

Договор № 130421/МА-У
об оказании информационных услуг
(предоставлении информации)

г. Москва

« 13 » апреля 2021 г.

Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» (внесено в государственный реестр бюро кредитных историй приказом ФСФР России от 21.02.2006 № 06-341/пз-и), именуемое в дальнейшем «Бюро», в лице Директора по продажам, маркетингу и развитию бизнеса Волкова А.В., действующего на основании Доверенности от 01.01.2020 г., с одной стороны, и

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «Маяк», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Председателя Поповой Марии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», руководствуясь Федеральным законом «О кредитных историях» (далее – «Закон»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются информационные услуги, которые Стороны обязуются оказывать друг другу.

1.2. Информационные услуги, оказываемые Организацией Бюро, заключаются в предоставлении всей имеющейся у Организации информации согласно перечню, указанному в Законе, и с соблюдением применимых форматов, регламентов и инструкций, в отношении всех субъектов кредитных историй, вне зависимости от наличия согласия соответствующих субъектов.

1.3. Информационные услуги, оказываемые Бюро Организации, заключаются в формировании, обработке и хранении кредитных историй субъектов, информация в отношении которых поступает от Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Передавать Бюро информацию согласно пункту 1.2. настоящего Договора без каких-либо изменений. Информация, подлежащая включению в состав кредитной истории, предоставляется в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня совершения соответствующего действия (наступления соответствующего события) либо со дня, когда Организации стало известно о совершении такого действия (наступлении события). Код субъекта кредитной истории (в случае его формирования субъектом) предоставляется одновременно с указанной информацией.

2.1.2. Гарантировать неукоснительное соблюдение всеми задействованными сотрудниками требований настоящего Договора, применимых форматов, регламентов и инструкций, в том числе – не допускать несанкционированного незаполнения необходимых полей, ошибок и небрежностей в данных при их передаче.

2.1.3. Обеспечивать защиту информации в порядке, предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

(а) исключить неправомерный (неавторизованный) доступ к терминалам, иному оборудованию (включая переносное) и программному обеспечению, используемым для приема / передачи / обработки / хранения информации в рамках настоящего Договора;

(б) гарантировать надлежащую защиту всех терминалов, иного оборудования (включая переносное) и программного обеспечения, используемых для приема / передачи / обработки / хранения информации в рамках настоящего Договора, от сбоев, повреждений любой природы, возникновения обстоятельств, влекущих искажение или исчезновение информации;

(в) обеспечивать своевременное ознакомление задействованных сотрудников со всеми требованиями по работе с ограниченно оборотоспособной информацией, а также по ее защите.

2.1.4. В течение 5(пяти) рабочих дней(если иной срок не установлен Бюро применительно к конкретному случаю) со дня поступления от Бюро требования или отчета качества согласно подпункту 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Договора обеспечить предоставление дополнительной информации / корректировку информации.

2.1.5. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения запроса Бюро на проверку заявления субъекта кредитной истории о внесении изменений и / или дополнений в кредитную историю, а в случае указания субъектом кредитной истории в своем заявлении на необходимость проверки информации в более короткий срок - в срок, установленный Бюро в запросе, предоставить Бюро официальное объяснение (на бланке, за подписью), подтверждающее:

- достоверность ранее переданных сведений или правомерность запроса кредитного отчета, оспариваемые субъектом кредитных историй, либо

- обоснованность претензий субъекта кредитной истории и факт успешной загрузки в базу данных Бюро в установленном применимыми регламентами и инструкциями порядке достоверных (корректирующих) сведений или факт удаления из кредитной истории неправомерного запроса.

2.1.6. В случае прекращения предоставления информации в Бюро по причине окончания срока действия Договора, либо по причине уступки другому лицу права требования к субъекту кредитной истории, проинформировать об этом Бюро в течение 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно, в случае уступки, Организация обязуется во избежание нарушения прав субъекта известить нового кредитора о факте предоставления информации в отношении данного субъекта в Бюро.

2.1.7. Оплачивать услуги Бюро в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Бюро обязано:

2.2.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Организации информации в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Договора включать указанную информацию в состав кредитной истории соответствующего субъекта кредитной истории. Если Законом установлен более продолжительный срок включения информации в состав кредитной истории, применению подлежит такой более продолжительный срок.

2.2.2. Обеспечивать защиту информации при ее получении, формировании, обработке, хранении сертифицированными средствами защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Гарантировать стабильное функционирование используемых программных и технических средств получения, формирования, обработки, хранения информации, находящихся в ведении Бюро.

2.2.4. В случае получения заявления субъекта кредитной истории о внесении изменений и (или) дополнений в его кредитную историю, проверить поступившую от Организации информацию путем направления в Организацию соответствующего запроса, с последующим извещением субъекта кредитной истории о результатах проведенной проверки.

