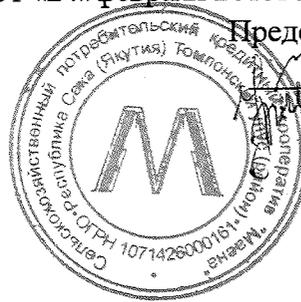


Утверждаю:
Общим собранием членов (уполномоченных)
СХПКК «Маена»
От «24» февраля 2015 года, Протокол №1
Председатель собрания
Бысыгин Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «МАЕНА»

о порядке предоставления займов

п.Хандыга 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуры предоставления займов членам потребительского кредитного кооператива «Маена» (далее по тексту – «Кооператив»).

1.2. Деятельность Кооператива по предоставлению членам Кооператива (далее также именуемыми «Пайщики») займов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, Положением об органах управления Кооператива, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Кооператива, а также решениями Правления и Председателя Правления, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Источником предоставления займов является Фонд финансовой взаимопомощи, который формируется за счет части собственных средств Кооператива, а также личных сбережений пайщиков Кооператива и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Займы предоставляются только членам Кооператива. На получение займа может претендовать любой член Кооператива. Условия предоставления займов членам выборных органов и сотрудникам Кооператива устанавливаются Уставом и Положением об органах управления.

1.5. При предоставлении займов пайщикам Кооператива необходимо соблюдать финансовые нормативы, установленные Уставом Кооператива, и условия, определенные настоящим Положением. Ответственность за соблюдение указанных нормативов и условий несет орган или сотрудник, принявший решение о предоставлении займа.

1.6. Пайщики должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Настоящее Положение, а также образцы заявок на получение займа и договоров займа, заключаемых с пайщиками, должны находиться в помещении Кооператива, где производится оформление документов для получения займов и при необходимости предоставляться пайщикам для ознакомления с ними. Председатель правления, комитет по займам или иное уполномоченное лицо Кооператива, ведущее первичную работу с пайщиком, желающим получить заем, обязано убедиться, что пайщику известны и понятны условия предоставления займа.

1.7. Каждый заем, предоставляемый членам Кооператива, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Кооператива, настоящего Положения. Договор должен быть датирован днем фактического получения пайщиком займа из кассы Кооператива, либо, при предоставлении займа в безналичной форме.

1.8. Процентные ставки по предоставляемым займам и величину повышенной компенсации за просрочку платежей по займам устанавливает в пределах своей компетенции Правление Кооператива.

1.9. Все члены органов управления Кооператива, работники Кооператива, заемщики-члены Кооператива и поручители-члены Кооператива, обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается Правлением Кооператива и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с работниками Кооператива.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА ПО ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ.

2.1. Займы выдаются на потребительские нужды. При этом займы могут быть доверительными (без обеспечения) или обеспечены залогом.

2.2. Займы выдаются, как правило, только при наличии постоянного места работы у заемщика или ведения ими индивидуальной предпринимательской деятельности. В исключительных случаях и при наличии дополнительных гарантий по обеспечению займа возможна выдача займа заемщику, не имеющему на момент получения займа постоянного места работы.

2.3. Заем оформляется только при наличии постоянной, либо временной (не менее 6 месяцев) регистрации (прописки) у заемщика на территории Томпонского района Республики Саха(кутия).

2.4. В случае если членами Кооператива являются супруги, то при наличии невозвращенной суммы займа у одного из супругов, другому заем не выдается. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу и предоставлять в качестве залога имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

2.5. Получение пайщиком Кооператива нового займа возможно только после полной оплаты предыдущего.

2.6. Решение о предоставлении займа пайщику Кооператива принимается не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявки на получение займа и при условии предоставления всех необходимых документов.

2.7. Решение о предоставлении займа в пределах их компетенции в зависимости от суммы займа принимают следующие органы управления Кооперативом (далее по тексту «органы Кооператива»):
до 300 000 рублей – компетенция Председателя Правления;

свыше 300 000 рублей – компетенция Председателя Правления по согласованию с Правлением КПК. Председатель Правления Кооператива в пределах своей компетенции предоставляет право на принятие решения о выдаче займа заведующим отделениями Кооператива, с указанием предельной суммы по выдаваемым суммам займам, которая устанавливается по каждому отделению в соответствующем приказе Председателя Правления Кооператива.

