать, не позднее чем через 5 дней с момента получения повестки с проектом.

3.8 Заседание Наблюдательного совета может быть созвано по инициативе не менее 2-х членов Наблюдательного совета по правилам предусмотренным настоящим разделом.

4 Порядок созыва совместного заседания Наблюдательного совета и Правления Кооператива.

4.1 Совместное заседание Наблюдательного совета и Правления Кооператива (далее – совместное заседание) созывается и проводится по правилам, предусмотренным для заседания Наблюдательного совета.

4.2 Вопросы, отнесенные к совместному решению Правления и Наблюдательного совета Кооператива:

1) Утверждение сделок (в том числе сделки по передаче в аренду основных средств Кооператива и залогу имущества Кооператива), стоимость которых в процентах от общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств Кооператива, определяемых на последнюю отчетную дату по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляет от 10 до 20 процентов.

2) Принятие решения о совершении сделок кооператива, в которых присутствует конфликт интересов.

3) Принятие решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат.

4) Рассмотрение заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений.

5) Принятие решения о необходимости обращения в арбитражный суд с заявлением должника о признании кооператива банкротом.

4.3 Совместное заседание созывается Председателем Кооператива либо председателем Наблюдательного совета при необходимости (инициатор созыва совместного заседания). Повестка совместного заседания формируется инициатором созыва совместного заседания и в нее не могут вноситься изменения иными участниками совместного заседания.

4.4 Уведомление о дате, месте и времени проведения совместного заседания с указанием повестки заседания может направляться участникам заседания посредством почтовой, факсимильной связи или посредством электронной почты.

4.5 Совместное заседание может быть проведено в заочной форме. В этом случае инициатор созыва совместного заседания направляет участникам заседания повестку заседания с проектом решений. Каждый участник совместного заседания должен сообщить о своей позиции любым способом, позволяющим её зафиксировать, не позднее чем через 5 дней с момента получения повестки с проектом.

5 Порядок проведения и принятия решений заседаний Наблюдательного совета.

5.1 Председателем заседания Наблюдательного совета является председатель Наблюдательного совета либо заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Наблюдательного совета или в случае, если повестка дня заседания содержит вопросы, касающиеся интересов председателя Наблюдательного совета.

5.2 Перед началом заседания председатель заседания определяет (фиксирует) кворум заседания и открывает заседание.

В случае отсутствия кворума заседание не проводится.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % членов Наблюдательного совета.

Повторное заседание с той же повесткой дня должно быть проведено в срок, не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня несостоявшегося заседания.

5.3 Председатель заседания открывает заседание Наблюдательного совета и объявляет повестку заседания и всех внесенных в него изменений и дополнений. Окончательная повестка дня заседания формируется путем голосования за принятие или отклонение внесенных изменений и дополнений.

5.4 Председатель заседания предлагает регламент проведения заседания, который утверждается лицами, имеющими право голосовать на заседании.

5.5 Председатель заседания ведёт заседание с последовательным рассмотрением вопросов повестки дня и выносит на голосование вопросы, по которым должно быть принято решение, фиксирует результаты голосования и оглашает результаты голосования участникам заседания.

5.6 Формой принятия решений, по вопросам повестки дня является голосование участников заседания, которое выражается отношением к вопросу, поставленному на голосование председателем заседания («за», «против» или «воздержался»).

5.7 Решение принимается по каждому вопросу, поставленному на голосование, большинством голосов лиц, участвующих в заседании и имеющих право голоса, за исключением принятия решений по сделкам с конфликтом интересов.

5.8 В случае равенства голосов, поданных по вопросу, поставленному на голосование, решающим является голос председателя заседания.

5.9 Решения о совершении сделок Кооператива, в которых присутствует конфликт интересов, принимаются на совместном заседании Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива единогласно и утверждаются Общим собранием членов Кооператива большинством не менее чем две трети голосов.

Решение о созыве общего собрания принимается на совместном заседании Правления и Наблюдательного совета, на котором принимается решение о совершении сделки, в порядке и сроки, установленные Уставом для созыва общего собрания членов Кооператива.

5.10 В случае если лицо, участвующее в заседании и имеющее право голоса, при рассмотрении вопроса на заседании признаётся заинтересованным лицом, данное лицо обязано уведомить об этом других лиц, присутствующих на заседании и воздержаться от голосования по данному вопросу.

5.11 Член Наблюдательного совета, проголосовавший против принятия решения (особое мнение) имеет право изложить свою позицию. Секретарь заседания обязан включить данное мнение в протокол заседания или приобщить данное мнение к протоколу заседания.

6 Порядок оформления решений Наблюдательного совета.

6.1 Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на данном заседании членами Наблюдательного совета.

6.2 Протокол в ходе заседания Наблюдательного совета ведет один из членов Наблюдательного совета (секретарь заседания), избранный присутствующими членами Наблюдательного совета до начала заседания, о чем делается запись в протоколе.

6.3 При проведении заседания Наблюдательного совета Кооператива в заочной форме протокол ведется Председателем Наблюдательного совета и оформляется не позднее чем через 5 дней после окончания заседания в двух экземплярах.

6.4 В случае наличия в протоколе более одной страницы протокол сшивается и скрепляется печатью Кооператива.

В случае наличия приложений к протоколу они указываются в протоколе, нумеруются, заверяются председателем и секретарём заседания и подлежат хранению вместе с протоколом заседания.

В случае проведения заседания в заочной форме вместе с протоколом должны храниться бюллетени для голосования, полученные в ходе заседания.

6.5 В протоколе заседания Наблюдательного совета должны содержаться следующие сведения:

1) порядковый номер;
2) место, дата и форма проведения заседания Наблюдательного совета (дата начала и окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заседания в форме заочного голосования);
3) повестка дня заседания;
4) отметка о правомочности (неправомочности) заседания Наблюдательного совета (о наличии кворума для принятия решений по вопросам повестки дня);
5) фамилия, имя, отчество присутствующих и отсутствующих членов Наблюдательного совета;
6) формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;

7) фамилия, имя, отчество докладчика, выступающего на заседании Наблюдательного совета, и основные положения его выступления;

8) число голосов, поданных по каждому варианту решения вопросов, поставленного на голосование, с указанием результатов голосования «за», «против», «воздержался»;

9) формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;

10) ссылки на приложения к протоколу с указанием наименования прилагаемых документов;

11) отметка о наличии (отсутствии) особого мнения и краткое его изложение.

6.6 При наличии особого мнения к протоколу прикладывается документ, отражающий особое мнение.

6.7 Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, и протоколы заседаний подписываются всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета. При проведении заседания в заочной форме протокол подписывается не позднее следующего заседания Наблюдательного совета всеми членами Наблюдательного совета, принявшие участие в голосовании.

6.8 Протоколы заседания и документы хранятся по месту нахождения кооператива в течение всего срока осуществления деятельности кооператива. Ответственность за хранение документов несет Председатель Кооператива.

6.9 При запросе информации, содержащиеся в протоколах заседаний Наблюдательного совета, предоставляется выписка из протоколов, заверенная Председателем Кооператива.

7 Порядок осуществления Наблюдательным советом своих функций.

7.1 На своих заседаниях Наблюдательный совет:

7.1.1 заслушивает отчеты Правления, председателя кооператива об их деятельности – ежеквартально;

7.1.2 по итогам финансового года, но не позднее 30 дней до проведения ежегодного общего собрания, проверяет годовой отчет кооператива, включая бухгалтерский баланс;

7.1.3 готовит заключение для общего собрания членов Кооператива о распределении доходов кооператива и о мерах по покрытию убытков – ежегодно, но не позднее дня проведения ежегодного общего собрания.

7.1.4 дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива.

Наблюдательный совет утверждает решение Правления Кооператива о приеме в члены Кооператива на своем ближайшем заседании, но не позднее 10 дней со дня принятия решения Правлением.

Мотивированное решение Наблюдательного совета Кооператива об отказе в приёме в члены Кооператива сообщается заявителю в письменной форме в течение 14 дней со дня принятия решения Наблюдательным советом Кооператива.

Наблюдательный совет утверждает решение Правления об исключении члена из Кооператива на своем ближайшем заседании, но не позднее 60 дней после окончания финансового года.

Прием и исключение ассоциированного члена производится в порядке и сроки, установленные для процедуры приема и исключения члена Кооператива.

7.2 Наблюдательный совет осуществляет ежеквартально контроль над формированием и использованием средств фондов Кооператива путем затребования от председателя и/или исполнительного директора отчетов:

1) о размерах фондов, источниках их формирования с разбивкой поступления денежных сумм по каждому источнику и фонду;

2) об использовании фондов с указанием цели и сумм использования, с приложением документов подтверждающих целевое использование средств, по каждому фонду.

7.3 Наблюдательный совет на основе предоставленных отчетов и приложенных к ним документов должен проверить соответствие формирования и использования фондов уставу и другим внутренним регламентирующим документам Кооператива.

7.4 Наблюдательный совет не реже одного раза в год проводит ревизию деятельности кооператива.

При проведении ревизии Наблюдательный совет вправе потребовать от Правления, председателя отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией Кооператива, проверить состояние кассы Кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое.

7.5 Наблюдательный совет кооператива представляет кооператив в случае, если кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления кооператива, председателю кооператива или исполнительному директору кооператива в соответствии с решением общего собрания членов кооператива

7.6 Наблюдательный совет дает согласие на одобрение сделок, в случаях предусмотренных Уставом Кооператива и действующим законодательством.

7.7 Члены Наблюдательного совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

8 Порядок осуществления Наблюдательным советом своих функций при созыве и проведении общего собрания членов Кооператива

8.1 При проведении общего собрания (очередного или внеочередного) Наблюдательный совет предлагает персональный состав членов счетной комиссии из числа участников общего собрания.

В состав счетной комиссии не могут входить члены Правления, члены Наблюдательного совета, Председатель Кооператива или выдвигаемые кандидаты в эти органы управления Кооперативом.

8.2 Члены Наблюдательного совета могут принимать участие в проведении общих собраний ассоциированных членов Кооператива, в случае если число ассоциированных членов Кооператива на дату созыва Общего собрания превышает определенное уставом Кооператива максимальное число их голосов на Общем собрании Кооператива.

8.3 Члены Наблюдательного совета могут принимать участие в проведении участковых собраний, на которых избираются уполномоченные, в случае если общее собрание проводится в форме уполномоченных.

Избрание уполномоченных на участковом собрании оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем участкового собрания, а также членом Наблюдательного совета, присутствовавшего на этом собрании. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных.

Члены Наблюдательного совета, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

8.4 Председатель Наблюдательного совета обязан доложить общему собранию членов Кооператива о результатах проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового отчета и о заключении по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита до утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общим собранием членов Кооператива.

8.5 Созыв Общего собрания членов Кооператива, в случае приостановления полномочий Правления Кооператива, осуществляет Наблюдательный совет Кооператива.

8.5.1 Решение о созыве общего собрания членов Кооператива должно быть принято Наблюдательным советом в течение 30 дней со дня принятия решения о приостановлении полномочий Правления Кооператива.

8.5.2 Не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении полномочий Правления Кооператива Наблюдательный совет направляет это предложение для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является Кооператив.

8.5.3 Повестку дня годового общего собрания членов Кооператива формирует Наблюдательный совет с учетом требований устава Кооператива.

8.6 Наблюдательный совет Кооператива совместно с Правлением Кооператива или самостоятельно обязан уведомить членов Кооператива о случае неудовлетворения требований кредиторов и причинах этого не позднее, чем через 30 (тридцать) дней со дня наступления срока исполнения обязательств перед кредиторами. Такое уведомление должно быть сделано в порядке и сроки, предусмотренном уставом Кооператива.

8.7 В случае принятия Правлением Кооператива и Наблюдательным советом Кооператива решения о необходимости обращения в арбитражный суд с заявлением должника о признании Кооператива банкротом или в случае обращения конкурсного кредитора или уполномоченных органов в арбитражный суд с заявлением о признании Кооператива банкротом, Наблюдательный совет Кооператива совместно с Правлением Кооператива или самостоятельно обязан созвать Общее собрание членов Кооператива, на котором обязан:

1) ознакомить членов и имеющих право голоса ассоциированных членов Кооператива с заключением ревизионного союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива и о причинах, которые привели Кооператив к банкротству;
2) избрать представителя членов Кооператива при проведении процедуры банкротства Кооператива;
3) принять план мероприятий по защите законных интересов членов, ассоциированных членов и работников Кооператива.

9 Порядок приостановления полномочий правления и принятия на себя их полномочий.

9.1 Наблюдательный совет Кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов Кооператива приостановить полномочия членов Правления Кооператива и принять на себя осуществление их полномочий.

9.2 Основаниями для принятия решения о приостановлении полномочий членов Правления Кооператива являются в том числе, но не исключительно, следующие случаи:

1) заключаются сделки, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания или требующие совместного решения Правления и Наблюдательного совета Кооператива;
2) неоднократно (два и более раза) заключались сделки с конфликтом интересов, где заинтересованным лицом выступает Председатель Кооператива или член Правления Кооператива, с нарушением порядка заключения такой сделки, установленным Уставом Кооператива;
3) в нарушение положений Устава Правление необоснованно отказало в проведении внеочередного общего собрания, созываемого по инициативе Наблюдательного

совета или ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив, или одной десятой от числа членов Кооператива или одной третьей от числа ассоциированных членов Кооператива;

4) Кооперативом предъявлено исковое заявление к членам Правления Кооператива, Председателю Кооператива;

5) Банком России внесено требование замены лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Кооператива;

6) в отношении Председателя Кооператива установлены юридические факты в части наличия неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти.

9.3 При приостановлении полномочий полномочия Председателя Кооператива и членов Правления Кооператива не прекращаются, но Председатель Кооператива не вправе:

1) представлять Кооператив без доверенности;

2) заключать сделки от имени Кооператива;

3) принимать решения о приеме в члены и ассоциированные члены Кооператива;

4) принимать решения о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива;

5) издавать приказы и указания для сотрудников Кооператива.

9.4 Председатель Кооператива и члены Правления Кооператива письменно уведомляются о причинах постановки вопроса о приостановлении их полномочий и приглашаются на заседание Наблюдательного совета, где им предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего решения Наблюдательного совета.

