

Договор № 310521 / РП 17
об оказании информационных услуг
(предоставление кредитных отчетов)

г. Москва

«31» март 2021 г.

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «РОСТПЕНСИОН», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Сулоева Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» (внесено в государственный реестр бюро кредитных историй приказом ФСФР России от 21.02.2006 № 06-341/пз-и), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора по продажам, маркетингу и развитию бизнеса Волкова А.В., действующего на основании Доверенности от 01.01.2020 г., с другой стороны,

вместе и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», руководствуясь Федеральным законом «О кредитных историях» (далее – «Закон»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются информационные услуги, которые Исполнитель обязуется оказывать Заказчику.

1.2. Информационные услуги заключаются в предоставлении Исполнителем по запросам Заказчика кредитных отчетов по кредитным историям субъектов кредитных историй.

1.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель может предоставлять Заказчику следующие типы кредитных отчетов:

1.3.1. Стандартный отчет (то есть отчет, сформированный по имеющимся данным титульной и основной частей кредитной истории).

1.3.2. Расширенный отчет (то есть отчет, сформированный по имеющимся данным титульной, основной и информационной частей кредитной истории).

При этом в случае, если в базе Исполнителя в отношении запрошенного субъекта кредитной истории имеются только данные, относимые Законом к титульной и основной частям кредитной истории, Заказчику автоматически предоставляется стандартный отчет вместо расширенного. Как следствие, оплата производится исходя из тарифов, установленных для стандартных, а не для расширенных отчетов.

1.3.3. Усеченный отчет (то есть отчет, сформированный по имеющимся данным титульной и информационной частей кредитной истории).

Заказчик самостоятельно определяет тип необходимого ему кредитного отчета по кредитной истории субъекта кредитной истории путем совершения запроса соответствующего вида.

1.4. Заказчик инициирует запрос кредитного отчета при условии наличия у Заказчика действующего на момент запроса согласия субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета в целях, указанных в согласии. В случае если запрос усеченного кредитного отчета (подпункт 1.3.3. пункта 1.3. настоящего Договора) инициируется Заказчиком в целях выдачи

займа / кредита, обязательного наличия у Заказчика согласия субъекта соответствующей кредитной истории не требуется.

Факт обращения к информационной системе Исполнителя означает однозначное свидетельствование Заказчиком:

- наличия у него согласия субъекта кредитной истории (в тех случаях, когда в соответствии с законодательством наличие такого согласия строго обязательно) либо

- наличия у него цели выдачи займа / кредита (в тех случаях, когда имеет место запрос усеченного кредитного отчета при отсутствующем согласии субъекта кредитной истории).

Заказчик, таким образом, гарантирует, что ни один запрос кредитного отчета не будет совершен в нарушение вышеустановленного правила и обязуется самостоятельно осуществлять на своей стороне все необходимые для соблюдения данной гарантии контрольные мероприятия. При этом в случае, если Заказчик не относится / перестает относиться к числу лиц, в отношении которых Банк России согласно Федеральному закону «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» осуществляет контроль (надзор), Исполнитель, со своей стороны, проводит дополнительные проверки соблюдения Заказчиком условия наличия согласия в соответствии с порядком, установленном Банком России. В любом случае при возникновении со стороны субъекта кредитной истории или иных лиц (в том числе, Банка России) каких-либо претензий, исков и иных требований, связанных с несоблюдением условия о наличии согласия, Заказчик принимает на себя все меры ответственности, вытекающие из таких претензий, исков и иных требований, и обязуется нести / компенсировать соответствующие убытки и расходы в полном объеме (сверх договорной неустойки, при ее наличии).