2.8. Максимальный размер займа определяется на основании платежеспособности заемщика и поручителей, а также в зависимости от его вида.

2.9. Выдача займов производится в первую очередь пайщикам Кооператива, которые ранее принимали активное участие в размещении денежных средств в Кооперативе, непосредственно сами брали займы и своевременно их возвращали, способствовали к привлечению в Кооператив других пайщиков Кооператива. Выдача займов вкладчикам Кооператива осуществляется на льготных условиях.

2.10. Каждый предоставленный пайщикам Кооператива заем в обязательном порядке оформляется договором о предоставлении займа, в котором указываются сроки предоставления и возврата займа, порядок уплаты компенсационных и дополнительных взносов по нему, а также договором поручительства или договором залога. Заемщик – член Кооператива несет ответственность за выполнение условий договора о предоставлении займа в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. Член Кооператива, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявку на получение займа (Приложение №1). Форма заявки утверждается Правлением Кооператива. Заявка должна содержать следующую информацию:

- сведения о пайщике;
- вид займа, на получение которого претендует пайщик;
- необходимые пайщику сумма и срок займа;
- расписка в том, что пайщик знаком с условиями предоставления займов.

3.2. Решение о предоставлении займов принимается одним из органов Кооператива в пределах его компетенции в зависимости от суммы займа. Сотрудник Кооператива, уполномоченный на рассмотрение заявления пайщика и проверку представленных пайщиком документов, обязан:

3.2.1. помочь пайщику при заполнении заявки;

3.2.2. проверить состояние паевого взноса, личных сбережений пайщика, а также числящихся за ним на момент подачи заявки займов и наличия непогашенных обязательств перед Кооперативом по предыдущим займам;

3.2.3. в случае, если пайщик в качестве обеспечения предлагает поручительство других пайщиков, проверить в аналогичном п.3.2.2. порядке состояние дел поручителей;

3.2.4. в случае, если предоставление пайщику займа требует решения правления Кооператива, проинформировать пайщика о дате и времени рассмотрения правлением его заявки; о документах и требованиях к их оформлению, которые пайщик должен правлению Кооператива для подтверждения своей платежеспособности и/или надлежащего подтверждения обеспечения займа;

3.2.5. В случае, если принятие решения о предоставлении займа относится к компетенции Председателя Правления Кооператива, и Кооператив располагает достаточными наличными средствами в кассе для удовлетворения заявки, в максимально короткий срок обеспечить оформление договора займа и документов по обеспечению займа пайщиком, передать оформленные документы на подписание Председателя Правления Кооператива и обеспечить выдачу займа. Этот

же порядок распространяется на займы, решение о выдаче которых принято комитетом по займам или правлением Кооператива;

3.2.6. В случае, если принятие решения о предоставлении займа относится к компетенции Председателя Правления Кооператива, и Кооператив не располагает достаточными наличными средствами в кассе, должны быть приняты меры к получению наличных средств с расчетного счета Кооператива. До получения денежных средств с расчетного счета обеспечить оформление договора займа и документов по обеспечению займа пайщиком, передать оформленные документы на подписание Председателю Правления Кооператива и обеспечить выдачу займа. Этот же порядок распространяется на займы, решение о выдаче которых принято комитетом по займам, правлением Кооператива, при недостаточности наличных средств в кассе для выдачи займа;

3.2.7. В случае, если принято решение о предоставлении займа органом Кооператива (Председатель Правления Кооператива, правление Кооператива, Общее собрание членов Кооператива), но Кооператив не располагает достаточными для удовлетворения займа средствами ни в кассе, ни на расчетном счете, то удовлетворение заявок осуществляется в порядке очередности поступления заявок от пайщиков;

3.2.8. В случае, если предоставление займа, на получение которого претендует пайщик, повлекло бы за собой нарушение условий и требований, определенных Уставом Кооператива и настоящим Положением, уполномоченное лицо Кооператива обязано устно проинформировать пайщика о причинах невозможности выдачи займа, а также о том, какие действия пайщику следует предпринять для получения займа и устранения недостатков в выявленных документах. При необходимости предоставления письменной информации подготовить проект такого уведомления и представить его на подпись Председателю Правления Кооператива.