Если Председатель Кооператива или член Правления Кооператива в письменной форме отказался от участия в заседании, или без обоснованных уважительных причин не явился на заседание Наблюдательного совета Кооператива, вопрос о приостановлении его полномочий может рассматриваться в его отсутствии.

9.5 Решение о приостановлении полномочий членов Правления принимается на заседании Наблюдательного совета единогласным решением его членов.

9.6 В течение 30 дней со дня принятия этого решения Наблюдательный совет Кооператива созывает общее собрание членов Кооператива, которое должно отменить решение Наблюдательного совета Кооператива и избрать новых членов Наблюдательного совета или одобрить решение Наблюдательного совета и избрать новых членов Правления кооператива и (или) Председателя Кооператива.

Общее собрание созывается в порядке, установленном Уставом для созыва внеочередного общего собрания, в том числе повторного общего собрания.

9.7 Наблюдательный совет немедленно, по принятии решения о приостановлении полномочий членов Правления, направляет эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является Кооператив.

Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности Председателя Кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов Кооператива, созываемого Наблюдательным советом.

9.8 Наблюдательный совет немедленно, по принятии решения о приостановлении полномочий членов Правления, письменно уведомляет о принятом решении саморегулируемую организацию в сфере финансового рынка, объединяющую кредитные кооперативы, членом которой является Кооператив.

9.9 Наблюдательный совет Кооператива принимает на себя осуществление полномочий Председателя Кооператива и членов Правления Кооператива, за исключением:

1) заключения сделок, решения по которым отнесены к совместному решению Правления и Наблюдательного совета Кооператива, в том числе по сделкам с конфликтом интересов;

2) не принимает решения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;
3) не принимает решения о необходимости обращения в арбитражный суд с заявлением должника о признании кооператива банкротом.

10 Порядок раскрытия информации о деятельности наблюдательного совета.

10.1 Протокол заседания Наблюдательного совета, в том числе совместного заседания Наблюдательного совета и Правления Кооператива подлежат опубликованию на интернет-сайте Кооператива (при наличии) и на информационных стендах в месте расположения (нахождения) Кооператива в течение пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

10.2 Кооператив обязан обеспечить свободный доступ к указанной информации в течение одного года с момента размещения информации.

10.3 Член или ассоциированный член Кооператива вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Кооператива в следующем порядке.

10.3.1 Кооператив обязан обеспечить свободный доступ членов и ассоциированных членов к ознакомлению со следующими документами:

1) Устав Кооператива, документ о государственной регистрации Кооператива;
2) внутренние документы Кооператива;
3) ревизионное заключение, содержащее выраженное в установленной форме мнение ревизионного союза о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Кооператива;
4) реестр членов и ассоциированных членов Кооператива;
5) документы бухгалтерской (финансовой) отчётности Кооператива;
6) сметы доходов и расходов Кооператива и отчёты об их исполнении;
7) документы, подтверждающие права Кооператива на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Кооператива;
8) протоколы общих собраний членов Кооператива, заседаний Правления и Наблюдательного совета Кооператива;
9) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Кооператива или копии таких доверенностей.

10.3.2 Информация и документы, предусмотренные п. 10.3.1 настоящего Положения предоставляются кооперативом со дня предъявления соответствующего требования в течение:

1) одного рабочего дня – документы, предусмотренные частями 1) – 4) п. 10.3.1 настоящего Положения;
2) пяти рабочих дней – документы и информация, предусмотренная частями 5) – 9) п. 10.3.1 настоящего Положения.

10.3.3 Информация и документы, предусмотренные п. 10.3.1 настоящего Положения, предоставляются для ознакомления членам и ассоциированным членам Кооператива в помещении по месту нахождения Кооператива или его обособленного подразделения (при наличии).

10.3.4 Кооператив по требованию члена (ассоциированного члена) Кооператива обязан предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Кооператива. Плата, взимаемая кооперативом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

10.3.5 Должностные лица Кооператива несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Кооператива в порядке, установленном Уставом Кооператива.

11 Ответственность членов наблюдательного совета.

11.1 Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Наблюдательного совета Кооператива, подлежат возмещению ими Кооперативу на основании судебного решения. При этом причинители вреда несут солидарную ответственность

11.2 Члены Наблюдательного совета Кооператива обязаны в установленном законом порядке возместить убытки, причиненные им Кооперативу, в случаях, если в нарушение настоящего Устава Кооператива:

11.2.1 выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты;

11.2.2 производятся кооперативные выплаты после наступления неплатежеспособности Кооператива либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве);

11.2.3 заключаются сделки, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания.

11.3 Члены Наблюдательного совета Кооператива не возмещают Кооперативу убытки, если их действия основываются на решении Общего собрания членов Кооператива.

11.4 Член Наблюдательного совета Кооператива освобождается от ответственности за решение, в результате которого Кооперативу были причинены убытки, если:

11.4.1 он не присутствовал на заседании Наблюдательного совета Кооператива, на котором было принято решение;

11.4.2 присутствовал на заседании Наблюдательного совета Кооператива, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования.

11.5 Председатель Наблюдательного совета Кооператива несет ответственность, предусмотренную настоящей статьей Положения как член Наблюдательного совета Кооператива.

12 Заключительные положения

12.1 Положение, а также все изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения его Общим собранием Кооператива.

Положение утверждается бессрочно

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов кооператива

Протокол №1 от «26» марта 2021г.

Председатель кооператива

_____ Ижанова К.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правлении и председателе
Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда»

р.п. Озинки

2021 г.

1.Общие положения.

1.1 Положение о Правлении (далее Положение) сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» (далее – Кооператив) является внутренним нормативным документом Кооператива.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.95 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила деятельности Правления Кооператива, его функции, полномочия и ответственность.

1.4 Наблюдательный совет Кооператива является органом управления, осуществляющим контроль над деятельностью Правления Кооператива, Председателя Кооператива, Исполнительной дирекции, проводит ревизию деятельности кооператива.

1.5 Правление Кооператива, Председатель Кооператива избирается общим собранием членов Кооператива из числа членов (представителей членов) Кооператива на срок и в количестве согласно уставу Кооператива.

1.6 В состав Правления Кооператива, Председателем Кооператива не могут избираться лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти.

1.7 Председатель Кооператива является членом Правления и возглавляет его.

На первом заседании Правления из его членов избирается заместитель Председателя Кооператива.

Председатель Кооператива и члены Правления Кооператива не могут быть членами иных избираемых общим собранием членов Кооператива коллегиальных органов Кооператива.

1.8 Председатель и члены Правления Кооператива подотчетны Наблюдательному совету и Общему собранию членов Кооператива.

2. Перечень вопросов, отнесенных к полномочиям Правления

2.1 Созыв и формирование повестки дня общего собрания членов Кооператива, утверждение формы и текста бюллетеня для голосования на общем собрании членов Кооператива;

2.2 рассмотрение заявлений о вступлении в члены или ассоциированные члены Кооператива;

2.3 рассмотрение вопросов об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива;

2.4 заключение договоров с ассоциированными членами Кооператива;

2.5 принятие решения о совершении сделок, в том числе о предоставлении займов членам Кооператива, относящихся к компетенции Председателя (Правления) Кооператива, в соответствии с уставом Кооператива;

2.6 утверждение стоимости имущественных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

2.7 рассмотрение совместно с Наблюдательным советом Кооператива заключений ревизионного союза, касающихся результатов ревизионной проверки Кооператива и акта ревизии Кооператива, проведенного Наблюдательным советом Кооператива и определение мер по устранению выявленных нарушений;

2.8 утверждение стратегий развития и бизнес-планов, разрабатываемых Кооперативом;

2.9 утверждение внутренних документов (положений) Кооператива, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

3. Перечень вопросов, отнесенных к полномочиям Председателя Кооператива

3.1 определяет стратегию и принципы развития Кооператива;

3.2 осуществляет оперативное руководство, планирование деятельности Кооператива, осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Кооператива в рамках задач и целей, поставленных органами управления Кооператива, исполняет решения органов управления Кооператива;

3.3 представляет Кооператив без доверенности в объединениях сельскохозяйственных кооперативов, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях всех форм собственности;

3.4 совершает сделки и распоряжается имуществом Кооператива, заключает и подписывает от имени Кооператива договоры для обеспечения уставной деятельности Кооператива, за исключением случаев, предусмотренных уставом Кооператива и действующим законодательством;

3.5 открывает расчетные и депозитные счета Кооператива в банках и других кредитных организациях и распоряжается денежными средствами, находящимися на них;

3.6 организует ведение бухгалтерской (финансовой) и внутренней управленческой отчетности, представляемой на рассмотрение и утверждение Правлением, Наблюдательным советом и Общим собранием в соответствии с их компетенцией, подписывает бухгалтерские (финансовые) и иные документы Кооператива;

3.7 выдает доверенности на право представительства от имени Кооператива;

3.8 обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Кооператива, Правления и Наблюдательного совета Кооператива;

3.9 представляет отчет о работе Правления общему собранию членов Кооператива;

3.10 организует и руководит работой Правления, в том числе созывает заседания Правления, выносит вопросы для обсуждения на Правлении, председательствует на заседаниях Правления, подготавливает материалы для обсуждения на общем собрании членов Кооператива и на Правлении;

3.11 издает обязательные для исполнения сотрудниками и членами Кооператива приказы и распоряжения;

3.12 заключает и подписывает договоры с ассоциированными членами Кооператива;

3.13 организует внутренний контроль в Кооперативе в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3.13 контролирует соблюдение финансовых нормативов, установленных для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России.

3.14 подписывает исковые заявления в суд (арбитражный суд) от имени Кооператива;

3.15 организует работу по ведению реестра членов и ассоциированных членов Кооператива;

3.16 исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Кооператива и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

4 Сроки и порядок созыва заседаний Правления.

4.1 Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, решаются на заседаниях Правления Кооператива.

4.2 Заседания Правления проводятся по мере необходимости своевременного и оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Правления, но в любом случае не реже одного раза в три месяца.

4.3 Правление на заседание созывается Председателем Кооператива.

4.4 Повестка заседания формируется Председателем Кооператива.

4.5 Члены Правления вправе вносить изменения и дополнения в повестку заседания с одновременным уведомлением иных членов Правления Кооператива. Окончательная повестка дня формируется на заседании Правления.

4.6 Уведомление о дате, месте и времени проведения заседания с указанием повестки заседания может направляться членам Правления посредством почтовой, факсимильной связи или посредством электронной почты.

4.7 Заседание Правления может быть проведено в заочной форме. В этом случае Председатель Кооператива направляет членам Правления повестку заседания с проектом решений. Каждый член Правления должен сообщить о своей позиции любым способом, позволяющим её зафиксировать, не позднее чем через 5 дней с момента получения повестки с проектом.

4.8 Заседание Правления может быть созвано по инициативе не менее 2-х членов Правления по правилам предусмотренным настоящим разделом.

5 Порядок созыва совместного заседания Правления и Наблюдательного совета Кооператива.

5.1 Совместное заседание Правления и Наблюдательного совета Кооператива (далее – совместное заседание) созывается и проводится по правилам, предусмотренным для заседания Наблюдательного совета Кооператива.

5.2 Вопросы, отнесенные к совместному решению Правления и Наблюдательного совета Кооператива:

1) Утверждение сделок (в том числе сделки по передаче в аренду основных средств Кооператива и залогу имущества Кооператива), стоимость которых в процентах от общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств Кооператива, определяемых на последнюю отчетную дату по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляет от 10 до 20 процентов.

2) Принятие решения о совершении сделок кооператива, в которых присутствует конфликт интересов.

3) Принятие решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат.

4) Рассмотрение заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений.

5) Принятие решения о необходимости обращения в арбитражный суд с заявлением должника о признании кооператива банкротом.

5.3 Совместное заседание созывается Председателем Кооператива либо председателем Наблюдательного совета при необходимости (инициатор созыва совместного заседания). Повестка совместного заседания формируется инициатором созыва совместного заседания и в нее не могут вноситься изменения иными участниками совместного заседания.

5.4 Уведомление о дате, месте и времени проведения совместного заседания с указанием повестки заседания может направляться участникам заседания посредством почтовой, факсимильной связи или посредством электронной почты.

5.5 Совместное заседание может быть проведено в заочной форме. В этом случае инициатор созыва совместного заседания направляет участникам заседания повестку заседания с проектом решений. Каждый участник совместного заседания должен сообщить о своей позиции любым способом, позволяющим её зафиксировать, не позднее чем через 5 дней с момента получения повестки с проектом.

6 Порядок проведения и принятия решений заседаний Правления.

6.1 Председателем заседания Правления является Председатель Кооператива либо его заместитель, в случае отсутствия Председателя Кооператива или в случае, если повестка дня заседания содержит вопросы, касающиеся интересов Председателя Кооператива.

6.2 Перед началом заседания председатель заседания определяет (фиксирует) кворум заседания и открывает заседание.

В случае отсутствия кворума заседание не проводится.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % членов Правления.

Повторное заседание с той же повесткой дня должно быть проведено в срок, не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня несостоявшегося заседания.

6.3 Председатель заседания открывает заседание Правления и объявляет повестку заседания и всех внесенных в него изменений и дополнений. Окончательная повестка дня заседания формируется путем голосования за принятие или отклонение внесенных изменений и дополнений.

6.4 Председатель заседания предлагает регламент проведения заседания, который утверждается лицами, имеющими право голосовать на заседании.

6.5 Председатель заседания ведёт заседание с последовательным рассмотрением вопросов повестки дня и выносит на голосование вопросы, по которым должно быть принято решение, фиксирует результаты голосования и оглашает результаты голосования участникам заседания.

6.6 Формой принятия решений, по вопросам повестки дня является голосование участников заседания, которое выражается отношением к вопросу, поставленному на голосование председателем заседания («за», «против» или «воздержался»).

6.7 Решение принимается по каждому вопросу, поставленному на голосование, большинством голосов лиц, участвующих в заседании и имеющих право голоса, за исключением принятия решений по сделкам с конфликтом интересов.

6.8 В случае равенства голосов, поданных по вопросу, поставленному на голосование, решающим является голос председателя заседания.

6.9 Решения о совершении сделок Кооператива, в которых присутствует конфликт интересов, принимаются на совместном заседании Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива единогласно и утверждаются Общим собранием членов Кооператива большинством не менее чем две трети голосов.

Решение о созыве общего собрания принимается на совместном заседании Правления и Наблюдательного совета, на котором принимается решение о совершении сделки, в порядке и сроки, установленные Уставом для созыва общего собрания членов Кооператива.

