



678720 Республика Саха (Якутия)
Томпонский район п. Хандыга
ул. Строителей, дом 9А, офис 2

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КРЕДИТНЫЙ КООПЕРАТИВ «МАЕНА»

ОГРН 1071426000161 ИНН 1426006109 Р/Сч 40703810176110100188 E-Mail:maenamaena@mail.ru



Утверждаю:

Председатель СХПКК «Маена» Г.В.Мярин,
Решение №16 от 20.01.2020 года.

ПРИКАЗ №1

ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА 2020 ГОД.

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства, с целью соблюдения в организации единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять с 01 января 2020 года учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующего содержания:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем приказе определяется учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета СХПКК «МАЕНА» (далее по тексту – Кооператив), которой устанавливаются принципы отражения в бухгалтерском и налоговом учете всех фактов хозяйственной деятельности и их оценки.

1.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Кооперативе и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Председатель Кооператива

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. В кооперативе учреждается бухгалтерская служба, как отдельное подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет. В целях ведения бухгалтерского и налогового учета в кооперативе создается штатная единица – должность Главного бухгалтера. Бухгалтерия отвечает за бухгалтерский и налоговый учет.

2.2. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписывают Председатель кооператива и главный бухгалтер, или уполномоченные на то лица; в качестве уполномоченных выступают лица, на которых оформлены образцы подписей для банковских операций. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается Председателем Кооператива по согласованию с главным бухгалтером Кооператива

2.2.1. В случае разногласий между Председателем правления и главным бухгалтером Кооператива по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения Председателя правления, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.3. Для ведения бухгалтерского учета кооператив принимает журнально-ордерную форму учета с применением средств автоматизированной обработки учетной информации. При этом ведутся следующие журналы-ордера:

- №1 по счету 50
- №2 по счету 51
- №4 по счету 66,67
- №6 по счету 60
- №7 по счету 10,71
- №8 по счету 58
- №10 по счету 69, 70
- №12 по счету 80, 82
- №15 по счету 84, 86
- и оборотные ведомости к ним, а также - кассовая и главная книги

Для ведения налогового учета применяется автоматизированная форма учета.

В целях налогового учета используются данные бухгалтерского учета

2.4. Рабочий план счетов:

2.4.1. для бухгалтерского учета - сформирован на основании Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций от 1 января 2020 г. с последующими изменениями и дополнениями, представлен в Приложении №1.

2.4.2. для налогового учета - формируется главным бухгалтером.

2.5. Все хозяйственные операции оформляются первичными документами, предусмотренными в альбомах унифицированных форм.

Кроме того, в кооперативе применяются самостоятельно разработанные формы первичных документов для следующих операций:

№ п/п	Вид операции	Номер и наименование форм документов	Выдача займа
1.1	Карточка займа выданного		

Получение займа от члена (ассоциированного члена) кооператива

2.1 Карточка учета привлеченного займа

Сверка данных о состоянии расчетов по займам

3.1 Акт сверки платежей по займу выданному

3.2 Акт сверки платежей по привлеченному займу

2.6. График документооборота представлен в Приложении № 2, в Графике документооборота содержатся также указания: на момент составления документа (в момент совершения операции или после завершения операции); на лиц, имеющих право подписи документа.

2.7. Внутренний контроль, проводится Наблюдательным советом, Ревизионной комиссией, состав которой утверждается Общим собранием кооператива.

2.8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется и предоставляется кооперативом с применением типовых форм отчетности. Налоговая отчетность составляется и предоставляется в форме налоговых расчетов и налоговых деклараций. Отчетность представляется в соответствующие адреса в электронном виде (годовая отчетность - после утверждения на Общем собрании Кооператива).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

3.1. Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Кооператив применяет следующие варианты бухгалтерского и налогового учета из допускаемых законодательными и нормативными актами.

3.2. Перевод долгосрочной задолженности по кредитам и займам в краткосрочную не производится.

3.3. В налоговом учете расходом признаются проценты, начисленные по долговым обязательствам при условии, что размер начисленных процентов по долговому обязательству существенно не отличается от среднего уровня процентов, взимаемых по долговым обязательствам, выданным в том же квартале на сопоставимых условиях.

3.4. Под долговыми обязательствами, выданными на сопоставимых условиях, понимаются долговые обязательства, отвечающие следующим критериям:

3.4.1. выданы в одинаковой валюте,

3.4.2. выданы на срок, отличающийся не более чем на 10 процентов в сторону повышения или в сторону понижения от среднего срока (в днях),

3.4.3. выданы в объемах, отличающихся не более чем на 15 процентов в сторону повышения или в сторону понижения от средней суммы (в той валюте, в которой выданы обязательства),

3.4.4. выданы под обеспечения, аналогичные по видам поручительства.

3.5. Оценка финансовых вложений производится по первоначальной стоимости.

3.6. Для учета расходов используется счет 26 «Общехозяйственные расходы», на котором обобщается вся информация о затратах связанных с деятельностью кооператива. Расходы, учтенные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», ежеквартально списываются в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» (по расходам, которые осуществляются за счет доходов от деятельности кооператива).