2.2.5. Обеспечивать хранение кредитных историй в течение 10 (десяти) лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в соответствующих кредитных историях.

2.2.6. Оплачивать услуги Организации в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Бюро имеет право:

2.3.1. Использовать предоставленную Организацией информацию в порядке, предусмотренном Законом.

2.3.2. Присваивать рейтинги субъектам кредитных историй на основании методик, утвержденных Бюро.

2.3.3. В случае передачи информации не в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Договора предъявлять Организации требование о предоставлении дополнительной информации / корректировке информации или формировать и направлять отчет качества.

2.3.4. Приостановить оказание услуг / в одностороннем (в том числе, по своему выбору, – во внесудебном) порядке отказаться от настоящего Договора при неисполнении Организацией любых положений пунктов 1.2. или 2.1. настоящего Договора. Если условиями настоящего Договора не предусмотрено иное, действие Договора считается приостановленным или, в случае реализации Бюро права на односторонний внесудебный отказ от него, - прекращается с даты, указанной Бюро в соответствующем письменном уведомлении, направляемом Организации по любому из адресов электронной почты Организации, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках (Приложение № 5 к Регламенту оказания информационных услуг (предоставления информации), и адресу места нахождения Организации.

Организация признает, что закрепленное настоящим подпунктом право Бюро на приостановление оказания услуг / отказ от Договора представляет собой ответную меру Бюро, необходимость применения которой обусловлена нарушениями со стороны Организации, и, таким образом, Организация сама несет ответственность за убытки, могущие возникнуть у нее вследствие такого приостановления / отказа.

2.3.5. Приостановить оказание услуг на период проведения регламентных / ремонтных мероприятий в отношении используемых в процессе исполнения настоящего Договора программных и технических средств. О проведении соответствующих мероприятий Бюро оперативно уведомляет Организацию путем размещения информации на официальном сайте Бюро либо направления ее по любому из адресов электронной почты Организации, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках. При наличии у Организации Личного кабинета, равнозначным вариантом уведомления является размещение информации в Личном кабинете Организации.

2.3.6. Приостановить оказание услуг на период проведения ликвидационных или реорганизационных процедур Бюро. В этом случае Бюро в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении оказания услуг обязано уведомить об этом Организацию в установленном порядке.

3. Особенности информационного взаимодействия

3.1. Информация, предусмотренная пунктом 1.2. настоящего Договора, направляется Организацией Бюро в форме электронных документов. Электронный документооборот осуществляется на основании действующего между Сторонами Соглашения об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»). Идентификация Организации и, соответственно, определение принадлежности файлов Организации осуществляются через идентификаторы (код участника и / или логин), закрепленные за Организацией в соответствии с Соглашением об ЭДО и процедурами Бюро.

Общие технические условия документооборота определяются в Приложении №1 к настоящему Договору «Регламент оказания информационных услуг (предоставления информации)».

Технические особенности процедуры направления Организацией информационных файлов того или иного типа указываются в Инструкции для начала передачи данных в НБКИ (далее по тексту – «Инструкция»).

Организация подтверждает, что в полной мере ознакомлена с текущей редакцией Инструкции. Бюро вправе в одностороннем порядке изменять Инструкцию. Уведомление об изменении осуществляется Бюро путем его направления по любому из адресов электронной почты Организации, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках. При наличии у Организации Личного кабинета, равнозначным вариантом уведомления является размещение информации в Личном кабинете Организации. Изменения вступают в силу и становятся обязательными для Организации по истечении календарных суток с даты уведомления Организации о внесении изменений, если более поздний срок не указан в соответствующем уведомлении. Продолжение информационного взаимодействия в любом случае означает полное и безоговорочное согласие Организации со внесенными изменениями.

Организация не приобретает никаких прав (в том числе, не получает лицензии) на используемые программные и технические средства получения, формирования, обработки, хранения информации, форматы и документацию, регулирующие информационное взаимодействие Сторон.

3.2. В целях обеспечения скорейшего урегулирования спорных случаев, Стороны договорились, что запрос на проверку оспариваемой субъектом кредитной истории информации (подпункт 2.2.4. пункта 2.2. настоящего Договора) с приложением заявления субъекта кредитной истории о внесении изменений и / или дополнений в кредитную историю и иных полученных от субъекта материалов (при наличии) направляется Бюро Организации в электронном виде по адресу krkmkk@mail.ru. Аналогичным образом, официальные объяснения Организации по результатам проверки информации (подпункт 2.1.5. пункта 2.1. настоящего Договора) предоставляются Бюро электронно, в виде сканированной копии, по адресу legal@nbki.ru. Бумажный документооборот при этом не осуществляется.

3.3. В случае, когда условиями настоящего Договора прямо предусмотрена возможность совершения официальных уведомлений / иной переписки посредством размещения информации на официальном сайте или в Личном кабинете либо путем направления по согласованным адресам электронной почты, Стороны договорились, что соответствующие способы имеют безусловную юридическую силу, при этом риски неактуализации адресов электронной почты или несвоевременного обращения к сайту / Личному кабинету несет Сторона – получатель.