6.10 В случае если лицо, участвующее в заседании и имеющее право голоса, при рассмотрении вопроса на заседании признаётся заинтересованным лицом, данное лицо обязано уведомить об этом других лиц, присутствующих на заседании и воздержаться от голосования по данному вопросу.

6.11 Член Правления, проголосовавший против принятия решения (особое мнение) имеет право изложить свою позицию. Секретарь заседания обязан включить данное мнение в протокол заседания или приобщить данное мнение к протоколу заседания.

7 Порядок оформления решений Правления.

7.1 Решения, принятые на заседании Правления, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на данном заседании членами Правления.

7.2 Протокол в ходе заседания Правления ведет один из членов Правления (секретарь заседания), избранный присутствующими членами Правления до начала заседания, о чем делается запись в протоколе.

7.3 При проведении заседания Правления Кооператива в заочной форме протокол ведется Председателем Кооператива и оформляется не позднее чем через 5 дней после окончания заседания в двух экземплярах.

7.4 В случае наличия в протоколе более одной страницы протокол сшивается и скрепляется печатью Кооператива.

В случае наличия приложений к протоколу они указываются в протоколе, нумеруются, заверяются председателем и секретарём заседания и подлежат хранению вместе с протоколом заседания.

В случае проведения заседания в заочной форме вместе с протоколом должны храниться бюллетени для голосования, полученные в ходе заседания.

7.5 В протоколе заседания Правления должны содержаться следующие сведения:

1) порядковый номер;
2) место, дата и форма проведения заседания Правления (дата начала и окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заседания в форме заочного голосования);
3) повестка дня заседания;
4) отметка о правомочности (неправомочности) заседания Правления (о наличии кворума для принятия решений по вопросам повестки дня);
5) фамилия, имя, отчество присутствующих и отсутствующих членов Правления;
6) формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
7) фамилия, имя, отчество докладчика, выступающего на заседании Правления, и основные положения его выступления;
8) число голосов, поданных по каждому варианту решения вопросов, поставленного на голосование, с указанием результатов голосования «за», «против», «воздержался»;
9) формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
10) ссылки на приложения к протоколу с указанием наименования прилагаемых документов;
11) отметка о наличии (отсутствии) особого мнения и краткое его изложение.

7.6 При наличии особого мнения к протоколу прикладывается документ, отражающий особое мнение.

7.7 Решения, принятые на заседании Правления, и протоколы заседаний подписываются всеми присутствующими на заседании членами Правления. При проведении заседания в заочной форме протокол подписывается не позднее следующего заседания Правления всеми членами Правления, принявшие участие в голосовании.

7.8 Протоколы заседания и документы хранятся по месту нахождения Кооператива в течение всего срока осуществления деятельности Кооператива. Ответственность за хранение документов несет Председатель Кооператива.

7.9 При запросе информации, содержащиеся в протоколах заседаний Наблюдательного совета, предоставляется выписка из протоколов, заверенная Председателем Кооператива.

8 Порядок осуществления Правлением своих функций при созыве и проведении общего собрания членов Кооператива

8.1 Правление Кооператива осуществляет созыв очередного и внеочередного общего собрания членов Кооператива, формирует повестку дня годового общего собрания членов Кооператива в порядке, установленном уставом Кооператива.

8.2 Члены Правления могут принимать участие в проведении общих собраний ассоциированных членов Кооператива, в случае если число ассоциированных членов Кооператива на дату созыва Общего собрания превышает определенное уставом Кооператива максимальное число их голосов на Общем собрании Кооператива.

8.3 Члены Правления могут принимать участие в проведении участковых собраний, на которых избираются уполномоченные, в случае если общее собрание проводится в форме уполномоченных.

Избрание уполномоченных на участковом собрании оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем участкового собрания, а также членом Правления, присутствовавшего на этом собрании. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных.

Члены Правления или Председатель Кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

8.4 Председатель Кооператива обязан доложить общему собранию членов Кооператива:

1) отчет о деятельности Правления;
2) о совершении сделок Кооператива, в которых присутствует конфликт интересов, с указанием заинтересованного лица по сделке и основных (существенных) условиях совершенной сделки, заключение ревизионного союза, членом которого является Кооператив, о соответствии указанной сделки закону и интересам Кооператива, членов и ассоциированных членов Кооператива;
3) о планируемой к совершению сделки Кооператива (в том числе сделки по передаче в аренду земельных участков и основных средств Кооператива, по залогу имущества Кооператива), стоимость которой в процентах от общей стоимости активов кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств кооператива составляет свыше 20 процентов;
4) о планируемой к совершению сделки Кооператива по отчуждению и приобретению земельных участков и основных средств Кооператива;
5) о решении об образовании неделимого фонда и его размере;
6) о решении об отнесении части средств паевого фонда Кооператива к неделимому фонду;
7) о превышении размера чистых активов Кооператива над его паевым фондом кооператив и решении увеличить паевой фонд Кооператива путем зачисления в этот фонд части чистых активов Кооператива.

8.5 Правление Кооператива совместно с Наблюдательным советом Кооператива или самостоятельно обязано уведомить членов Кооператива о случае неудовлетворения требований кредиторов и причинах этого не позднее, чем через 30 (тридцать) дней со дня наступления срока исполнения обязательств перед кредиторами. Такое уведомление должно быть сделано в порядке и сроки, предусмотренном уставом Кооператива.

8.6 В случае принятия Правлением Кооператива и Наблюдательным советом Кооператива решения о необходимости обращения в арбитражный суд с заявлением должника о признании Кооператива банкротом или в случае обращения конкурсного кредитора или уполномоченных органов в арбитражный суд с заявлением о признании Кооператива банкротом, Правление Кооператива совместно с Наблюдательным

советом Кооператива или самостоятельно обязано созвать Общее собрание членов Кооператива, на котором обязано:

1) ознакомить членов и имеющих право голоса ассоциированных членов Кооператива с заключением ревизионного союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива и о причинах, которые привели Кооператив к банкротству;
2) избрать представителя членов Кооператива при проведении процедуры банкротства Кооператива;
3) принять план мероприятий по защите законных интересов членов, ассоциированных членов и работников Кооператива.

9 Права и обязанности Председателя Кооператива и членов Правления в случае приостановления их полномочий Наблюдательным советом.

9.1 Наблюдательный совет Кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов Кооператива приостановить полномочия членов Правления Кооператива и принять на себя осуществление их полномочий.

9.2 Основаниями для принятия решения о приостановлении полномочий членов Правления Кооператива являются в том числе, но не исключительно, следующие случаи:

1) заключаются сделки, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания или требующие совместного решения Правления и Наблюдательного совета Кооператива;
2) неоднократно (два и более раза) заключались сделки с конфликтом интересов, где заинтересованным лицом выступает Председатель Кооператива или член Правления Кооператива, с нарушением порядка заключения такой сделки, установленным Уставом Кооператива;
3) в нарушение положений Устава Правление необоснованно отказало в проведении внеочередного общего собрания, созываемого по инициативе Наблюдательного совета или ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив, или одной десятой от числа членов Кооператива или одной третьей от числа ассоциированных членов Кооператива;
4) Кооперативом предъявлено исковое заявление к членам Правления Кооператива, Председателю Кооператива;
5) Банком России внесено требование замены лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Кооператива;
6) в отношении Председателя Кооператива установлены юридические факты в части наличия неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти.

9.3 При приостановлении полномочий полномочия Председателя Кооператива и членов Правления Кооператива не прекращаются, но Председатель Кооператива не вправе:

1) представлять Кооператив без доверенности;
2) заключать сделки от имени Кооператива;
3) принимать решения о приеме в члены и ассоциированные члены Кооператива;
4) принимать решения о созыве внеочередного общего собрания членов Кооператива;
5) издавать приказы и указания для сотрудников Кооператива.

9.4 Председатель Кооператива и члены Правления Кооператива письменно уведомляются о причинах постановки вопроса о приостановлении их полномочий и приглашаются на заседание Наблюдательного совета, где им предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего решения Наблюдательного совета.

Если Председатель Кооператива или член Правления Кооператива в письменной форме отказался от участия в заседании, или без обоснованных уважительных причин не явился на заседание Наблюдательного совета Кооператива, вопрос о приостановлении его полномочий может рассматриваться в его отсутствии.

9.5 Решение о приостановлении полномочий членов Правления принимается на заседании Наблюдательного совета единогласным решением его членов.

9.6 В течение 30 дней со дня принятия этого решения Наблюдательный совет Кооператива обязан созывать общее собрание членов Кооператива, которое должно отменить решение Наблюдательного совета Кооператива и избрать новых членов Наблюдательного совета или одобрить решение Наблюдательного совета и избрать новых членов Правления кооператива и (или) Председателя Кооператива.

Общее собрание созывается в порядке, установленном Уставом для созыва внеочередного общего собрания, в том числе повторного общего собрания.

9.7 Председатель Кооператива, члены Правления обязаны исполнить решение Наблюдательного совет немедленно, по принятии решения о приостановлении полномочий членов Правления.

9.8 Председатель Кооператива обязан передать председателю Наблюдательного совета:

1) реестр членов и ассоциированных членов Кооператива;
2) документы по бухгалтерской (финансовой) и внутренней управленческой отчетности;
3) печать Кооператива (при наличии);
4) ключ УКЭП.

9.9 Председатель Кооператива в период между принятием решения о приостановлении полномочий Правления и решением общего собрания, созванного согласно п. 10.6 настоящего Положения, обязан:

1) обеспечить созыв общего собрания, согласно п. 10.6 настоящего Положения;
2) обеспечить ведение бухгалтерской (финансовой) и внутренней управленческой отчетности, работу по расчетным счетам Кооператива, в том числе подписывать бухгалтерские (финансовые) и иные документы Кооператива по согласованию с Наблюдательным советом;
3) обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие Кооператива с Банком России;
4) обеспечить осуществление внутреннего контроля в Кооперативе в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
5) исполнять по согласованию с Наблюдательным советом другие функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Кооператива и осуществления его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними нормативными документами Кооператива.

9.10 Председатель Кооператива в период между принятием решения о приостановлении полномочий Правления и решением общего собрания, созванного согласно п. 10.6 настоящего Положения, вправе:

1) требовать и получать незамедлительно сведения (информацию) о принятых Наблюдательным советом решениях, в том числе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета без права голоса;
2) возражать по принятым Наблюдательным советом решениям, в том числе путем направления возражений в ревизионный союз, членом которого является Кооператив и в саморегулируемую организацию в сфере финансового рынка, объединяющую кредитные кооперативы, членом которой является Кооператив;

3) не исполнять обязанности, установленные ч. 2) и 5) п. 10.9 настоящего Положения, если их исполнение связано с незаконными действиями (бездействием) Наблюдательного совета или действиями (бездействием) Наблюдательного совета в нарушение устава Кооператива, нормативных актов Банка России, базовых и внутренних стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющую кредитные кооперативы, членом которой является Кооператив.

10 Порядок раскрытия информации о деятельности Правления Кооператива.

10.1 Протокол заседания Правления, в том числе совместного заседания Наблюдательного совета и Правления Кооператива подлежат опубликованию на интернет-сайте Кооператива (при наличии) и на информационных стендах в месте расположения (нахождения) Кооператива в течение пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

10.2 Кооператив обязан обеспечить свободный доступ к указанной информации в течение одного года с момента размещения информации.

11 Ответственность Председателя Кооператива и членов Правления Кооператива.

11.1 Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Правления Кооператива, подлежат возмещению ими Кооперативу на основании судебного решения. При этом причинители вреда несут солидарную ответственность.

11.2 Члены Правления Кооператива обязаны в установленном законом порядке возместить убытки, причиненные им Кооперативу, в случаях, если в нарушение настоящего Устава Кооператива:

11.2.1 погашаются полностью или частично паевые взносы, выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты;

11.2.2 передается или продается имущество Кооператива;

11.2.3 производятся кооперативные выплаты после наступления неплатежеспособности Кооператива либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве);

11.2.4 заключаются сделки, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания или требующие совместного решения Правления и Наблюдательного совета Кооператива.

11.3 Члены Правления Кооператива не освобождаются от обязанности возместить причиненные ими убытки Кооперативу в результате совершения действий, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, которые были одобрены Наблюдательным советом Кооператива

11.4 Члены Правления Кооператива не возмещают Кооперативу убытки, если их действия основываются на решении Общего собрания членов Кооператива или Наблюдательного совета Кооператива, в пределах их полномочий, установленных Общим собранием членов Кооператива.

11.5 Член Правления Кооператива освобождается от ответственности за решение, в результате которого Кооперативу были причинены убытки, если:

11.5.1 он не присутствовал на заседании Правления Кооператива, на котором было принято решение;

11.5.2 присутствовал на заседании Правления Кооператива, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования.

11.6 Председатель Кооператива несет ответственность, предусмотренную настоящей статьей Положения для членов Правления Кооператива.

12 Заключительные положения

12.1 Положение, а также все изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения его Общим собранием Кооператива.

12.2 Положение утверждается бессрочно.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием ОСПКК «Надежда»

Протокол № 1 от «26» марта 2021 года

Председатель кооператива

Ижанова К.С.

_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о взносах, порядке формирования и использования фондов Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда»

р.п. Озинки
2021г.

1 Общие положения.

1.1 Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «Надежда» (далее – Кооператив) является внутренним нормативным документом Кооператива, осуществляющем свою деятельность в качестве некоммерческой организации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.1995 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3 Настоящее положение устанавливает виды, размеры и порядок внесения взносов членами и ассоциированными членами и их использования, порядок формирования и использования фондов Кооператива.

1.4 Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием Кооператива. Положение утверждается бессрочно.

2 Взносы, порядок внесения и использования.

2.1 Уставная деятельность Кооператива финансируется за счет следующих взносов:

2.1.1 вступительные взносы членов и ассоциированных членов кооператива;

2.1.2 паевые взносы (обязательные и дополнительные) членов кооператива;

2.1.3 паевые взносы ассоциированных членов кооператива;

2.1.4 членские взносы на исполнение сметы;

2.1.5 членские взносы на формирование резервного фонда и иных фондов;

2.1.6 средств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований при участии Кооператива в соответствующих целевых программах.

2.2 Все взносы, вносимые в Кооператив членами и ассоциированными членами Кооператива, являются собственностью Кооператива.