3.3. Заявки членов Кооператива на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа. Исключения могут быть сделаны для определенных категорий пайщиков (ветераны, инвалиды, многодетные и т.п.) или в чрезвычайных случаях (смерть в семье, тяжелое заболевание, пожар и т.п.).

3.4. Заявка на получение займа рассматривается органом Кооператива согласно его компетенции единолично или в случае необходимости и по инициативе органа Кооператива, в присутствии пайщика, претендующего на получение займа. Заявка подлежит рассмотрению только при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа на определенную сумму. Орган Кооператива может потребовать от пайщика предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность, или поручительство для обеспечения возврата займа.

3.5. В случае если после рассмотрения заявки и приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого пайщиком, орган Кооператива вправе отказать в предоставлении займа, либо, по согласованию с пайщиком, изменить сумму и срок займа.

3.6. Принимая решения о выдаче (или отказе в выдаче) займа орган Кооператива вправе руководствоваться не только предоставленной пайщиком документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация пайщика, наличие или отсутствие у него и его семьи постоянной работы, иных источников доходов и т.п. Орган Кооператива, принимающий решение о предоставлении займа, обязан учитывать аккуратность пайщика в погашении предыдущих займов Кооперативу.

3.7. Если удовлетворение заявки на получение займа требует решения правления Кооператива, уполномоченный работник Кооператива обязан проинформировать пайщика об основаниях применения этой процедуры, а также о дате и времени ближайшего очередного заседания правления Кооператива. Включение рассмотрения таких заявок в повестку дня ближайшего заседания правления Кооператива обязательно.

4. ВИДЫ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПАЙЩИКАМ ПКК.

4.1. Займ «Потребительский»

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА «ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ»

5.1. Потребительский займ может быть обеспечен Поручительством и (или) залогом имущества члена Кооператива.

Сумма такого займа определяется в каждом конкретном случае исходя из условий договора, а возраст пайщика не должен превышать 80 лет.

5.2. Максимальный размер займа не ограничен, компенсации за пользование займом, величина повышенной компенсации за просрочку платежей по займу устанавливаются Правлением Кооператива. Решение о выдаче займа принимается в порядке, установленном п. 2.7 настоящего Положения.

5.3. Размер выдаваемого займа зависит от ежемесячного размера дохода самого пайщика – заемщика или совокупного ежемесячного дохода всей семьи.

5.4. Максимальный срок, на который может быть выдан займ, составляет 36 месяцев, минимальный – 1 месяца.

5.5. При оформлении данного займа взимаются сборы согласно утвержденного Приложения №2.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРЕДИТНЫМ КООПЕРАТИВОМ ДОГОВОРОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ДОГОВОРАМ ЗАЙМА.

6.1 В случае обеспечения исполнения обязательств заемщика - члена кредитного кооператива (пайщика) по договору займа поручительством иных лиц кредитный кооператив обязан заключить с указанными лицами договоры поручительства.

6.2. В качестве обеспечения исполнения членом кредитного кооператива (пайщиком) обязательств по договору займа кредитный кооператив может принимать поручительства физических и юридических лиц.

6.3. По одному договору займа, заключаемому с членом кооператива (пайщиком), может быть принято обеспечение в виде поручительства одного или нескольких лиц.

7. ПОРЯДОК УПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЗНОСОВ ПО ЗАЙМАМ.

7.1. Размеры компенсации за пользование заемными средствами Кооператива, предоставляемыми члену Кооператива из Фонда финансовой взаимопомощи, а также дополнительной компенсации за несвоевременную выплату задолженности по договорам займа (далее «компенсационные взносы») устанавливаются Правлением Кооператива.