1.5. Заказчик подтверждает понимание того факта, что при совершении запроса содержащаяся в нем информация автоматически поступает в / формирует кредитную историю соответствующего субъекта кредитной истории (основная часть кредитной истории). Как следствие, Заказчик гарантирует неукоснительное соблюдение всех правил и процедур при составлении запроса и обязуется, в частности, исключить любые случаи небрежного / неполного / недостоверного формирования запроса.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять кредитные отчеты по запросам Заказчика в форме и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечивать защиту информации при ее передаче, получении, формировании, обработке, хранении сертифицированными средствами защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Гарантировать стабильное функционирование используемых программных и технических средств передачи, получения, формирования, обработки, хранения информации, находящихся в ведении Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В любое время запросить у Заказчика подлинный экземпляр или копию согласия субъекта кредитной истории, заверенную уполномоченным должностным лицом Заказчика.

2.2.2. Приостановить оказание услуг / в одностороннем (в том числе, по своему выбору, – во внесудебном) порядке отказаться от настоящего Договора при неисполнении Заказчиком любых положений пунктов 1.4., 1.5. или 2.3. настоящего Договора. Вопрос о начислении / периоде

начисления Заказчику абонентской платы в этом случае решается Исполнителем самостоятельно. Если условиями настоящего Договора не предусмотрено иное, действие Договора считается приостановленным или, в случае реализации Исполнителем права на односторонний внесудебный отказ от него, - прекращается с даты, указанной Исполнителем в соответствующем письменном уведомлении, направляемом Заказчику по любому из адресов электронной почты Заказчика, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках (Приложение № 1 к Регламенту предоставления кредитных отчетов по запросу), и адресу места нахождения Заказчика.

Заказчик признает, что закрепленное настоящим пунктом право Исполнителя на приостановление оказания услуг / отказ от Договора представляет собой ответную меру Исполнителя, необходимость применения которой обусловлена нарушениями со стороны Заказчика, и, таким образом, Заказчик сам несет ответственность за убытки, могущие возникнуть у него вследствие такого приостановления / отказа.

2.2.3. Приостановить оказание услуг на период проведения регламентных / ремонтных мероприятий в отношении используемых в процессе исполнения настоящего Договора программных и технических средств. О проведении соответствующих мероприятий Исполнитель оперативно уведомляет Заказчика путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя либо направления ее по любому из адресов электронной почты Заказчика, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках. При наличии у Заказчика Личного кабинета, равнозначным вариантом уведомления является размещение информации в Личном кабинете Заказчика.

2.2.4. Приостановить оказание услуг на период проведения ликвидационных или реорганизационных процедур Заказчика. В этом случае Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении оказания услуг обязан уведомить об этом Заказчика в установленном порядке.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Запрашивать кредитные отчеты только для собственного использования и исключительно в соответствии с правилами, установленными Законом и настоящим Договором. Заказчик не имеет права разглашать полученную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Не допускать получения сотрудниками Заказчика кредитных отчетов в отношении себя, других сотрудников Заказчика и иных лиц от имени Заказчика, если это не входит в их должностные обязанности и не соответствует условиям подпункта 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.3.3. Гарантировать неукоснительное соблюдение всеми задействованными сотрудниками требований настоящего Договора, применимых форматов, регламентов и инструкций, в том числе – не допускать несанкционированного незаполнения необходимых полей, ошибок и небрежностей в данных при совершении запросов.

2.3.4. Обеспечивать защиту информации в порядке, предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

(а) исключить неправомерный (неавторизованный) доступ к терминалам, иному оборудованию (включая переносное) и программному обеспечению, используемым для приема / передачи / обработки / хранения информации в рамках настоящего Договора;

(б) гарантировать надлежащую защиту всех терминалов, иного оборудования (включая переносное) и программного обеспечения, используемых для приема / передачи / обработки /

хранения информации в рамках настоящего Договора, от сбоев, повреждений любой природы, возникновения обстоятельств, влекущих искажение или исчезновение информации;

(в) обеспечивать своевременное ознакомление задействованных сотрудников со всеми требованиями по работе с ограниченно оборотоспособной информацией, а также по ее защите.

2.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от Исполнителя запроса, указанного в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Договора, обеспечить предоставление запрашиваемого согласия либо пояснения о причине отсутствия такового (с приложением доказательств фактов, приводимых в пояснении). В запросе Исполнителя может быть предусмотрен иной срок предоставления согласия.