2.3 **Вступительный взнос** предназначается для покрытия административно-хозяйственных расходов, связанных с затратами Кооператива по оформлению вступления в члены Кооператива, уплатой членских взносов в союзы и ассоциации, членом которых является Кооператив.

2.3.1 Вступительный взнос вносится единовременно при вступлении в Кооператив не позднее 14 дней со дня утверждения Наблюдательным советом решения Правления о приеме в члены Кооператива.

10.2.1 Размер вступительного взноса установлен для членов Кооператива 500 (Пятьсот) рублей, для ассоциированных членов 100 (Сто) рублей. (Приложение 5)

10.2.2 Размер вступительного взноса может пересматриваться и утверждаться Общим собранием Кооператива.

10.2.3 Вступительный взнос вносится только в денежной форме. Он может быть внесен как наличными средствами в кассу Кооператива, так и безналичным перечислением на расчетный счет Кооператива.

10.2.4 Вступительный взнос не возвращается, в том числе и при прекращении членства в Кооперативе.

2.4 **Паевой взнос** - взнос члена или ассоциированного члена Кооператива на формирование паевого фонда Кооператива. Паевой взнос члена Кооператива может быть обязательным и дополнительным.

2.4.1. Паевой взнос может быть внесен только денежными средствами.

2.4.2. Паевой взнос члена Кооператива может быть уменьшен на сумму его обязательств перед Кооперативом. Решение об указанном уменьшении принимается Правлением Кооператива.

2.4.3. В случае если паевой взнос, ниже установленного минимального размера обязательного паевого взноса, Правление обязано уведомить об этом члена Кооператива.

2.4.4. Член Кооператива должен принять меры по пополнению паевого взноса в течение 14 дней (после получения уведомления), в противном случае на него распространяется действие п.2.5.3. настоящего положения.

2.4.5. В случае если сумма предоставленных члену Кооператива займов превышает 20 (двадцать) - кратный размер его паевого взноса, то член Кооператива обязан в течение 14-ти дней провести пополнение паевого взноса. При неисполнении данного обязательства дальнейшее предоставление займов члену Кооператива приостанавливается до момента пополнения паевого взноса.

2.4.6. Паевой взнос возвращается члену Кооператива при прекращении членства в Кооперативе в порядке и сроки установленные Уставом Кооператива - не ранее трех, но не позднее шести месяцев со дня утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на очередном годовом Общем собрании Кооператива. В случае смерти члена кооператива или реорганизации юридического лица - члена Кооператива паевой взнос выплачивается его наследникам (правопреемникам) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5 **Обязательный паевой взнос** члена Кооператива устанавливается пропорционально предполагаемому объему его участия в хозяйственной деятельности Кооператива и может быть внесен только денежными средствами.

2.5.1. Обязательный паевой взнос дает члену Кооператива право:

2.5.1.1. голоса на общем собрании;

2.5.1.2. на получение займов, в размере, не превышающем 20 (двадцать) - кратный размер обязательного паевого взноса;

2.5.1.3. на получение других услуг Кооператива.

2.5.2. Обязательный паевой взнос устанавливается в размере **5 (Пять)% от предполагаемого объема оказания услуг (получение займа).** (Приложение5)

Минимальный размер обязательного паевого взноса 500 рублей. Размер может пересматриваться и утверждаться Общим собрание Кооператива. Обязательный паевой взнос вноситься не позднее 14 дней со дня утверждения Наблюдательным советом решения Правления о приеме в члены Кооператива.

2.5.3. До внесения обязательного паевого взноса член Кооператива не имеет права:

2.5.3.1. принимать участие в голосовании на общем собрании членов Кооператива,

2.5.3.2. участвовать в органах управления,

2.5.3.3. пользоваться услугами Кооператива.

2.5.4. Члену Кооператива может предоставляться заем на формирование обязательного паевого взноса. Сроки, условия погашения и процентные ставки по таким займам определяются Положением о правилах предоставления займов (заемная политика).

2.6 **Дополнительный паевой взнос** – взнос, вносимый членом Кооператива добровольно сверх обязательного паевого взноса.

2.6.1. Дополнительный паевой взнос может быть внесен только в виде денежных средств.

2.6.2. В случае если сумма предоставленных члену Кооператива займов превышает 20 (двадцать) - кратный размер его обязательного паевого взноса, дополнительный паевой взнос или его часть по решению Правления Кооператива переводится в обязательный паевой взнос.

2.6.3. Часть паевого взноса, превышающая обязательный паевой взнос, определяемый согласно п. 2.5.1.2. настоящего Положения, может быть переведена с согласия члена Кооператива в дополнительный паевой взнос.

2.6.4. Дополнительный паевой взнос может быть возвращен члену Кооператива по его письменному заявлению по окончании финансового года, в котором было подано заявление.

2.6.5. Дополнительный паевой взнос может быть переведен в сберегательный заем члена Кооператива по его письменному заявлению.

2.7 **Паевые взносы ассоциированных членов** кооператива вносятся ассоциированными членами в обязательном порядке.

2.7.1. Размер паевых взносов ассоциированных членов и условия выплаты по ним дивидендов определяются на основании договора заключенного Кооперативом с ассоциированным членом.

2.7.2. В Кооперативе устанавливается минимальный размер паевого взноса ассоциированного члена 100 (Сто) рублей.

2.7.3. Паевой взнос ассоциированного члена возвращается при его выходе или исключении из членов Кооператива в сроки установленные договором с ассоциированным членом. В случае смерти (реорганизации юридического лица) ассоциированного члена Кооператива пай выплачивается его наследникам (правопреемникам) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8 **Членские взносы** – целевые поступления от членов Кооператива, вносимые членами Кооператива безвозмездно на следующие цели: (Приложение №5)

2.8.1. содержание и обеспечение деятельности Кооператива;

2.8.2. покрытие убытков Кооператива;

2.9 За счет членских взносов на содержание и обеспечение деятельности Кооператива осуществляются расходы на ведение деятельности Кооператива (премии к заработанной плате сотрудников, канцелярские расходы, коммунальные платежи, содержание автотранспорта, оргтехники, сопровождение бухгалтерской и других программ, хозяйственные расходы и тому подобное).

2.9.1. Членские взносы на содержание и обеспечение деятельности Кооператива вносятся членами Кооператива пропорционально объему участия члена в хозяйственной деятельности Кооператива.

2.9.2. Членские взносы на содержание и обеспечение деятельности Кооператива вносятся на основании Соглашения об уплате членских взносов.

2.9.3. Размер членских взносов на содержание и обеспечение деятельности Кооператива определяется в соответствии со сметой о доходах и расходах и формируются, как целевые поступления от члена Кооператива, вносимые для определения фонда финансовой взаимопомощи.

Утвержденный размер взносов указан в приложении №5

Членские взносы на формирование фонда финансовой взаимопомощи вносятся на основании Соглашения об уплате членских взносов;

2.10 Членские взносы на погашение балансового убытка Кооператива вносятся в соответствие с решениями Общего собрания в порядке, предусмотренным Уставом Кооператива, пропорционально объему участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности Кооператива.

2.11 Членские взносы являются собственностью Кооператива и не возвращаются члену Кооператива при прекращении членства в Кооперативе.

3 Фонды, порядок формирования и использования

3.1 В Кооперативе формируются Паевой фонд, Фонд финансовой взаимопомощи, Резервный фонд, Неделимый фонд. Резервный фонд относится к неделимым фондам и на него распространяются нормы для неделимых фондов, установленные в настоящем Положении.

3.1.1. Средства неделимых фондов не распределяются между членами и ассоциированными членами Кооператива и не выплачиваются при их выходе или исключении из Кооператива.

3.1.2. Взыскание по долгам члена или ассоциированного члена Кооператива не может быть обращено на неделимые фонды Кооператива.

3.1.3. Решение об использовании средств неделимых фондов принимается Правлением Кооператива совместно с Наблюдательным советом Кооператива в соответствии с целевым назначением средств неделимого фонда.

3.1.4. Правление Кооператива отчитывается о состоянии неделимых фондов перед Общим собранием Кооператива.

3.1.5. При ликвидации Кооператива неделимые фонды используются на покрытие его задолженности перед кредиторами.

3.1.6. Ответственность за целевое использование средств фондов несет Правление Кооператива.

3.2 **Паевой фонд.**

3.2.1. Паевой фонд складывается из паевых взносов членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива.

3.2.2. Средства паевого фонда, наряду с другими источниками, предусмотренными Уставом и настоящим Положением, являются источниками формирования Фонда финансовой взаимопомощи и имущества Кооператива.

3.2.3. На формирование Фонда финансовой взаимопомощи может направляться не менее 90% паевого фонда, на формирование имущества Кооператива не более 10% паевого фонда.

3.2.4. Использование средств паевого фонда на содержание Кооператива или другие текущие расходы Кооператива не допускается.

3.3 **Фонд финансовой взаимопомощи.**

3.3.1. Порядок формирования и использования Фонда финансовой взаимопомощи определяются Уставом Кооператива, решениями Общего собрания и настоящим Положением.

3.3.2. Фонд финансовой взаимопомощи формируется за счет части собственных средств Кооператива и привлеченных средств, в виде займов от членов и ассоциированных членов Кооператива, займов от кооператива последующего уровня, членом которого является Кооператив, кредитов кредитных организаций, а также за счет средств, привлеченных в Кооператив в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

3.3.3. К собственным средствам Кооператива, за счет которых формируется Фонд финансовой взаимопомощи, относятся:

3.3.3.1. не менее 90% паевого фонда.

3.3.3.2. временно свободные средства неделимых фондов Кооператива;

3.3.3.3. целевые средства бюджета РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, получаемые в связи с участием Кооператива в соответствующих целевых программах;

3.3.3.4. целевые поступления от члена Кооператива, вносимые на формирование финансовой взаимопомощи

3.3.3.5. гранты, спонсорские и иные средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.3.3.6. прибыль, получаемая Кооперативом.

3.3.4. Займы, привлекаемые от членов и ассоциированных членов Кооператива, от кооператива последующего уровня, членом которого является Кооператив, а также кредиты от кредитных организаций, направляются в Фонд финансовой взаимопомощи в полном объеме и используются для предоставления займов членам Кооператива.

3.4 **Резервный фонд**

3.4.1. Резервный фонд является неделимым, возобновляемым и формируется в первоочередном порядке. Резервный фонд в кооперативе устанавливается в размере не менее чем 10 (Десять) % от паевого фонда Кооператива.

3.4.2. Резервный фонд служит обеспечением обязательств Кооператива и используется для возмещения балансового убытка в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса.

3.4.3. Источниками формирования Резервного фонда являются:

3.4.3.1. часть прибыли Кооператива по решению Общего собрания членов Кооператива;

3.4.3.2. членские взносы, согласно настоящему Положению.

3.4.4. Кооператив вправе направлять свободные средства Резервного фонда в Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива, а также хранить на депозитных счетах в банках, участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.

4 Финансовые нормативы

4.1 Размер резервного фонда Кооператива должен быть не менее 10% (десять процентов) размера его паевого фонда.

4.2 Величина временно свободного остатка фонда финансовой взаимопомощи не может превышать 50 % (пятьдесят процентов) средств этого фонда.

4.3 Размер собственного капитала (собственных средств) Кооператива определяется как разница между стоимостью его активов и всей суммы его обязательств. Отношение собственного капитала Кооператива к активам его баланса должно составлять не менее 10% (Десять процентов).

4.4 Отношение текущих обязательств Кооператива и активов его баланса должно составлять не более 90 % (девяносто процентов).

4.5 Максимальная сумма задолженности члена Кооператива по основному долгу действующих договоров займов, выдаваемых одному члену Кооператива не должна превышать 20 % (двадцать процентов) от активов баланса Кооператива.

4.6 А также необходимо соблюдение финансовых нормативов, установленных Центральным Банком Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием ОСПКК «НАДЕЖДА»

Протокол №1
от «26»марта 2021 года

Председатель кооператива
_____ Ижанова К.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке привлечения займов от членов и ассоциированных членов Озинского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «НАДЕЖДА»

2021г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «НАДЕЖДА», (далее – Кооператив) регламентирующее правила привлечения займов от членов и ассоциированных членов кооператива.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.1995 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3 Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием Кооператива. Положение утверждается бессрочно.

1.4 Привлеченные денежные средства от членов и ассоциированных членов Кооператива используются Кооперативом для формирования Фонда финансовой взаимопомощи.

1.5 Условием совершения Кооперативом операций по привлечению денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива - физических лиц, является членство Кооператива в саморегулируемой организации.

1.6 Кооператив несет ответственность перед членом (ассоциированным членом) Кооператива за неисполнение обязательств по договорам привлечения денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива в соответствии с действующим законодательством.

1.7 Кооператив обязан хранить тайну о сумме денежных средств, переданных в пользование Кооператива. Без согласия члена (ассоциированного члена) Кооператива третьим лицам не может быть предоставлена информация, касающаяся его денежных **средств, переданных Кооперативу, за исключением случаев, специально** предусмотренных законодательством РФ или Уставом Кооператива.

1.8 В целях реализации принципа финансовой взаимопомощи, на основании установленных уставом Кооператива обязанностях членов Кооператива, в случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) члена Кооператива перед Кооперативом, обязательства Кооператива по выплате привлеченных денежных средств члена Кооператива прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к члену Кооператива.

2 Основные правила привлечения денежных средств

2.1 Займы привлекаются только в денежной форме и исключительно от членов кооператива, внесших обязательный паевой взнос и ассоциированных членов, внесших паевой взнос в размерах, установленных Уставом и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов Кооператива.

2.2 Займы привлекаются на принципах возвратности, срочности (действия соглашения в течение конкретного срока), платности (плата за пользование денежными средствами в виде процентов от передаваемой суммы).

2.3 Срок размещения денежных средств исчисляется со дня, следующего за днём поступления суммы денежных средств в кассу или на расчетный счет Кооператива, до дня возврата включительно. Если расчетный день окончания срока размещения

денежных средств является нерабочим, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4 Условие срочности размещения денежных средств, привлекаемых по договору привлечения займа, заключенному с членом (ассоциированным членом) Кооператива – физическим лицом, не исключает возможность их размещения на условиях «до востребования». В этом случае сроком является момент истребования займа.