При наличии разногласий, касающихся момента совершения официальных уведомлений / иной переписки, таким моментом Стороны будут считать:

- для случаев использования официального сайта: дату помещения информации на сайте (дата автоматически фиксируется в журнале администратора сайта);

- для случаев использования Личного кабинета: дату помещения информации в Личном кабинете (дата автоматически фиксируется в разделе «Новости»);

- для случаев использования электронной почты: дату отправки, указанную в ушедшем с электронного адреса Бюро письме, или дату получения, указанную в поступившем на электронный адрес Бюро письме (дата автоматически фиксируется сервером Бюро).

4. Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость оказанных Организацией услуг определяется по итогам каждого месяца, и составляет 18,00 (Восемнадцать) рублей в месяц, кроме того НДС, начисляемый и уплачиваемый сверх указанной суммы по ставке согласно действующему законодательству.

4.2. Стоимость оказанных Бюро услуг определяется по итогам каждого месяца и составляет 18,00 (Восемнадцать) рублей в месяц, кроме того НДС, начисляемый и уплачиваемый сверх указанной суммы по ставке согласно действующему законодательству.

4.3. Расчеты осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счета Сторон, указанные в разделе 7 настоящего Договора.

4.4. По окончании каждого квартала Стороны в учетных целях выставляют друг другу Акты об оказанных услугах за соответствующий квартал в двух экземплярах и оформленные на их основании счета. Один экземпляр Акта об оказанных услугах, подписанный от лица Стороны-получателя в установленном порядке, подлежит возврату Стороне-отправителю в пятидневный срок (рабочие дни) с даты поступления Акта об оказанных услугах Стороне-получателю. В случае неполучения Стороной-отправителем в указанный срок подписанного Стороной-получателем Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа Стороны-получателя от подписания данного Акта, услуги считаются принятыми Стороной-получателем в объеме, указанном в Акте.

Сторона обязуется выставить и передать другой Стороне счет-фактуру не позднее 5(Пяти) календарных дней с момента оказания услуг.

Оплата услуг производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказанных услугах, соответствующего счета и счета-фактуры.

4.5. Обязательство Стороны-плательщика по оплате услуг считается надлежаще исполненным в момент зачисления суммы оплаты на корреспондентский счет банка Стороны-получателя, указанный Стороной-получателем, а при отсутствии специальных инструкций – на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4.6. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неправомерное распространение (в том числе передачу, разглашение) и незаконное использование получаемой друг от друга информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.1. настоящего Договора, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и АО «НБКИ», Дог.-И на предоставление информации,

непредотвратимых при данных условиях обстоятельствеили вследствие издания акта государственного органа.

5.3. При наступлении и прекращении указанных в пункте 5.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение 7 (семи) рабочих дней известить другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (справку, копию акта государственного органа).

5.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 5.3. настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен на неопределенный срок.

6.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, адреса места нахождения, банковских реквизитов, указанных в разделе 7 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления их в силу.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях и с соблюдением правил, предусмотренных действующим законодательством / настоящим Договором.

6.4. Независимо от оснований прекращения настоящего Договора, обязательства, возникшие, но не исполненные до даты такого прекращения, сохраняются и подлежат исполнению.



6.5. Споры и разногласия Сторон по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров и (или) направления претензий, срок рассмотрения которых составляет 15(пятнадцать) рабочих дней с момента их получения, а в случае недостижения Сторонами соглашения в указанном порядке споры и разногласия по настоящему Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.6. Если действующим законодательством / настоящим Договором (включая Приложение №1 к нему) не предусмотрено иное, все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Бюро	Организация
Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй»	Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив « Маяк»
<p>Адрес места нахождения: 121069, г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1 Тел./факс +7 495 221-78-37 ОГРН 1057746710713, ИНН 7703548386 КПП 770301001, ОКВЭД 63.11.1</p> <p>Расчетный счет 40702810900000055575 Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г.Москва К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411</p>	<p>Юридический адрес: 429335, Чувашская Республика – Чувашия, г.Канаш, ул.Полевая, д.14, помещение 13 Фактический адрес: 610017, Кировская область, г.Киров, Октябрьский проспект, д.84, помещение 1007 Телефон: +7 922 993 04 61 ОГРН 1062134020101, ИНН 2106002668, КПП 210601001 Расчетный счет 40701810505240000017 Нижегородский Филиал АБ «Россия» к/сч 30101810300000000876 БИК 042202876</p>
<p>Директор по продажам, маркетингу и развитию бизнеса Волков А.В.</p> 	<p>Председатель Попова М.Н.</p> 

Приложения:

1. Регламент оказания информационных услуг (предоставления информации).