2.3.6. Хранить подлинные экземпляры согласий субъектов кредитных историй в течение срока, установленного действующим законодательством. Хранение согласий субъектов кредитных историй должно осуществляться в форме, позволяющей проверить их целостность и достоверность.

2.3.7. В течение 1 (одного) рабочего дня в письменном виде уведомить Исполнителя о принятии Заказчиком / иными уполномоченными лицами решения, в результате которого Заказчик начинает либо перестанет относиться к числу лиц, в отношении которых Банк России согласно Федеральному закону «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» осуществляет контроль (надзор).

2.3.8. Оплачивать услуги Исполнителя в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. С соблюдением всех условий Закона, настоящего Договора, применимых форматов, регламентов и инструкций запрашивать и получать кредитные отчеты интересующего Заказчика типа.

2.4.2. В случае несоответствия (не полного соответствия) предоставленной Исполнителем информации направленному запросу предъявлять Исполнителю требование о предоставлении информации, соответствующей запросу, без дополнительной оплаты такой информации.

3. Особенности информационного взаимодействия

3.1. Информация, предусмотренная пунктом 1.3. настоящего Договора, направляется Исполнителем Заказчику в форме электронных документов. Электронный документооборот осуществляется на основании действующего между Сторонами Соглашения об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»). Идентификация Заказчика и, как следствие, определение принадлежности запросов Заказчику осуществляются через идентификаторы (код участника и / или логин), закрепленные за Заказчиком в соответствии с Соглашением об ЭДО и процедурами Исполнителя.

3.2. Общие технические условия документооборота определяются в Приложении №1 к настоящему Договору «Регламент предоставления кредитных отчетов по запросу».

3.3. Технические особенности процедуры направления Заказчиком запросов на предоставление кредитных отчетов того или иного типа, а также форматы запросов / ответов указываются, соответственно, в Инструкции для начала получения данных от НБКИ, а также в

специальных руководствах по работе через B2B или через WEB-интерфейс (далее по тексту – «Документация»).

Заказчик подтверждает, что в полной мере ознакомлен с текущей редакцией Документации. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Документацию. Уведомление об изменении осуществляется Исполнителем путем его направления по любому из адресов электронной почты Заказчика, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках. При наличии у Заказчика Личного кабинета, равнозначным вариантом уведомления является размещение информации в Личном кабинете Заказчика. Изменения вступают в силу и становятся обязательными для Заказчика по истечении календарных суток с даты уведомления Заказчика о внесении изменений, если более поздний срок не указан в соответствующем уведомлении. Продолжение обращения к информационной системе Исполнителя в любом случае означает полное и безоговорочное согласие Заказчика со внесенными изменениями.

3.4. Заказчик не приобретает никаких прав (в том числе, не получает лицензии) на используемые программные и технические средства получения, формирования информации, форматы и документацию, регулирующие информационное взаимодействие Сторон.

3.5. В случае, когда условиями настоящего Договора прямо предусмотрена возможность совершения официальных уведомлений / иной переписки посредством размещения информации на официальном сайте или в Личном кабинете либо путем направления по согласованным адресам электронной почты, Стороны договорились, что соответствующие способы имеют безусловную юридическую силу, при этом риски неактуализации адресов электронной почты или несвоевременного обращения к сайту / Личному кабинету несет Сторона – получатель.

При наличии разногласий, касающихся момента совершения официальных уведомлений / иной переписки, таким моментом Стороны будут считать:

- для случаев использования официального сайта: дату помещения информации на сайте (дата автоматически фиксируется в журнале администратора сайта);
- для случаев использования Личного кабинета: дату помещения информации в Личном кабинете (дата автоматически фиксируется в разделе «Новости»);
- для случаев использования электронной почты: дату отправки, указанную в ушедшем с электронного адреса Исполнителя письме, или дату получения, указанную в поступившем на электронный адрес Исполнителя письме (дата автоматически фиксируется сервером Исполнителя).