2.5 Размер, передаваемых Кооперативу денежных средств, на основании договоров привлечения займа, определяется членом (ассоциированным членом) Кооператива самостоятельно, в соответствии с видами сберегательных программ.

2.5.1 ***Максимальная сумма денежных средств, привлеченных от одного члена или ассоциированного члена Кооператива не должна составлять более 20 процентов общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с привлечением Кооперативом займов от членов и ассоциированных членов Кооператива на момент принятия решения о заключении договора займа.***

2.5.2 Кооператив вправе отказать в приеме денежных средств от члена Кооператива, если это создает угрозу нарушения установленных нормативных соотношений финансового норматива ФН2. Отказ в приеме денежных средств распространяется как на отказ от заключения нового договора привлечения займа, так и на прием сумм в пополнение денежных средств, переданных на основании ранее заключенного договора привлечения займа.

2.6 Размер процентов, выплачиваемых Кооперативом за использование привлеченных денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива, устанавливается решением Правления Кооператива в соответствии с настоящим Положением.

2.6.1 Размер процентов за использование Кооперативом привлеченных денежных средств члена или ассоциированного члена Кооператива устанавливается в процентах годовых.

2.6.2 Максимальный размер процентов за использование привлеченных денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива не должен превышать (*XX %, / уменьшенное на три процентных пункта минимальное по всем категориям значение полной стоимости потребительского кредита займа, из числа последних по времени публикации Банком России на дату заключения договора займа).*

2.7 При продлении срока действия договора займа размер процентов за использование привлеченных денежных средств с даты продления срока действия договора привлечения займа не должен превышать максимальный размер платы, определенный п. 2.6.2 настоящего Положения, на дату продления срока действия договора привлечения займа.

2.8 Размер процентов, начисляемых Кооперативом за использование денежных средств членов (ассоциированных членов) Кооператива, привлекаемых по договорам привлечения займа на определенных условиях привлечения денежных средств - сберегательных программах, является единым для всех членов (ассоциированных членов) Кооператива, участвующих в этих сберегательных программах.

2.9 Передача денежных средств оформляется договором привлечения займа, при этом Займодавцем выступает член или ассоциированный член Кооператива, а Заемщиком - Кооператив. Договор привлечения займа оформляется в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

2.10 Договор привлечения займа должен содержать условия:

2.10.1 о сторонах договора, с указанием лиц, наделенных полномочиями на подписание договора, основания данных полномочий;

2.10.2 о сумме передаваемых денежных средств;

2.10.3 о размере процентов за использование привлеченных денежных средств;

2.10.4 о порядке начисления процентов и порядке их выплаты;

2.10.5 о сроке, на который заключается договор;

2.10.6 о порядке возврата денежных средств, в том числе о досрочном возврате денежных средств, при прекращении членства в Кооперативе;

2.10.7 об ответственности Кооператива за нарушение обязательств по договору личных сбережений и освобождения от данной ответственности;

2.10.8 о порядке разрешения споров.

2.11 Договоры привлечения займа с членами (ассоциированными членами) Кооператива, являющимися юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (индивидуальными предпринимателями главами КФХ), заключаются только с указанием срока возврата займа (срочные).

2.12 В случаях, когда срок возврата денежных средств по договору привлечения займа, заключенному с членом (ассоциированным членом) Кооператива – физическим лицом, определен моментом востребования договором, должен быть предусмотрен срок, в течение которого со дня предъявления требования о возврате денежных средств Кооперативом, должны быть возвращены денежные средства и исполнены все обязательства по договору привлечения займа.

2.13 При передаче денежных средств на условиях срочности возможность внесения членом (ассоциированным членом) Кооператива – физическим лицом в течение срока действия договора привлечения займа дополнительных денежных средств свыше суммы, указанной в договоре, или возможность досрочного возврата части денежных средств, переданных по договору, должны быть предусмотрены условиями договора и подтверждаться соглашением сторон.

2.14 Договоры привлечения займа с членами Кооператива могут включать условия, определяющие право члена Кооператива проводить операции по зачету сумм по договору привлечения займа в счет погашения задолженности по выданному этому члену Кооператива займу. Расчет процентов при этом производится по правилам начисления процентов по досрочно прекращенным договорам, установленным в статье 4 настоящего Положения.

2.15 В случае если член (ассоциированный член) Кооператива выступает поручителем по займу, выданному другому члену Кооператива, то с ним заключается дополнительное соглашение к договору (договорам) привлечения займа. Дополнительным соглашением устанавливается право Кооператива проводить операции по зачету сумм по договору привлечения займа в счет погашения задолженности по обеспеченному поручительством выданному займу, а также изменяется срок возврата суммы займа по договору привлечения займа – не ранее срока исполнения обязательств по обеспеченному поручительством выданному займу. Расчет процентов при этом производится по правилам начисления процентов по досрочно прекращенным или не востребованным вовремя договорам привлечения займа, установленным в статье 4 настоящего Положения.

2.16 Не допускается устанавливать в договоре привлечения займа условия, отличные от условий, определенных в настоящем Положении.

3 Порядок возврата денежных средств.

3.1 По окончании срока договора привлечения займа Кооператив обязан возвратить денежные средства, привлеченные от члена (ассоциированного члена) Кооператива, с

начисленными процентами и выполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

3.2 Кооператив осуществляет расчеты по договорам привлечения займа, посредством выдачи наличных денежных средств из кассы Кооператива, посредством проведения безналичных расчетов, зачетом взаимных требований, а также иными, не запрещенными законом, способами, указанными в договоре.

3.3 В период действия договора привлечения займа член (ассоциированный член) Кооператива – физическое лицо вправе в любой момент обратиться в Кооператив с заявлением о полном или частичном возврате переданных им денежных средств. При этом начисление процентов производится по правилам начисления процентов по досрочно прекращенным (частично прекращенным) договорам привлечения займов, установленным в статье 4 настоящего Положения.

3.4 Договор займа может быть досрочно расторгнут по инициативе займодавца – члена (ассоциированного члена) Кооператива, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпринимателем главой КФХ), в случае нарушения Кооперативом обязательств по уплате процентов сроком более чем 30 дней. При этом начисление процентов производится в соответствии с условиями договора.

3.5 Договор привлечения займа может быть досрочно расторгнут по инициативе Кооператива в случаях:

3.5.1 наличия просроченной задолженности члена Кооператива перед Кооперативом, возникшей из договора займа, предоставленного этому члену Кооператива;

3.5.2 наличия просроченной задолженности члена (ассоциированного члена) Кооператива перед Кооперативом, возникшей из договора поручительства за другого члена кооператива;

3.5.3 в случае выхода или исключения члена (ассоциированного члена) из Кооператива.

При этом начисление процентов производится по правилам начисления процентов по досрочно прекращенным договорам привлечения займа, установленным в статье 4 настоящего Положения.

3.6 Договор привлечения займа может быть досрочно расторгнут по инициативе Кооператива по совместному решению Правления и Наблюдательного совета Кооператива в случае причинения убытка Кооперативу исполнением обязательств по договору. При этом начисление процентов производится в соответствии с условиями договора.

Такое решение должно быть мотивировано наличием фактических обстоятельств, свидетельствующих об ухудшении финансового положения Кооператива и зафиксированных в показателях его текущей отчетности.

3.7 В случае смерти члена (ассоциированного члена) Кооператива договор привлечения займа прекращается по основанию п.2 ст. 418 ГК РФ.

3.7.1 При принятии наследства, наследники приобретают права на наследуемую сумму денежных средств, совместно с невыплаченным процентами, начисленным по день смерти наследователя по ставке, установленной заключенным договором. Указанная сумма выплачивается наследнику (наследникам) по их заявлению на основании свидетельства о праве на наследство.

3.7.2 Проценты за использование денежными средствами за период со дня открытия наследства до дня его принятия не начисляются.

4 Порядок начисления и выплаты процентов.

4.1 Начисление процентов на сумму займа производится со дня, следующего за днём поступления денежных средств в кассу либо на расчетный счет Кооператива.

4.2 Начисление процентов на сумму займа прекращается со дня, следующего за последним днем действия договора, а при досрочном расторжении договора - со дня, следующего за днем фактического возврата суммы займа в полном объеме.

4.3 Начисление процентов осуществляется по формуле простых процентов, при расчете суммы процентов количество дней в году принимается равным количеству дней в календарном году. Начисление процентов по договорам привлечения займа, допускающим капитализацию процентов, определяется в порядке, установленном этим договором.

4.4 Проценты могут выплачиваться ежемесячно или в ином порядке по согласованию с займодавцем – членом (ассоциированным членом) Кооператива.

4.5 Размер процентов, указанных в договоре привлечения займа, изменению не подлежит, за исключением досрочного расторжения договора по инициативе займодавца – члена (ассоциированного члена) Кооператива либо по инициативе заемщика – Кооператива, при прекращении членом (ассоциированным членом) членства в Кооперативе. Размер процентов в этом случае определяется фактическим сроком пользования денежными средствами по договору.

4.6 Если при перерасчете сумма причитающихся процентов займодавцу – члену (ассоциированному члену) Кооператива окажется меньше суммы процентов, выплаченных ранее, заемщик – Кооператив вправе удержать излишне выплаченную сумму процентов из суммы займа.

4.7 При досрочной выплате члену (ассоциированному члену) Кооператива – физическому лицу части переданных им Кооперативу денежных средств проценты продолжают начисляться на оставшуюся сумму денежных средств с возможным изменением размера процентов.

4.8 Вне зависимости от определенных договором привлечения займа дат и периодичности выплат процентов, член (ассоциированный член) Кооператива – физическое лицо в любой момент может потребовать выплатить ему начисленные проценты за использование денежными средствами полностью или в части. Требования займодавца о досрочной полной или частичной выплате ему процентов за использование денежными средствами должно быть исполнено Кооперативом в течение 30 (тридцати) дней, если договором не установлен меньший срок.

4.9 В случае окончания действия договора займа, своевременно не востребованного заимодавцем – членом (ассоциированным членом) Кооператива - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпринимателем главой КФХ), проценты на сумму займа не начисляются, со дня окончания договора займа (просрочка кредитора).

4.10 В случае окончания действия договора привлечения займа, своевременно не востребованного заимодавцем – членом (ассоциированным членом) – физическим лицом, проценты на сумму займа начисляются со дня окончания договора займа личных сбережений по ставке, установленной для займов «до востребования».

4.11 Расчеты с прекратившим членство членом (ассоциированным членом) Кооператива производятся кооперативом в течение (смотрим ваш устав) месяцев со дня подачи членом (ассоциированным членом) Кооператива заявления о выходе из Кооператива или со дня принятия Правлением Кооператива решения о его исключении из Кооператива.

5 Учет и отчетность.

5.1 В кооперативе ведется аналитический учет займов, привлеченных от членов и ассоциированных членов кооператива, в разрезе данных по заемщикам, по каждому договору привлечения займа, по срокам привлечения займов с разделением в учете основной суммы займа и начисленных по договору процентов.

5.2 Денежные средства зачисляются на аналитический счет не позднее дня следующего за днем поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Кооператива.

5.3 В аналитическом учете отражаются:

5.3.1 дата проводимой операции;

5.3.2 размер займа;

5.3.3 размер процентов, начисленных на заем;

5.3.4 сумма возвращенного займа и начисленных на него процентов;

5.3.5 сумма удержанного налога.

5.4 Кооператив является налоговым агентом и несет обязанность по удержанию у членов и ассоциированных членов налога на доходы физических лиц из доходов, полученных в виде процентов по договорам привлечения займа, а также по уплате удержанного налога и подаче данных в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством.

5.5 По требованию члена (ассоциированного члена) Кооператива – физического лица, внесшего денежные средства по договору привлечения займа, Кооператив обязан предоставить ему справку о размере займа и начисленных на него процентов с обязательным указанием суммы уплаченного налога на доходы физического лица. Справка выдается не позднее 5 дней со дня получения письменного заявления о выдаче такой справки.

5.6 Если Кооператив удержал излишне выплаченную сумму процентов согласно ч. 4.6 статьи 4 настоящего Положения, излишне удержанная Кооперативом, как налоговым агентом, из дохода члена (ассоциированного члена) Кооператива, как налогоплательщика, сумма налога на доходы физических лиц подлежит возврату Кооперативом в соответствии со статьей 231 Налогового кодекса Российской Федерации.

6 Порядок и сроки предоставления по требованию получателя финансовых услуг документов (их копий), связанных с заключением и исполнением договора привлечения займа.

6.1 Кооператив по договору привлечения займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить получателю финансовых услуг – члену или ассоциированному члену Кооператива по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом Кооператива следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):

- договор привлечения займа, подписанный сторонами;
- документ, подтверждающий передачу получателем финансовой услуги денежных средств (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа).

6.2 Для предоставления указанной в п. 6.1 информации получателю финансовой услуги Кооператив обязан использовать согласованные с получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги способы взаимодействия (телефонная связь; телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления и (или) способы обеспечения доступа получателя финансовой услуги к информации (например, размещение информации в личном кабинете получателя финансовой услуги (при наличии), иные способы взаимодействия).

6.3 Кооператив обязан обеспечить возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги посредством:

- способов, которые использовались получателем финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги;
- телефонной и почтовой связи.

7 Сберегательные программы (программы привлечения денежных средств в Кооперативе)

7.1 Решение о начале и прекращении действия сберегательных программ, лимитах сумм, размерах компенсации и сроках привлечения принимает Правление Кооператива, в пределах установленных настоящим Положением диапазонов процентных ставок, лимитов и сроков заимствования, исходя из потребности Кооператива в привлеченных средствах и необходимости соблюдения требований по обеспечению финансовой устойчивости Кооператива:

Вид программы	***Диапазон сумм по одному договору, руб.***	***Диапазон сроков заимствования, мес.***	***Диапазон размеров процентов***
«Срочный»	*от 5000* *до 500000* ***(по мере потребности)***	*от 180 дней до 365 дней*	*6 (шесть) процентов*
«Накопительный»	*от 150000* *до 1000000* ***(по мере потребности)***	*до 730 дней*	*7 (семь) процентов*

7.2 Особенности начисления процентов и порядок выплаты в зависимости от вида сберегательной программы (программы привлечения денежных средств в Кооперативе):

Вид программы	***Особенности начисления компенсации и порядок выплат***
«Срочный»	• *Допускается пополнение или частичное изъятие суммы денежных средств в течение всего периода действия договора;* • *Возможно ежемесячное снятие процентов*
«Накопительный»	• *Без снятия основной суммы денежных средств.* • *Допускается пополнение или частичное изъятие суммы денежных средств в течение всего периода действия договора.* • *Возможно ежемесячное снятие процентов*

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «НАДЕЖДА»

Протокол № 1от «26» марта 2021 г.
Председатель кооператива _____ Ижанова К.С.