7.2. Размеры компенсационных взносов зависят от суммы предоставляемого займа, сроков его возврата и определяются расчетным путем при предоставлении займа, исходя из утвержденных Правлением Кооператива ставок.

7.3. Компенсационные взносы используются для выплаты компенсаций пайщикам Кооператива за пользование их личными сбережениями и на покрытие административно-хозяйственных расходов в пределах утвержденных смет на административные расходы.

7.4. Ежемесячные компенсационные взносы, не выплаченные заемщиком в соответствии с договором о предоставлении займа, суммируются к сумме задолженности по не возвращенному займу, и представляет собой основную задолженность заемщика.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЙМОВ.

8.1. Промежуточные сроки возврата займа и размеры возвращаемых сумм определяются договором о предоставлении займа.

8.2. Суммы, уплаченные заемщиком, третьими лицами (в том числе и поручителями) в счет погашения задолженности по договору займа, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на уплату дополнительного компенсационного взноса за несвоевременную выплату задолженности по договору займа;
- на уплату компенсационных взносов за пользование займом;
- на погашение основной задолженности по займу.

8.3. Сумма займа (ее часть) может быть возвращена заемщиком досрочно. При этом заемщиком уплачивается компенсация за пользование займом за фактический срок пользования займом, по дату его возврата.

9. САНКЦИИ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННЫЙ ВОЗВРАТ ЗАЙМА И КОМПЕНСАЦИЙ ПО НИМ.

9.1. В случае несвоевременного возврата пайщиком Кооператива займа и (или) компенсации по нему, на сумму займа и (или) компенсации по нему, Кооператив вправе начислить заемщику дополнительный компенсационный взнос за задержку возврата займа и (или) компенсации по нему, в

размерах, устанавливаемых Правлением Кооператива. Размер дополнительного компенсационного взноса должен быть указан в договоре на предоставление займа.

9.2. В случае неисполнения заемщиком в срок обязательства по оплате займа, Кооператив имеет право произвести удержание из личных сбережений члена Кооператива-заемщика.

9.3. В случае неисполнения заемщиком-пайщиком Кооператива своих обязательств по выплате займа (его части), а также определенного договором компенсационного взноса (его части) к установленным срокам более чем на 60 дней, Кооператив вправе досрочно расторгнуть договор займа и взыскать задолженность в судебном порядке.

9.4. Возврат предоставленного займа обеспечивается также личными сбережениями заемщика, переданными Кооперативу в пользование согласно договорам о передаче личных сбережений. При этом в случае неисполнения заемщиком обязательств по договору займа Кооператив имеет право обратиться с иском на личные сбережения заемщика, а также причитающиеся им компенсационные выплаты без их согласия, с расторжением договора о передаче личных сбережений в одностороннем порядке.

10. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

10.1. При невозможности удовлетворения всех заявок на предоставление займов устанавливается очередь в календарном порядке. Комитет по займам Кооператива контролирует соблюдение порядка очередности.

11. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, кредитный кооператив с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки должника обязан бесплатно не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности проинформировать должника о наличии такой задолженности, посредством телефонной связи или в текстовом сообщении посредством почтовой связи.

11.2. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа, пайщик вправе обратиться в кредитный кооператив для подачи заявления о реструктуризации задолженности. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, кредитный кооператив рассматривает такое заявление и анализирует приведенные в заявлении основания, а также подтверждающие такие основания документы.

11.3. Кредитный кооператив рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед кредитным кооперативом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- 1) смерть получателя финансовой услуги, в случае если наследник умершего получателя финансовых услуг принят в члены кредитного кооператива (пайщики);
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателю финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) тяжелое заболевание получателя финансовых услуг, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 4) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовых услуг;
- 5) потеря работы получателем финансовых услуг в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если получатель финансовых услуг имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 6) призыв получателя финансовых услуг в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 7) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовых услуг, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 8) произошедшее не по воле получателя финансовых услуг существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовых услуг и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

11.4. Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Кредитный кооператив обязан в доступной форме довести до сведения получателей финансовых услуг информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запросить недостающие документы у получателя финансовых услуг, в случае если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов.