3.7. Резервы под снижение стоимости активов; резервы по сомнительным долгам; резерв предстоящих расходов на оплату отпусков; резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет в кооперативе не создаются.

4. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЗАЙМОВ ВЫДАННЫХ И ЗАЙМОВ ПРИВЛЕЧЕННЫХ.

4.1. Основным направлением деятельности кооператива является привлечение займов от членов кооператива и ассоциированных членов и выдача займов членам кооператива. Привлечение и выдача займов осуществляются в соответствии с Уставом кооператива, Положением о предоставлении займов, Положением о займах, получаемых от членов и ассоциированных членов кооператива

4.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведется с применением следующих положений:

4.2.1. Учет выданных займов осуществляется, согласно ПБУ №19/02, на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет «Займы, выданные членам кооператива».

4.2.2. Проценты по выданным займам начисляются за каждый истекший период в соответствии с условиями договора.

4.2.3. Проценты по выданным займам в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих доходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы». Расчеты по процентам учитываются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с членами по процентам за пользование займами».

4.2.4. Начисленные проценты и основная сумма займа погашаются в установленные договором сроки наличными средствами, либо безналичным переводом на расчетный счет кооператива.

4.2.5. Займы, не погашенные в срок, учитываются на отдельном субсчете счета 58 «Финансовые вложения».

4.2.6. Беспроцентные займы могут быть выданы только по решению общего собрания Кооператива, расчеты по беспроцентным займам выданным учитываются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по выданным беспроцентным займам».

4.2.7. Обязательства по выданным займам (залог, поручительство, банковские гарантии), полученные кооперативом, отражаются в бухгалтерском учете на за балансовом счете 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные».

4.2.8. Расходы, связанные с получением обязательств по выданным займам, отражаются в бухгалтерском учете как операционные расходы на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

4.2.9. В налоговом учете проценты по выданным займам отражаются в составе вне реализационных доходов.

4.2.10. Прием займа оформляется приходным кассовым ордером или платежным поручением.

4.2.11. Учет займов, привлеченных от членов кооператива и ассоциированных членов осуществляется на счетах: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (полученные на срок до 12 месяцев включительно) и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (полученные на срок более 12 месяцев). К ним открываются соответствующие субсчета: «Расчеты по привлеченным займам» и «Проценты начисленные по привлеченным займам».

4.2.12. Займы, привлеченные без указания срока погашения, учитываются как краткосрочные.

4.2.13. На займы, привлеченные от членов кооператива и ассоциированных членов, начисляются проценты, которые являются доходом членов кооператива (ассоциированных членов) и расходами кооператива. Если член кооператива (ассоциированный член) – физическое лицо, из суммы начисленных процентов удерживается налог на доходы физических лиц, по которому кооператив является налоговым агентом.

4.2.14. Расходы по выплате процентов по займам привлеченным являются прочими расходами кооператива. Данные о них формируются на счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» в корреспонденции со счетами 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», субсчет «Проценты начисленные по займам, привлеченным от членов кооператива (ассоциированных членов)».

4.2.15. В налоговом учете проценты, начисленные по займам привлеченным, отражаются в составе вне реализационных расходов.

4.2.16. Расходы кооператива, направленные на осуществление деятельности по выдаче займов членам кооператива, привлечению займов, а также – привлечению прочих средств для целей деятельности кооператива по выдаче займов в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих расходов, а в налоговом - в составе вне реализационных расходов.

5. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ СРЕДСТВ КООПЕРАТИВА.

5.1. К собственным источникам кооператива относятся фонды и резервы. Порядок формирования и использования фондов и резервов определяется Уставом и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов.

5.2. Учет Паевого фонда ведется на счете 80 «Паевой фонд». К нему открываются следующие субсчета:

5.2.1. Обязательные паевые взносы членов кооператива,

5.2.2. Дополнительные паевые взносы членов кооператива,

5.2.3. Приращенные паи членов кооператива,

5.2.4. Паевые взносы ассоциированных членов.

5.3. Учет обязательств вновь принятых членов и ассоциированных членов кооператива по взносам в Паевой фонд ведется на счете 75 «Расчеты с членами». К этому счету открывают субсчета:

5.3.1. Расчеты по взносам в паевой фонд (для учета расчетов по всем видам взносов);

5.3.2. Расчеты по выплате доходов (для учета расчетов по выплате дивидендов и кооперативных выплат).

5.4. Кооператив формирует резервный фонд для обеспечения непредвиденных расходов, который является неделимым и размер которого устанавливается в соответствии с Уставом Кооператива и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов.

5.5. Для учета Резервного фонда применяется счет 82 «Резервный фонд».

5.6. Для учета расчетов по формированию Резервного фонда за счет взносов членов кооператива используется субсчет «Расчеты по взносам в резервный фонд» на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

5.7. Кооператив также формирует и другие фонды и резервы, по решению общего собрания кооператива в соответствии с Уставом Кооператива и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов. Для учета формирования и использования данных фондов используются специальные субсчета на счете 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" (86 «Целевое финансирование»)*.