Правила
предоставления займов
Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива
«Надежда»

р.п. Озинки
2021 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Озинского сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «НАДЕЖДА», (далее – Кооператив) регулирующим порядок предоставления займов членам Кооператива.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.1995 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива, Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», нормативными актами Банка России, Уставом Кооператива.

1.3. Источником предоставления займов является Фонд финансовой взаимопомощи.

1.4. Условием совершения Кооперативом операций по выдаче займов, погашение по которым предполагается за счет средств материнского (семейного) капитала, является членство Кооператива в саморегулируемой организации.

1.5. Член Кооператива несет ответственность перед Кооперативом за неисполнение обязательств по договорам предоставления займов в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием Кооператива. Положение утверждается бессрочно.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- заявитель - член Кооператива, обратившийся с заявлением о предоставлении займа;
- заемщик – член Кооператива, которому предоставлен заем;
- кредитная история заемщика – совокупность займов, полученных заемщиком в Кооперативе, и описание выполнения обязательств по займам;
- потребительские займы – займы, предоставленные членам Кооператива – физическим лицам, на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.
- ипотечные займы - договоры займа, которые заключены с физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой.
- кредитный специалист – работник Кооператива, на которого возложены обязанности по приему заявок, оценки кредитных рисков по займам и кредитоспособности заявителей, оформление и сопровождение займов.

2. Условия предоставления займов.

2.1. Кооператив предоставляет займы только своим членам, включенным в реестр членов Кооператива, которые внесли обязательный паевой взнос в полном объеме.

2.2. Займы предоставляются на принципах возвратности, срочности, платности.

2.3. Займы предоставляются на следующие цели:

2.3.1. приобретение земли и производственных помещений;

2.3.2. приобретение сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта;

2.3.3. приобретение скота и птицы;

2.3.4. приобретение оборудования по переработке и хранению продукции;

2.3.5. покрытие дефицита оборотных средств при сезонных сельскохозяйственных работах;

2.3.6. на развитие предпринимательской деятельности;

2.3.7. развитие личного подсобного хозяйства (крестьянского подворья);

2.3.8. на страхование урожая сельскохозяйственных культур;

2.3.9. потребительские цели;

2.3.10. на приобретение жилья, в том числе с использованием материнского капитала (ипотечные займы с использованием средств материнского (семейного) капитала).

2.4. Объем предоставляемых члену Кооператива денежных средств определяется исходя из потребностей заявителя в денежных средствах, подтвержденных технико-экономическим обоснованием (ТЭО) займа, оценкой платежеспособности и кредитной историей заявителя.

2.4.1. Максимальный размер предоставляемого займа для одного заемщика не может превышать 25 % (Двадцать пять процентов) от общего размера задолженности по сумме основного долга, образовавшейся в связи с предоставлением займов Кооперативом.

2.4.2. Если заявитель уже имеет перед Кооперативом задолженность по займам, то максимальный размер предоставляемого займа определяется исходя из того, что общая сумма задолженности, с учетом этого займа, не может превышать установленной предельной величины.

2.5. Максимальный срок, на который предоставляется заем, не может превышать 60(шестьдесят) календарных месяцев.

2.6. Процентная ставка по займам устанавливается в процентах годовых.

2.6.1. Минимальная процентная ставка по займам не может быть ниже ключевой ставки Банка России.

2.6.2. Максимальная процентная ставка по займам не может быть выше:

- для займов, предоставленных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, 20% (Двадцать процентов);
- для потребительских займов - ставки, соответствующей предельному значению полной стоимости кредита (займа), установленному Банком России для конкретной категории потребительского займа
- для ипотечных займов - максимального размера процентной ставки, установленной Банком России на день заключения соответствующего договора.

2.7. Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения.

2.7.1. Для займов, предоставленных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в качестве обеспечения принимается:

- передаваемые в залог транспортные средства, оборудование, другое имущество;
- передаваемые в залог товары в обороте (переработке);
- передаваемые в залог объекты недвижимости, права аренды недвижимости (в том числе земли);
- передаваемые в залог застрахованные животные;
- поручительства гарантийных фондов;
- поручительства других юридических лиц и поручительство физических лиц.

2.7.2. Для потребительского займа в качестве обеспечения принимается:

- залог движимого имущества или имущественных прав;
- поручительство физических лиц.

2.7.3. Для ипотечного займа (в том числе с его возвратом за счет средств материнского (семейного) капитала) в качестве обеспечения принимается:

- залог недвижимого имущества;
- поручительство физических лиц.

2.8. **Членам Кооператива могут предоставляться займы без обеспечения на пополнение обязательного паевого взноса. Заем на пополнение обязательного паевого взноса предоставляется при условии, что размер займа не превышает __50% (Пятидесяти**

процентов) размера уже сформированного из собственных средств паевого взноса и на срок не более 12 месяцев.

2.9. Не допускается предоставление ипотечных займов для отдельных членов Кооператива на условиях, отличных от условий, установленных для всех членов Кооператива.

Кооператив вправе определять льготные условия предоставления ипотечных займов при соблюдении принципа равенства всех членов Кооператива, подпадающих под действие такой льготной программы кредитования. При этом число членов Кооператива, подпадающих под действие этой программы, должно быть не менее 2 % (Два процента) от общего числа членов Кооператива – физических лиц.

3. Прием заявок на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

3.1. Займы предоставляются членам Кооператива на основании заявления, форма которого утверждается решением Правления Кооператива.

3.2. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке поступлений заявлений. Очередность получения займа определяется *Правлением Кооператива*.

3.3. Для получения займа заявитель представляет следующие документы:

3.3.1. заявление по установленной форме, где указывается сумма, цель, срок займа, формы обеспечения; (Приложение 1)

3.3.2. технико-экономическое обоснование;

3.3.3. учредительные документы и документы, подтверждающие правоспособность заявителя; (Приложение 2)

3.3.4. финансовые документы;

3.3.5. документы по предоставляемому обеспечению; (Приложение 3)

3.4. Заявка на получение займа регистрируется в журнале регистрации заявок Кооператива.

3.5. После регистрации, заявка, в соответствии с резолюцией *Председателя Кооператива*, передается кредитному специалисту.

3.6. Проверив, представленные документы, кредитный специалист:

3.6.1. выясняет цель, на которую испрашивается заем, разъясняет условия и порядок предоставления займа, знакомит заявителя с перечнем документов, необходимых для его получения, а также предоставляет ему примерный расчет платежей по договору займа с указанием всех расходов, связанный с его получением (график платежей).

3.6.2. организует мероприятия по обновлению сведений о заявителе в целях закона 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.6.3. готовит заключение, дающее оценку деятельности заявителя, его финансового состояния, кредитной истории в Кооперативе, наличия, состояние и стоимости имущества, принадлежащего заявителю, возможность своевременного возврата займа и процентов по нему, предлагаемого обеспечения, а также выражает собственное мнение о предоставлении займа;

3.6.4. если заявитель в качестве обеспечения предлагает залог движимого имущества, в заключение дает сведения о наличии/об отсутствии предшествующего залога этого имущества на основании полученной от нотариуса выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества;

3.6.5. если заявитель в качестве обеспечения предлагает поручительство, то в заключении дает оценку платежеспособности поручителя (поручителей);

3.6.6. если заявитель юридическое лицо, учитывает ограничения полномочий руководителей на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами заявителя.

3.7. Кредитный специалист, в случае обращения заявителя о предоставлении ему потребительского займа в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей и более, обязан письменно уведомить заявителя, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у заявителя на дату обращения в Кооператив о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому займу, будет превышать пятьдесят процентов годового

дохода заявителя, для заявителя существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций.

3.8. Кредитный специалист вправе самостоятельно прекратить работу с заявкой, если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений, либо представлен неполный пакет документов.

4. Принятие решения о предоставлении займа.

4.1. Заявка на получение займа рассматривается *Председателем Кооператива* в течение **3 дней**, после получения полного пакета документов.

4.2. На основе оценки кредитного специалиста о платежеспособности заявителя, кредитной истории заявителя *Председатель Кооператива* принимает решение или рекомендует уполномоченному органу Кооператива (совместное заседание Правления и Наблюдательного совета, Общее собрание) о целесообразности предоставления или отклонения заявки на заем, которые оформляются протоколом.

4.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении займа) доводится до заявителя не позднее **3 рабочих дней** после принятия такого решения.

5. Содержание и порядок оформления документов по займу.

5.1. Предоставление займа члену Кооператива осуществляется на основании договора займа и договоров обеспечения возврата займа (залог, поручительство), заключаемых в письменной форме.

5.2. Формы договоров, в том числе, общие условия договора потребительского займа, утверждаются решением Правления Кооператива.

5.3. **Договор займа на предпринимательские цели.**

5.3.1. Заем на предпринимательские цели предоставляется юридическим лицам и лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (индивидуальных предпринимателей глав крестьянско-фермерских хозяйств).

5.3.2. В договоре займа на предпринимательские цели указываются все существенные условия займа, в частности

- сумма займа;
- срок займа,
- размер платы за пользование займом,
- порядок погашения займа,
- способ передачи денежных средств и способ погашения займа,
- ответственность заемщика за нарушение обязательств по договору займа, размер или порядок определения размера неустойки,
- способ обеспечения обязательств по договору займа,
- подсудность споров.

5.3.3. Обязательным условием предоставления займа на предпринимательские цели является наличие обеспечения - залог, в том числе ипотека, поручительство, или иные способы, не запрещенные действующим законодательством.

5.3.4. Начисление процентов производится со дня перечисления средств со счёта (либо выдачи из кассы) и заканчивается днем, предшествующим дню возврата на счёт (либо в кассу) всех перечисленных (выданных) средств, необходимых к уплате в соответствии с условиями договора.

5.3.5. Проценты начисляются на фактический остаток денежных средств по займу в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней равно календарному году.

5.3.6. Если вносимая Заёмщиком сумма недостаточна для исполнения в полном объеме текущих обязательств по договору займа, она учитывается Займодавцем независимо от назначения платежа, указанного Заемщиком в соответствующих расчетных документах, в следующем порядке:

- в первую очередь - как уплата штрафных санкций;
- во вторую очередь - как уплата процентов за пользование займом;
- в третью - как возврат суммы займа.

5.3.7. Досрочное погашение данного вида займов возможно *при уведомлении Кооператива не позднее, чем 10 дней.*

5.3.8. Уведомление Заемщика о наличии просроченной задолженности по займам не является обязательным для Кооператива. Заемщик и лица, обеспечившие обязательства по договору займа, обязаны сами следить за надлежащим исполнением обязательств Заемщика по займу.

5.3.9. При нарушении срока возврата займа, несвоевременной уплаты процентов за пользование займом, заемщик уплачивает Кооперативу штрафную неустойку из расчета 0,05% (Ноль целых пять сотых процентов) на сумму фактической задолженности за каждый день просрочки до его фактического возврата.

5.3.10. Договор займа составляется в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3.11. В случае если заемщик заключил с Кооперативом договор привлечения денежных средств (договор сберегательного займа), то в обязательном порядке с ним заключается дополнительное соглашение к этому договору, включающее право Кооператива проводить операции по зачету сумм по сберегательному займу в счет погашения задолженности по выданному этому заемщику займу.

5.3.12. Договор займа должен содержать условие о способах защиты прав заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора.

5.4. **Договор потребительского займа**

5.4.1. Индивидуальные условия договора потребительского займа оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» и нормативных документов Банка России.

5.4.2. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, Кооператив с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки должника не позднее 7 (семи) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности информирует должника о наличии такой задолженности, способами, указанными в индивидуальных условиях договора займа. Плата за информирование не взимается.

В информацию о наличии просроченной задолженности включается информация о факте просроченной задолженности, наименовании, контактном телефоне Кооператива, о сумме займа, процентов и иных платежей, не уплаченных в срок, которые определены условиями договора займа, порядок и сроки погашения просроченной задолженности, а также о последствиях просрочки исполнения денежного обязательства.

5.4.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Кооператив обеспечивает должнику (заемщику) возможность подачи заявления о реструктуризации задолженности, а также иных документов, подтверждающих основания для подачи заявления, предусмотренных пунктом 5.3.4 настоящего Положения.

5.4.4. Кооператив рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности члена Кооператива перед Кооперативом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения суммы потребительского займа:

1) смерть члена Кооператива, в случае если наследник умершего члена Кооператива принят в члены Кооператива;
2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью члену Кооператива или его близких родственников;
3) присвоение члену Кооператива инвалидности 1 - 2 группы;
4) тяжелое заболевание члена Кооператива, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
5) вынесение судом решения о признании члена Кооператива ограниченно дееспособным либо недееспособным;
6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей членом Кооператива;
7) потеря работы членом Кооператива в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если член Кооператива имеет несовершеннолетних детей либо его семья в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

8) обретение членом Кооператива статуса единственного кормильца в семье;
9) призыв члена Кооператива в Вооруженные силы Российской Федерации;
10) вступление в законную силу приговора суда в отношении члена Кооператива, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
11) произошедшее не по воле члена Кооператива существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода члена Кооператива и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа.

5.4.5. Кооператив в доступной форме доводит до сведения члена Кооператива информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запрашивает недостающие документы у члена Кооператива, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

5.4.6. В случае принятия Кооперативом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, Кооператив заключает с членом Кооператива соответствующее соглашение между Кооперативом и членом Кооператива по договору потребительского займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проект указанного соглашения Кооператив представляет члену Кооператива вместе с решением о реструктуризации задолженности способами, согласованными соответствии с индивидуальными условиями договора займа.

5.4.7. Штрафная неустойка по потребительскому и ипотечному займу устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5.5. **Договор ипотечного займа с возвратом за счет средств материнского (семейного) капитала.**

5.5.1. Не допускается устанавливать в договоре ипотечного займа условия, отличные от условий, определенных в настоящем Положении с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5.5.2. Договор ипотечного займа должен быть оформлен в соответствии с требованиями Указания ЦБ от 10 декабря 2019 г. N 5350-У «О табличной форме условий кредитного договора, договора займа, которые заключены с физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, перечень которых определен пунктами 1 - 13, 15 и 16 части 9 статьи 5 федерального закона от 21 декабря 2013 года N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"».

