

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
СКПК «Бузулук»

Протокол № 12 от 10.апреля 2019 г

Председатель собрания
/В.А.Самойлова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ

Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Бузулук»

Ст. Преображенская Волгоградская область

2019 г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра членов Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Бузулук» (далее членов кооператива).

2. Реестр членов кооператива (далее - реестр) является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе сведения о членах СКПК «Бузулук».

3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе с записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4. Ответственным органом за ведение реестра СКПК «Бузулук» является председатель кооператива.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

5.1. для членов - юридических лиц:

- номер реестровой записи о члене СКПК «Бузулук»;

- полное и сокращенное (если имеется) наименование члена кооператива;

- реестровый (регистрационный номер) члена кооператива;

- Юридический и почтовый адрес (место нахождения) исполнительного органа члена кооператива (почтовый индекс, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса);

- ИНН члена кооператива;

- ОГРН члена кооператива;

- дата принятия решения о приеме в члены кооператива;

- дата принятия решения об исключении члена кооператива из реестра, основание исключения или же дата прекращения деятельности члена кооператива;

- сведения о единоличном органе управления члена кооператива;

5.2. для члена – физического лица:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- адрес места регистрации;

- ИНН физического лица;

- дата принятия решения о приеме в члены кооператива;

- дата принятия решения об исключении члена кооператива из реестра, основание исключения или же дата прекращения деятельности члена кооператива.

6. Основанием внесения записи в реестр СКПК «Бузулук» о члене или ассоциированном члене кооператива является принятие уполномоченным органом кооператива решения о принятии претендента в члены СКПК «Бузулук».

7. Для внесения сведений о члене кооператива в реестр СКПК «Бузулук» претендент подает в орган, осуществляющий ведение реестра, заявление о вступлении в члены СКПК «Бузулук», и документы, предусмотренные данным Положением, а именно:

7.1. для юридического лица:

- документы о государственной регистрации юридического лица (внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц);

- учредительные документы;

- документы о постановке на налоговый учет;

- решение уполномоченного органа о полномочиях лица, представляющего интересы юридического лица;

- бухгалтерскую отчетность на последнюю дату.

7.2. для физического лица:

- паспорт;
- ИНН;
- документ, подтверждающий статус (сельхозтоваропроизводитель) члена кооператива.

8. Документы, предусмотренные п.7 настоящего Положения, представляются непосредственно в кооператив.

Днем представления в орган, осуществляющий ведение реестра, указанных документов считается:

- дата, указанная в отметке органа, осуществляющего ведение реестра, о принятии документов;

9. В орган, осуществляющий ведение реестра, представляются оригиналы и (или) надлежащим образом заверенные копии документов, предусмотренных п.7 настоящего Положения.

10. Орган, уполномоченный принимать в члены кооператива и (или) осуществляющий ведение реестра, проводит проверку сведений о претенденте в члены кооператива, содержащихся в представленных заявлениях и документах. При проверке устанавливается:

- а) соответствие представленных претендентом в члены кооператива документов требованиям, установленным Федеральными законами (о государственной регистрации);
- б) соответствие претендента в члены кооператива требованиям ФЗ №193 от 08.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации»;
- в) полноту представления документов;
- г) достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

11. В случае изменений в сведениях члена кооператива, внесенных в реестр, член кооператива подает письменное заявление о внесении изменений в сведения, с подтверждающими эти изменения документами. Заявление подается в орган, осуществляющий ведение реестра.

В заявлении о внесении изменений в сведения о кооперативе, внесенные в реестр СКПК «Бузулук», указываются следующие сведения: полное наименование СКПК «Бузулук»; номер и дата реестровой записи в реестре; описание изменений в сведениях члена кооператива, основания произошедших изменений. Заявление подписывается членом кооператива и/или уполномоченным лицом.

12. В течение пяти рабочих дней с даты получения заявления о внесении изменений в сведения о члене кооператива, внесенные в реестр СКПК «Бузулук», орган, осуществляющий ведение реестра, издает приказ о внесении изменений в реестр и производит соответствующую запись в реестре.

13. Член кооператива считается исключенным из реестра и прекративший свое членство в СКПК «Бузулук» с даты принятия решения об исключении из членов кооператива общим собранием членов кооператива.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Сведения, доступ к которым ограничен федеральным законодательством, предоставляются в соответствии с установленным федеральными законами порядком.

15. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются в виде выписки из реестра в 5-дневный срок с даты поступления заявления.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Прессе-датель кооператива
Замолкова В.А.