4. Стоимость информационных услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуг Исполнителя рассчитывается на основании тарифов, установленных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

В случае возникновения применительно к конкретному отчетному периоду разногласий по объему запросов того или иного типа либо всех типов, однозначным подтверждением соответствующего объема Стороны признают данные из автоматизированной системы учета, установленной на стороне Исполнителя и осуществляющей фиксацию такого объема в автоматическом режиме.

4.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы. Соответствующие изменения вступают в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления о них Заказчика, если иной срок прямо не указан в уведомлении. Способы уведомления об изменениях тарифов аналогичны приведенным в п. 3.3. настоящего Договора.

4.3. Расчеты за услуги производятся в следующем порядке:

4.3.1. Абонентская плата вносится раз в квартал (исходя из определенного Приложением № 2 к настоящему Договору месячного размера абонентской платы) на условиях авансирования, при этом:

- первый платеж за оказываемые в рамках настоящего Договора услуги производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора;

- последующие платежи производятся не позднее последнего рабочего дня квартала, предшествующего оплачиваемому.

Проценты на авансируемые суммы не начисляются и не выплачиваются.

Абонентская плата вносится независимо от фактического обращения к услугам Исполнителя.

4.3.2. По окончании каждого месяца Исполнитель в учетных целях выставляет Заказчику Акт об оказанных услугах за соответствующий месяц в двух экземплярах и оформленный на его основании счет. Один экземпляр Акта об оказанных услугах, подписанный от лица Заказчика в установленном порядке, подлежит возврату Исполнителю в трехдневный срок (рабочие дни) с даты поступления Акта об оказанных услугах Заказчику. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа Заказчика от подписания данного Акта, услуги считаются принятыми Заказчиком в объеме, указанном в Акте.

В случае если стоимость полученных Заказчиком в рамках месяца кредитных отчетов превышает сумму абонентской платы, относящейся к соответствующему месяцу, сумма превышения подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта об оказанных услугах

4.4. Расчеты осуществляются в безналичной форме. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается надлежаще исполненным в момент зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя, указанный Исполнителем, а при отсутствии специальных инструкций – на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4.5. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заказчик несет ответственность за неправомерное распространение (в том числе, передачу, разглашение), а также за незаконное получение и использование получаемой от Исполнителя информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения Заказчиком подпункта 2.3.5. пункта 2.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафной неустойки в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей за каждый факт (случай) нарушения.

5.3. В случае нарушения Заказчиком подпункта 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Договора, в частности, в случае реализации Заказчиком полученных от Исполнителя кредитных отчетов субъектам кредитных историй / иным лицам и т.д., Заказчик уплачивает Исполнителю по его

требованию штрафную неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый факт (случай) нарушения.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств, или вследствие издания акта государственного органа.

5.5. При наступлении и прекращении указанных в п. 5.4. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение 7 (семи) рабочих дней известить другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (справку, копию акта государственного органа).

5.6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 5.5. настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» июня 2011 года и заключен на неопределенный срок.

6.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, адреса места нахождения, банковских реквизитов, указанных в разделе 7 настоящего Договора в течение 10 (десяти) дней с момента вступления их в силу.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях и с соблюдением правил, предусмотренных действующим законодательством / настоящим Договором.

6.4. Независимо от оснований прекращения настоящего Договора, обязательства, возникшие, но не исполненные до даты такого прекращения, сохраняются и подлежат исполнению.