11.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовых услуг о реструктуризации кредитный кооператив принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет ему ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВОЗВРАТОМ ЗАЙМОВ

12.1. Первичный контроль за возвратом займов осуществляет Председатель Правления Кооператива.

12.2. Ежемесячно сотрудник, ответственный за мониторинг займов, формирует информацию по поступлению взносов в счет погашения займов. При внесении взносов пайщиком сотрудник, принимающий платежи проводит сверку фактически вносимых платежей и графика погашения займа. При наличии у заемщика просроченной задолженности по займу сотрудник, принимающий платежи информирует Председателя Правления и сотрудника, ответственного за работу с должниками о данном факте.

12.3. Председатель Правления или сотрудник, ответственный за работу с должниками совместно с заемщиком–должником обязан рассмотреть причины задержки платежей и наметить меры по погашению просроченной задолженности в наиболее короткие сроки. По итогам месяца проводится сверка планируемых погашений с фактическими.

12.4. Периодический контроль за возвратом займов осуществляет Председатель Правления, Комитет по займам и Правление.

12.5. При возникновении просроченной задолженности Председатель правления или сотрудник, ответственный за работу с должниками обязан проинформировать (по телефону или при личной встрече) заемщика–должника о возникновении просроченной задолженности, выяснить причины задержки платежа и определить совместно с должником срок погашения просроченной задолженности.

12.6. Председатель правления и сотрудник, ответственный за работу с должниками обязаны вести учет своих действий, предпринимаемых для оповещения должников. В случае непринятия мер должником и поручителями по погашению просроченной задолженности или урегулирования сложившейся ситуации иным способом (продление срока платежа, изменение графика погашения, предоставление дополнительного залога имущества или поручительства и т.д.) Председатель Правления принимает решение о возбуждении судебной процедуры взыскания всей задолженности по займу.

12.7. Правление Кооператива ежемесячно информируется о наличии просроченной задолженности по выданным займам и принимаемых Комитетом по займам и председателем Правления Кооператива мерах по взысканию задолженности по займам. При невозможности взыскания задолженности в соответствии с принятым судебными органами решениями и вынесении службой судебных приставов мотивированного постановления о прекращении исполнительного производства по иску Кооператива о взыскании задолженности Правление Кооператива принимает решение о списании задолженности по займам за счет резервного фонда.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, типовые формы договоров займа и поручительства, заключаемых между пайщиками, поручителями и Кооперативом, а также иные решения, касающиеся основных принципов предоставления займов пайщикам, изменение видов займов, решение об изменении размеров компенсационных взносов по займам, принимаются Правлением Кооператива.

13.2. Настоящее положение составлено в соответствии с рекомендациями Банка России.

Председателю СХПК «Маена»
Мярину Г.В.**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА**От _____
адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического проживания _____

Паспортные данные Серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Выданный _____

ИНН _____

тел дом. _____ тел раб. _____ сотовый _____

Место работы _____

Прошу предоставить заем в размере _____

(_____) рублей сроком

на _____ (_____) месяцев.

Для неотложных нужд _____Источником погашения займа и уплата процентов за пользование заемного средства
будет являться _____Погашение займа и уплата процентов за пользование будет производиться согласно
условиям договора займаПланирую войти в список по возмещению на части затрат, по уплате процентов в
рамках приоритетного национального проекта «Развитие АПК»Обязуюсь своевременно уплачивать кредит и проценты за пользование строго по
графику погашения, соблюдать требования, не совершать действия противоречащих
действующему законодательству и дискредитирующих кооперативВ качестве способа обеспечения и исполнения обязательств по заемному договору
предоставляю Паспорт ИНН Пенсионное страховое свидетельство Источник дохода

От _____ 20__ г

Заявитель _____ / _____ /

При выдаче займа с заемщика взимается невозвратный сбор для обеспечения оплаты комиссий обслуживающего Банка в сумме:

- 1.комиссионный сбор – 1,7% от суммы займа
2. сбор за обслуживание кредитной линии – 500 рублей.