5.5.3. Штрафная неустойка по ипотечному займу устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5.5.4. Договор ипотечного займа заключается с обязательным условием использования заемщиком полученных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в целях улучшения жилищных условий семьи заемщика.

5.5.5. Ипотечные займы не предоставляются для финансирования сделок, в результате которых не обеспечивается целевой характер использования средств материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также совершения сделок, в результате которых отсутствует фактическое улучшение жилищных условий, в том числе сделок:

- по приобретению или строительству жилых помещений, не пригодных для постоянного проживания граждан (не отвечающих требованиям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации), а также помещений, не отвечающих требованиям законодательства к объектам индивидуального жилищного строительства;
- по приобретению или строительству жилых помещений на земельных участках, не относящихся к жилым территориальным зонам категории земель населенных пунктов.

5.5.6. Решение о предоставлении члену Кооператива ипотечного займа принимается исходя из оценки платежеспособности члена Кооператива. Оценка платежеспособности члена Кооператива при получении ипотечного займа, а также лиц, готовых предоставить

поручительство по договору займа, осуществляется Кооперативом до принятия решения о предоставлении ипотечного займа.

5.5.7. До заключения договора ипотечного займа на приобретение или строительство жилого помещения, Кооператив проверяет наличие объекта недвижимости и его соответствие условиям проживания, в целях контроля, действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, а также оформляет результаты проверки соответствующим документом.

5.5.8. Не допускается повторное в течение одного года использование одного и того же объекта недвижимости (либо части объекта недвижимости), кроме случаев, когда доли всем членам семьи продавца были выделены до отчуждения жилья и предоставлено постановление органов опеки и попечительства, разрешающее отчуждение долей несовершеннолетних.

5.5.9. Кооператив уделяет тщательное внимание сделкам, несущим следующие признаки повышенного риска:

- ипотечный заем предоставляется на приобретение или строительство жилого помещения посредством совершения членом Кооператива сделок по приобретению доли в жилом помещении, являющемся местом жительства заемщика и членов его семьи, у совместно проживающих родственников заемщика, а также помещения или доли в жилом помещении, ранее принадлежащего члену Кооператива, причитающегося ему в порядке наследования, приватизации;
- ипотечный заем предоставляется для приобретения или строительства жилого помещения, расположенного в населенных пунктах, удаленных от населенного пункта, являющегося местом фактического проживания члена Кооператива и членов его семьи, не обеспеченных надлежащей транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой, возможностями трудоустройства члена Кооператива и взрослых членов его семьи, воспитания и обучения детей.

5.5.10. Кооператив ведет отдельный учет дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предоставлением ипотечных займов членам Кооператива.

5.5.11. Решение органа Кооператива о предоставлении ипотечного займа члену Кооператива оформляется протоколом, который должен содержать один из следующих вариантов принятого решения:

- предоставить ипотечный заем (с указанием следующих условий предоставляемого займа: сумма займа, срок возврата займа, процентная ставка по займу, способы обеспечения);
- предложить члену Кооператива изменить условия предоставления ипотечного займа или предоставить дополнительные способы обеспечения исходя из результатов оценки платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.8.6 настоящего Положения;
- отказать в предоставлении ипотечного займа.

5.6. Договор залога движимого имущества.

5.6.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа залогом движимого имущества Кооператив заключает с залогодателем договор залога.

5.6.2. Залогодателем может быть, как сам заемщик, так и третье лицо, которому предмет залога принадлежит на праве собственности.

5.6.3. Заложенное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.

5.6.4. Имущество, находящееся в общей собственности, может быть передано в залог только с письменного согласия всех собственников.

5.6.5. Договор залога совершается только в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

5.6.6. Договор залога должен содержать условия:

- отсылки к договору займа, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- о предмете залога (описание заложенного имущества) и его оценке;
- о существе, размере и сроке исполнения договора займа;

- о правах, обязанностях и ответственности сторон.

5.6.7. Сумма предоставляемого обеспечения должна покрывать сумму займа, начисленных на него процентов за весь период пользования займом.

5.6.8. Оценка стоимости заложенного имущества устанавливается по соглашению сторон и понимается как рыночная цена, т.е. цена, которую может дать информированный и готовый совершить покупку покупатель информированному и желающему продать продавцу, на добровольных условиях продажи.

5.6.9. Оценка стоимости имущества по договору залога, может производиться независимой организацией, имеющей сертификат на проведение соответствующей экспертизы. При проведении экспертизы залога независимой организацией, составляется и представляется в Кооператив оценочный акт. Все расходы по ее проведению ложатся на заемщика.

5.6.10. Последующий залог допускается, если он не запрещен предшествующими договорами о залоге, в которых указано о возможности передачи этого же предмета залога в обеспечение обязательств заемщика только перед Кооперативом, либо по обязательствам самого Кооператива перед кооперативом последующего (второго) уровня, членом которого является Кооператив.

5.6.11. Замена предмета залога допускается только с согласия Кооператив.

5.6.12. Кооператив нотариально регистрирует уведомление о залоге.

5.6.13. При кредитовании под залог товаров в обороте и переработке проверяется, учтены ли в договоре залога следующие особенности:

5.6.13.1. Уменьшение стоимости заложенного товара допускается соразмерно исполненной части обеспеченного их залогом обязательства.

5.6.13.2. Реализованные залогодателем товары перестают быть предметом залога с момента их перехода в собственность, полное хозяйственное ведение или оперативное управление приобретателя. Приобретенные залогодателем товары, предусмотренные в договоре, становятся предметом залога с момента возникновения на них у залогодателя права собственности или полного хозяйственного ведения.

5.6.13.3. Залогодержатель наделяется правом в любое время проверять количество, род, стоимость заложенного товара, условия его хранения и состояние помещения, в котором находится товар.

5.7. **Договор ипотеки (залога недвижимости).**

Договор ипотеки оформляется в соответствии с требованиями. Федерального закона 102-ФЗ «Об ипотеке (залог недвижимости)».

5.8. **Договор поручительства.**

5.8.1. В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа поручительством иных лиц Кооператив заключает с указанными лицами договоры поручительства. Кооператив может принимать поручительства физических и юридических лиц.

5.8.2. Договор поручительства заключается в письменной форме по правилам, предусмотренным гл. 28 Гражданского кодекса РФ, между поручителем и кредитором в основном обязательстве.

5.8.3. Совокупная платежеспособность поручителей определяется согласно п.6 настоящего Положения.

5.8.4. При оформлении поручительства физических лиц предоставление поручительства и согласия супруга (и) поручителя на заключение договора поручителя по договору займа не требуется.

5.8.5. Договор поручительства должен содержать условия:

- отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;
- об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;
- об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;
- о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);
- о правах и обязанностях поручителя и кредитного кооператива;
- о прекращении поручительства;

- о сроке договора поручительства;
- о подсудности споров в случае их возникновения между кредитным кооперативом и поручителем.

5.9. В случае если обеспечением по займу выступает поручительство члена (ассоциированного члена) Кооператива, который заключил с Кооперативом договор привлечения денежных средств (договор сберегательного займа), то с этим членом (ассоциированным членом) заключается дополнительное соглашение к договору сберегательного займа. Дополнительным соглашением устанавливается право Кооператива проводить операции по зачету сумм по сберегательному займу в счет погашения задолженности по обеспеченному поручительством займу, а также изменяется срок возврата суммы займа по сберегательному займу – не ранее срока исполнения обязательств по обеспеченному поручительством займу.

5.10. Договоры залога составляются:

5.10.1. в 2-х экземплярах, если не требуется нотариальное удостоверение и регистрация;

5.10.2. в 4-х экземплярах, если необходимо нотариальное удостоверение и регистрация - один для залогодателя, второй для Кооператива, третий остается у нотариуса, четвертый - в органе, регистрирующем сделку.

5.11. В текстах документов денежные суммы обозначаются хотя бы один раз прописью, адреса, имена, фамилии, наименования заемщика написаны полностью.

6. Порядок оценки платежеспособности поручителей

6.1.1. Поручительство физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (в том числе индивидуальных предпринимателей - глав КФХ) по договору займа, предоставленного на предпринимательские цели, может быть оформлено в качестве обеспечения, если совокупная платежеспособность поручителей равна или превышает сумму займа и процентов по займу за период кредитования (но не более чем за 12 месяцев).

При этом в расчет совокупной платежеспособности поручителей включаются следующие показатели:

- для поручителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями - минимальное из двух значений – стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату либо среднемесячный размер чистой прибыли/чистого дохода, определенный за последние 12 месяцев, умноженный на срок займа в месяцах;
- для поручителей, являющихся физическими лицами - среднемесячный доход, определенный за последние 6 месяцев, за вычетом обязательных платежей (прожиточный минимум с учетом количества иждивенцев), обязательств по другим кредитным договорам поручителя, умноженный на срок займа в месяцах.

6.1.2. Процедуры оценки платежеспособности члена Кооператива при получении ипотечного займа, а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа допустимый уровень платежеспособности и вероятности возврата ипотечного займа включают в себя:

6.1.2.1. Проверку источников получения регулярных доходов, в том числе:

- размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;
- пенсионные выплаты и стипендии;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- алименты и пособия на детей;
- иные доходы.

6.1.2.2. Результаты оценки предмета залога.

6.1.2.3. Анализ регулярных расходов заемщика.

6.1.2.4. Расчет (оценку) платежеспособности лиц, указанных в пункте 6.1.2 настоящего Положения, исходя из условий предоставления ипотечного займа и возможности возврата суммы ипотечного займа с учетом обеспечения.

6.1.2.5. Вывод о способности лиц, указанных в пункте 6.1.2 настоящего Положения, надлежащим образом исполнить обязательства по договору ипотечного займа, исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий ипотечного займа или способов обеспечения по нему.

6.1.3. Расчет (оценка) платежеспособности выполняется кредитным специалистом, и ее результаты оформляются в письменном виде.

7. Мероприятия, проводимые Кооперативом при нарушении заемщиком условий договора займа.

7.1. Решение о досрочном возврате займов, предоставленных членам Кооператива, принимается Правлением Кооператива при неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиками обязательств по Договорам займа в случаях и в порядке, предусмотренных уставом Кооператива, настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами.

7.2. *Председатель Кооператива* может принять решение о возврате займов, предоставленных членам кредитного кооператива (пайщикам) в следующих случаях (одном или нескольких из нижеперечисленных):

7.2.1.1. при нарушении заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору потребительского займа – в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;

7.2.1.2. в случаях, предусмотренных Договором займа, заключенным с соответствующим заемщиком;

7.2.1.3. в случаях, предусмотренных договором залога или поручительства, или иными договорами, заключенными для обеспечения Договора займа;

7.2.1.4. в случаях, предусмотренных уставом Кооператива, настоящим Положением, Общими условиями договоров потребительских займов (определяемыми Правлением Кооператива в соответствии с требованиями Федерального закона «О потребительском кредите (займе)») и (или) иными внутренними нормативными документами кредитного кооператива.

7.3. Если по истечении 3-х дней просроченная заложенность с учетом штрафных санкций не погашается заемщиком кредитный специалист, ведущий данного заемщика, направляет в его адрес письмо-претензию о необходимости срочного погашения возникшей просроченной задолженности.

7.4. В претензии, направляемой Кооперативом, должна быть указана следующая информация:

1) наименование Кооператива и сведения, достаточные для его идентификации;
2) размер и структура текущей задолженности члена Кооператива услуг на дату предъявления претензии;
3) способ (способы) оплаты задолженности;
4) последствия неисполнения членом Кооператива своих обязательств до указанного в претензии срока;
5) способы внесудебного разрешения спора.

7.5. Не позднее 3-х дней со дня возникновения просроченной задолженности в течение 5 рабочих дней кредитный, специалист производит документальную проверку финансового состояния заемщика, дает заключение о вероятности возврата задолженности.

7.6. Если по истечении 10 дней просроченная заложенность санкций не погашается заемщиком, кредитный специалист выносит на рассмотрение *Правления Кооператива* предложение по изменению условий договора займа (пролонгация, иной порядок уплаты процентов и т.п.) или принятия иных мер по погашению просроченной задолженности (заключения нотариально удостоверенного соглашения о несудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество).

7.7. В случае непогашения просроченной задолженности в течение 10 дней и не достижения договоренностей сторон на изменения условий договора, может быть принято решение о

досрочном истребовании от заемщика полного погашения займа. Претензия с требованием досрочного возврата долга направляется заемщику, поручителю или гаранту. В адрес залогодателя (третьего лица) направляется уведомление о возможном обращении взыскания на заложенное имущество залогодателя в случае судебного решения по взысканию задолженности.

7.8. Если заемщик не погашает просроченную задолженность в течение срока, установленного в претензии, принимается решение о подаче искового заявления в суд.

7.9. Изменение срока возврата займа (пролонгация договора займа) производится только по решению *Правления Кооператива*. При этом продление сроков возврата займа производиться только при наличии свободных источников финансирования у Кооператива.

7.10. При обращении за пролонгацией или изменением графика погашения, заемщик предоставляет обоснованное заявление в адрес *Правления Кооператива*, в котором указывает:

7.10.1. сумма остатка задолженности по договору займа,

7.10.2. предлагаемый срок погашения займа (график погашения займа);

7.10.3. отчет о доходах и расходах на требуемые даты, как в ретроспективе, так и перспективе;

7.10.4. скорректированный план движения денежных средств, который учтет изменение срока погашения займа;

7.10.5. протокол собрания членов (решение учредителя) для юридического лица в случаях, если согласно уставу и/или законодательству РФ требуется их согласие на изменение условий заключенного договора займа.

7.11. Продление сроков возврата займа оформляется дополнительным соглашением к договору займа. В обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров залога, поручительства, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7.12. При обнаружении не целевого использования предоставленных средств кредитный специалист выносит на рассмотрение *Правления Кооператива* вопрос о досрочном возврате суммы займа полностью или частично.