5.8. Взносы, полученные от членов и ассоциированных членов кооператива, на формирование фондов и резервов кооператива, а также членские взносы на финансирование деятельности кооператива учитываются в составе средств целевого финансирования в бухгалтерском учете; в налоговом учете рассматриваются как целевые поступления и не увеличивают налогооблагаемую базу для уплаты налога на прибыль организаций.

6. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДАННЫХ О ФОНДЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ.

6.1. Средства Фонда финансовой взаимопомощи предназначены для выдачи займов членам кооператива. Использование временно свободного остатка Фонда финансовой взаимопомощи осуществляется в соответствии с Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов и решением общего собрания.

6.2. Фонд финансовой взаимопомощи представлен суммой средств, учитываемых на следующих счетах, субсчетах и аналитических счетах:

6.2.1. счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы» субсчет 1 «Займы, принятые от членов кооператива»; субсчет 2 «Кредиты и займы от прочих организаций» аналитический счет «Кредиты и займы для целей пополнения ФФВ».

6.2.2. счет 67 «Долгосрочные кредиты и займы» субсчет 1 «Займы, принятые от членов кооператива»; субсчет 2 «Кредиты и займы от прочих организаций» аналитический счет «Кредиты и займы для целей пополнения ФФВ».

7. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. За счет целевых поступлений (средств целевого финансирования) осуществляются расходы, предусмотренные Уставом и Положениями Кооператива и прочими документами, содержащими условия использования таких средств.

7.2. За счет средств целевого финансирования, полученных в виде вступительных взносов осуществляются расходы, связанные с затратами по регистрации Кооператива, вступлению в члены и ассоциированные члены Кооператива, уплатой членских взносов в союзы и ассоциации, членом которых является Кооператив*.

7.3. За счет средств целевого финансирования, полученных в виде членских взносов на финансирование деятельности Кооператива, осуществляются следующие расходы кооператива:

7.3.1. выдача займа

7.4. Превышение суммы средств целевого финансирования над суммой расходов, осуществляемых за счет этих средств в конце года является неиспользованным остатком и возвращается лицам, передавшим эти средства или используется в следующем году на цели, определенные этими лицами. Средства целевого финансирования, полученные в виде взносов членов (ассоциированных членов) используются по решению общего собрания.

7.5. Превышение суммы расходов, осуществляемых за счет средств целевого финансирования над суммой этих средств в конце года является убытком от некоммерческой деятельности и относится на общий финансовый результат кооператива после начисления налога на прибыль.

7.6. Расходы, не предусмотренные пп.7.1 – 7.3, относятся к прочим расходам кооператива; в налоговом учете учитываются в составе вне реализационных расходов.

7.7. Прибыль и убыток кооператива, определенные по бухгалтерскому балансу по итогам финансового года, распределяются в соответствии с решениями Общего собрания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Ответственность за соблюдение учетной политики возложить на главного бухгалтера. Основание: ст. 7 ФЗ от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", ст. 313 Налогового кодекса РФ.

Тип счета	Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Раздел I. Вне оборотные активы			
Раздел II. Производственные запасы			
Активный	Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Прочие материалы
Раздел V. Денежные средства			
Активный	Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Активный	Расчетные счета	51	
Активный	Валютные счета	52	
Активный	Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
		56	
Активный	Переводы в пути	57	
Активный	Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Пассивный	Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	
Раздел VI. Расчеты			
Активно-пассивный	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Активно-пассивный	Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Пассивный	Резервы по сомнительным долгам	63	
Пассивный	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Пассивный	Расчеты по долгосрочным	67	По видам кредитов и займов

	кредитам и займам		
Активно-пассивный	Расчеты по налогам и сборам	68	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на доходы физических лиц 2. УСН 3. Налог на прибыль 4. НДС 5. Транспортный налог
Активно-пассивный	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Пассивный	Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Активно-пассивный	Расчеты с подотчетными лицами	71	
Активно-пассивный	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
Активно-пассивный	Расчеты с учредителями	75	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Активно-пассивный	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Пассивный	Отложенные налоговые обязательства	77	
		78	
Активно-пассивный	Внутрихозяйственные расчеты	79	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом

Раздел VII. Капитал

Пассивный	Уставный капитал	80	
Активный	Собственные акции (доли)	81	
Пассивный	Резервный капитал	82	
Пассивный	Добавочный капитал	83	
Активно-пассивный	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	

Активно-пассивный	Целевое финансирование	86	По видам финансирования
-------------------	------------------------	----	-------------------------

Раздел VIII. Финансовые результаты

Активно-пассивный	Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Активно-пассивный	Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
Активный	Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
		95	
Пассивный	Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Активный	Расходы будущих периодов	97	По видам резервов
Пассивный	Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Активно-пассивный	Прибыли и убытки	99	

Забалансовые счета

-----	Арендованные основные средства	001	
-----	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
-----	Бланки строгой отчетности	006	
-----	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	