6.5. Споры и разногласия сторон по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения Сторонами соглашения споры и разногласия по настоящему Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.6. Если действующим законодательством / настоящим Договором (включая Приложение № 1 к нему) не предусмотрено иное, все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик	Исполнитель
Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «РОСТПЕНСИОН»	Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй»
<p>610002, г. Киров, ул. Воровского, д.21, пом. 1001 ОГРН 1064321000325 ИНН 4320002565 КПП 434501001</p> <p>Р/счет № 40701810127000000064 КИРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8612 ПАО СБЕРБАНК г. Киров к/счет 30101810500000000609 БИК 043304609 ОКВЭД 64.92.1 Деятельность по предоставлению потребительского кредита</p>	<p>Адрес места нахождения: 121069, г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1 Тел./факс +7 495 221-78-37 ОГРН 1057746710713, ИНН 7703548386 КПП 770301001, ОКВЭД 63.11.1</p> <p>Расчетный счет 40702 810 9 000000 55575 Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г.Москва К/сч 30101810145250000411 БИК 044525411</p>
<p>Председатель _____ Сулоев А.Л.,</p> 	<p>Директор по продажам, маркетингу и развитию бизнеса: _____ Возжов А.В.</p> 

Приложения:

1. Регламент предоставления кредитных отчетов по запросу.
2. Тарифы.

**Приложение №1(Редакция №4)
к Договору об оказании информационных услуг
(предоставлении кредитных отчетов)**

г. Москва

В соответствии с положениями Договора согласован следующий Регламент предоставления кредитных отчетов по запросу:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в целях определения порядка и условий оказания информационных услуг с использованием Системы TransUnion iCRS в соответствии с Договором об оказании информационных услуг и является неотъемлемым приложением к этому Договору.

2. Термины и определения

2.1. Приведенные ниже термины имеют следующие значения:

«Журнал» означает протокол, хранящийся в электронном виде на сервере Исполнителя с данными обо всех действиях, произведенных Заказчиком и Исполнителем с использованием Системы TransUnion iCRS.

«Имя пользователя» или «Логин» (Login) означает условное наименование Заказчика, необходимое для доступа к Системе TransUnion iCRS, является уникальным идентификатором, используется в качестве простой электронной подписи в совокупности с Кодом участника и присваивается Исполнителем после подписания Договора.

«Информационное сообщение» означает информацию, определенную статьей 6 Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (далее - Федеральный закон «О кредитных историях»).

«Ключевой носитель» означает магнитный (дискета) или иной носитель, на котором записаны файлы, содержащие ключ усиленной электронной подписи и ключ проверки усиленной электронной подписи.

«Ключ проверки электронной подписи» означает уникальную последовательность символов, однозначно связанную с ключом усиленной электронной подписи и предназначенную для проверки подлинности усиленной электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

«Ключ электронной подписи» означает уникальную последовательность символов, предназначенную для создания усиленной электронной подписи.

«Код участника» (Member code) означает условное наименование Заказчика, необходимое для доступа Заказчика к Системе TransUnion iCRS, которое является уникальным идентификатором, используется в качестве простой электронной подписи в совокупности с Именем пользователя и присваивается Исполнителем после подписания Договора.

«Компрометация ключа» означает случай, когда информация, записанная на Ключевом носителе и/или Пароль, стали доступны третьим лицам.

«Пароль» означает набор знаков, необходимый для доступа Заказчика к Системе TransUnion iCRS, являющийся ключом простой электронной подписи, который присваивается Исполнителем после подписания Договора.

«Рабочий день» означает любой день, кроме субботы, воскресенья или любого официального праздника, установленного в Российской Федерации.

«Сертификат ключа проверки электронной подписи» означает электронный документ, созданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

«Система TransUnion iCRS» (Система) означает совокупность программных средств, позволяющих Заказчику и Исполнителю выполнять требования, предусмотренные Федеральным Законом «О кредитных историях».

«Средство электронной подписи» означает шифровальные (криптографические) средства (СКЗИ) «КриптоПро CSP», используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций в отношении усиленной электронной подписи - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

«Удостоверяющий центр» означает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

«Услуги» означают информационные услуги, оказываемые Исполнителем, перечисленные в Договоре, за выполнение которых Исполнитель получает соответствующее вознаграждение.