8. Порядок и сроки предоставления по требованию члена Кооператива документов (их копий), связанных с заключением и исполнением договора займа

8.1. Кооператив по договору займа обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору займа) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить члену Кооператива по его требованию заверенные уполномоченным должностным лицом следующие документы или их копии (или обосновать невозможность предоставления копий таких документов в связи с их утратой):

- договор займа, подписанный сторонами;
- подписанное членом Кооператива заявление о предоставлении займа;
- документ, подтверждающий выдачу члену Кооператива займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- согласия, предоставленные членом Кооператива во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

8.2. Документы (или их копии), указанные в пунктах 10.1 настоящего Положения, предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от члена Кооператива в «Журнале регистрации обращений», который ведется на бумажном и (или) электронном носителе.

8.3. Для предоставления информации Кооператив использует согласованные с членом Кооператива при заключении договора займа способы взаимодействия (телефонная связь; телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; почтовые отправления, иные способы взаимодействия).

8.4. Кооператив обеспечить возможность взаимодействия с членом Кооператива посредством:

- способов, которые использовались получателем финансовых услуг при заключении договора об оказании финансовой услуги;
- телефонной и почтовой связи.

9. Программы предоставления ипотечных займов (в том числе с их возвратом за счет средств материнского (семейного) капитала)

9.1. Кооператив предоставляет займы, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой (в том числе с их возвратом за счет средств материнского (семейного) капитала) (далее – ипотечные займы), на условиях возвратности, срочности, платности.

9.2. программ, продуктов, диапазоны сумм и сроков кредитования, процентных ставок, правил начисления процентов, размер и порядок применения штрафных санкций и др.) определяются настоящим Положением и применяются Кооперативом в пределах диапазонов и ограничений, установленных данным Положением.

9.3. Кооператив предоставляет ипотечные займы членам Кооператива по следующим программам:

Наименование продукта	Диапазон сумм	Диапазон сроков кредитования	Диапазон процентных ставок	
Ипотечный	От 1000000руб. до 3000000руб.	От 6 месяцев до 12 месяцев	от 16 % до максимального размера процентной ставки, установленной Банком России на день заключения договора	Для членов (пайщиков) – физических лиц на цели, связанные с предпринимательской деятельностью. Обеспечение – ипотека.
МСК	От 400000 до 500000руб.	От 3 до 6 месяцев	от 17% до максимального размера процентной ставки, установленной Банком России на день заключения договора.	Для членов (пайщиков) - владельцев сертификатов на материнский (семейный) капитал. Обеспечение – ипотека.
МСК +	До 700000 руб.	От 3 до 12 месяцев	От17 % до максимального размера процентной ставки, установленной Банком России на день заключения договора	Для пайщиков – владельцев сертификатов на материнский (семейный) капитал и / или региональный семейный капитал. Обеспечение – ипотека.

9.4. Срок для начисления процентов за пользование займом начинается со дня выдачи займа (включительно) и заканчивается датой погашения всей задолженности по займу (включительно). Проценты начисляются на остаток задолженности.

9.5. В случае нарушения Заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа на Заемщика накладывается штрафная санкция в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день заключения соответствующего договора, при этом проценты за соответствующий период нарушения начисляются

Приложение 1

Председателю Озинского сельскохозяйственного
потребительского кредитного кооператива «Надежда»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

Заемщик***:***

Сумма запрашиваемого займа***:***

Цель:

Срок: до

Обеспечение займа:

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату, даю согласие на полную проверку достоверности указанных мною сведений и названных документов и обязуюсь незамедлительно уведомить ***Озинский сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «Надежда»*** в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною ***или Озинским сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом «Надежда»*** обязательств по займу, который может быть предоставлен на основании данного заявленияС целью последующего заключения договора займа с кооперативом, своей подписью под Заявлением я даю согласие: на обработку и использование ***Озинским сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом «Надежда»*** моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов), в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе на их передачу любым третьим лицам (включая страховые компании) в целях заключения и исполнения Договора займа, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом, а также на трансграничную передачу данных в соответствии с действующим законодательством.Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 10 лет с даты подписания настоящего Заявления. Я уведомлен о своем праве отзыва настоящего согласия путем подачи в ***Озинский сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «Надежда»*** соответствующего заявления в произвольной письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до

окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.
С Уставом и внутренними нормативными документами кооператива ознакомлен (а).
Реквизиты физического лица:

Подпись заёмщика: _____ **Ф.И.О.**

Дата :

Резолюции кооператива:
Председатель кооператива _____/ Ижанова К.С./
Решение Наблюдательного Совета _____
Решение Правления: выдать займ протокол № от « » 20 г.

Приложение 2

Перечень документов, необходимых для кредитования
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя со сроком не более 30 дней (из налоговой).
Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам (из налоговой).
Налоговая декларация с отметкой налоговой за последний отчетный год и квартал.
В случае наличия кредитов в других кредитных организациях справки из этих организаций о состоянии задолженности и кредитной истории.
ОГРН индивидуального предпринимателя, копия, заверенная кооперативом.
ИНН индивидуального предпринимателя, копия, заверенная кооперативом.
Справка о доходах за последнее полугодие заемщика и поручителя (если он есть) по форме 2-НДФЛ, копия, заверенная кооперативом.
Копии паспортов заемщика, супруга/супруги и поручителей (1-лист, прописка, семейное положение), копия, заверенная кооперативом.
Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечня п. «Документы по обеспечению».

Перечень документов, необходимых для кредитования
«КРЕСТЬЯНСКО-ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА (юридическое лицо),
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ГЛАВЫ КФХ.

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя со сроком не более 60 дней (из налоговой).
2. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам (из налоговой).
3. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и квартал (если имеется).
4. Налоговая декларация с отметкой налоговой за последний отчетный год и квартал.
5. В случае наличия кредитов в других кредитных организациях справки из этих организаций о состоянии задолженности и кредитной истории.
6. ОГРН индивидуального предпринимателя, копия, заверенная кооперативом.
7. ИНН индивидуального предпринимателя, копия, заверенная кооперативом.
8. Копии паспортов главного бухгалтера, руководителя хозяйства, копия, заверенная кооперативом.
9. Копия соглашения о совместной деятельности (при наличии), копия, заверенная кооперативом.

10. Справка о том, что глава хозяйства является учредителем в единственном лице.
11. Реестр членов хозяйства (если имеется), копия, заверенная кооперативом.
12. Решение членов хозяйства о предоставлении в залог имущества (конкретно перечислить какое), копия, заверенная кооперативом.
13. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечня п. «Документы по обеспечению».

Перечень документов, необходимых для кредитования
ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. В случае наличия кредитов в других кредитных организациях справки из этих организаций о состоянии задолженности и кредитной истории, копия, заверенная кооперативом.
2. ИНН заемщика, копия, заверенная кооперативом.
3. Справка о доходах за последнее полугодие заемщика и поручителя (если он есть) копия, заверенная кооперативом.
4. Копии паспортов заемщика, супруга/супруги и поручителей.
5. Справка о наличии личного подсобного хозяйства копия, заверенная кооперативом.
6. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечня п. «Документы по обеспечению».

Перечень документов, необходимых для кредитования
«ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ», «АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА»

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком не более 30 дней (из налоговой).
2. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам (из налоговой).
3. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и квартал (если имеется).
4. Налоговая декларация с отметкой налоговой за последний отчетный год и квартал.
5. В случае наличия кредитов в других кредитных организациях справки из этих организаций о состоянии задолженности и кредитной истории, копия, заверенная кооперативом.
6. Устав общества, копия, заверенная кооперативом.
7. ИНН общества, копия, заверенная кооперативом.
8. ОГРН общества, копия, заверенная кооперативом.
9. Решение (уполномоченного органа), собрания учредителей о предоставлении в залог имущества (конкретно перечислить какое), копия, заверенная кооперативом.
10. Копии паспортов учредителей, руководителя и поручителей (при наличии) – для ООО.
11. Реестр акционеров – для АО.
12. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечня п. «Документы по обеспечению».

Перечень документов, необходимых для кредитования
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА»

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком не более 30 дней (из налоговой).
2. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам (из налоговой).
3. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и квартал (если имеется).
4. В случае наличия кредитов в других кредитных организациях справки из этих организаций о состоянии задолженности и кредитной истории, копия, заверенная кооперативом.
5. Устав кооператива, копия, заверенная кооперативом.
6. ИНН кооператива, копия, заверенная кооперативом.
7. ОГРН кооператива, копия, заверенная кооперативом.
8. Реестр членов кооператива, копия, заверенная кооперативом.
9. Решение (уполномоченного органа), собрания, правления о предоставлении в залог имущества (конкретно перечислить какое), копия, заверенная кооперативом.
10. Копии паспортов, председателя и главного бухгалтера (1-лист, прописка, семейное положение), копия, заверенная кооперативом.
11. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечню п. «Документы по обеспечению».

Перечень документов, необходимых для кредитования
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. В случае наличия кредитов в других кредитных организациях справки из этих организаций о состоянии задолженности и кредитной истории, копия, заверенная кооперативом.
2. ИНН заемщика, копия, заверенная кооперативом.
3. Справка о доходах за последнее полугодие заемщика и поручителя (если он есть) по форме 2-НДФЛ, копия, заверенная кооперативом.
4. Копии паспортов заемщика, супруга/супруги и поручителей (1-лист, прописка, семейное положение), копия, заверенная кооперативом.
5. Копии документов на предоставляемое в залог имущество, согласно перечню п. «Документы по обеспечению».

Приложение 3

Документы по предоставляемому обеспечению:

1. При залоге недвижимости:
   1.3. правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;
   1.4. документ о территориальных границах земельного участка (копия чертежа границ участка), выданный комитетом по земельным ресурсам и землеустройству;
   1.5. документы, подтверждающие непорочность предлагаемого в залог имущества (т.е. свобода его от ареста, залога и др.);
   1.6. справку из органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости, и поэтажный план объекта недвижимости.

2. При залоге автомобилей и сельскохозяйственной техники:
   2.1. паспорт технического средства;
   2.2. паспорт самоходной машины.

3. При залоге товаров в обороте:
   3.1. документы, подтверждающие наличие товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и их стоимость (ведомости остатков ТМЦ, накладные, счета-фактуры, складские расписки);
   3.2. договоры страхования (страховые полюсы).

4. При залоге оборудования:
   4.1. документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (например, контракт со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы);
   4.2. при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования, акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи.

Приложение 4

Перечень документов необходимых для кредитования на приобретение жилья с использованием средств материнского капитала

1. Заявку на получение займа.
2. Выписку из протокола правления с решением о получения займа в Кооператив по кредитному продукту «Материнский капитал».
3. Заключение кредитного специалиста по упрощенной форме.
   В заключении необходимо отразить:
   - сумму, цель займа;
   - информацию по заемщику (адрес и условия проживания, место работы, официальный и не официальный доход) и о поручителях (место проживания, работы, подтверждение официального дохода);
   - информацию о приобретаемом жилье (адрес и стоимость приобретаемого жилья, краткая характеристика жилья).
   В заключении необходимо сделать вывод о благополучности семьи, ее жизненного уровня, обоснованности (необходимость) приобретения жилья, возможности и способа оплаты процентов по займу.
4. Заверенную кооперативом – членом Кооператив копию паспорта заемщика и его супруга (листы: ФИО, адрес места регистрации, семейное положение).
5. Заверенную кооперативом – членом Кооператив копию свидетельства о браке.
6. Заверенные кооперативом копии свидетельств о рождении детей.
7. Заверенную кооперативом – членом Кооператив копию паспорта поручителя (листы: ФИО, адрес места регистрации).
8. Заверенные кооперативом копии справок 2НДФЛ на заемщика (если у него имеется официальный доход) и поручителя за последние 6 месяцев.
9. Заверенную кооперативом – членом Кооператив копию сертификата на материнский капитал.
10. Заверенную кооперативом – членом Кооператив копию справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (предоставляется заемщиком по запросу в Пенсионном фонде РФ).
11. Копию предварительного договора купли-продажи на приобретаемую недвижимость (если он заключался).
12. Копию свидетельства на приобретаемое жильё (если приобретается жилой участок, тогда необходима копия свидетельства на земельный участок, на котором располагается постройка).

Приложение №5
к Внутреннему
регламенту
ОСПКК «Надежда»
(протокол №1 от 26.03.2021г.)

Утвержденный размер взносов от членов и ассоциированных членов ОСПКК «Надежда»

№ п\п	Наименование продуктов	Вступительные взносы (невозвратные, вносятся единовременно при вступлении в кооператив)	Паевые взносы (возвратные)	Членские взносы (невозвратные)	Членские взносы на покрытие убытка (невозвратные)	Примечание
1.	Потребительский	500 (Пятьсот) руб.	Обязательный паевой взнос - 5% от предполагаемой услуги (от суммы займа), в т.ч. минимальный обязательный паевой взнос 500 руб. Оплата производится единовременно. При повышенной сумме займа доплата паевого взноса производится от суммы превышения. Единовременная доплата. .	- при получении первого займа в размере кратном размеру обязательного паевого взноса; - при последующих представлениях займов в пределах до этой суммы - 20% от обязательного паевого взноса. - при повышенной сумме займа - кратное доплате паевого взноса.	Статья 37 п. 3 …. Члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива. (в ред. Федерального закона от 04.11.2014 N 344-ФЗ) Общее собрание членов Кооператива определяет порядок внесения дополнительных взносов: • в равной величине для всех членов Кооператива; • в величине, пропорциональной размеру паев членов Кооператива; • величине, пропорциональной участию в хозяйственной деятельности Кооператива каждого члена Кооператива за последние два года, предшествовавшие дню созыва общего собрания членов Кооператива; • в ином порядке, принятом решением общего собрания членов Кооператива.	
2.	Ипотечный.(под залог земельного участка) На развитие предпринимательской деятельности	500 (Пятьсот) руб.	Обязательный паевой взнос- 5% от предполагаемой услуги (от суммы займа), в т.ч. минимальный обязательный паевой взнос 500 руб. При повышенной сумме займа доплата паевого взноса производится от суммы превышения. Единовременная оплата. .	40% от обязательного паевого взноса в год.		
3.	Материнский (Семейный) Капитал	500 (Пятьсот) руб.	Обязательный паевой взнос- 2% от предполагаемой услуги (от суммы займа) .	8% от предполагаемой услуги (от суммы займа)	0	
4.	Ассоциированные члены	100 (Сто) руб.	100 (Сто) руб.	0	0	

Члены, временно (в течение одного года) не участвующие в деятельности кооператива, вносят членские взносы в размере минимального обязательного паевого взноса, 500 руб.