«Электронная подпись (ЭП)» означает информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

- 2.2. Толкования. Там, где этого требует контекст, любое местоимение включает формы, соответствующие мужскому, женскому и среднему роду. Подразумевается, что за словами «включает» и «включая» следует фраза «помимо прочего». Все ссылки на Разделы означают ссылки на Разделы настоящего Регламента и приложений к нему, если в соответствии с контекстом не требуется иное. Все заголовки используются только для удобства и не влияют на толкование настоящего Регламента.

3. Порядок присвоения Кода участника, Имен пользователей и Паролей Заказчику.

- 3.1. Запрос на регистрацию. После подписания Договора Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует Заявление на предоставление Кода участника, Имен пользователей и Паролей, необходимых для доступа к Системе TransUnion iCRS, по форме согласно приложению к Соглашению об электронном документообороте, действующему между Исполнителем и Заказчиком. Заказчик также в течение указанного срока передает Исполнителю сведения об уполномоченных сотрудниках Заказчика, которые имеют полномочия на совершение действий, определенных настоящим Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), за исключением получения Кода участника, Имен пользователей и Паролей, которое осуществляется на основании доверенности по форме согласно приложению к Соглашению об электронном документообороте. В случае если Заказчик уполномочивает одних и тех же лиц на подписание любых документов в рамках любых договоров, заключенных между Сторонами, заполняется Форма 4-ПИ (Приложение № 4 к Соглашению об электронном документообороте), а форма согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту не заполняется.
- 3.2. Передача Заявления на предоставление. Заявление на предоставление Кода участника, Имен пользователей и Паролей подается Исполнителю от имени любого из уполномоченных сотрудников Заказчика, указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках, либо от имени единоличного исполнительного органа Заказчика в бумажном виде, по факсу или в виде скан-копии по электронной почте.
- 3.3. Регистрация. В случае положительного решения по запросу Заказчика Исполнитель проводит регистрацию Заказчика и присваивает Код участника, Имена пользователей и Пароли, необходимые для доступа к Системе TransUnion iCRS.
- 3.4. Отказ в регистрации. В случае если Исполнитель отклоняет Заявление на предоставление

- Кода участника, Имен пользователей и Паролей для доступа к Системе TransUnion iCRS, Исполнитель извещает об этом Заказчика в письменном виде с указанием причин отказа. После получения отказа Исполнителя Заказчик обязан предпринять необходимые действия и повторно подать Заявление на предоставление Кода участника, Имен пользователей и Паролей, необходимых для доступа к Системе TransUnion iCRS.
- 3.5. Передача Кода участника, Имен пользователей и Паролей Заказчику. После регистрации и присвоения Кода участника, Имен пользователей и Паролей Заказчику Исполнитель передает их в порядке и способами, указанными в Соглашении об электронном документообороте.
 - 3.6. Начало использования Системы TransUnion iCRS. Операции с использованием Системы TransUnion iCRS Заказчик может проводить, начиная с рабочего дня, следующего за днем передачи данных в соответствии с п. 3.1. и 3.5. настоящего Регламента. Запросы с адресов электронной почты, не указанных в Данных об уполномоченных сотрудниках, в рамках настоящего Регламента Исполнителем приниматься не будут.
 - 3.7. Использование Заказчиком существующих Кода участника, Логина и Пароля в Системе TransUnion iCRS. В случае если в соответствии с иными договорами, заключенными между Исполнителем и Заказчиком, Заказчику был ранее присвоен Код участника, Логин и Пароль, то в рамках настоящего Регламента могут использоваться имеющиеся у Заказчика Код участника, Логин и Пароль.
- 4. Порядок работы Заказчика с Системой TransUnion iCRS через веб-интерфейс по протоколу HTTPS.**
- 4.1. Аутентификация Заказчика. Для получения информационного сообщения в соответствии со статьей 6 Федерального Закона «О кредитных историях» уполномоченный сотрудник Заказчика должен, используя компьютер, на котором установлено программное обеспечение «Крипто Про CSP» (требуемая версия указана в Инструкции), загрузить в сети веб-сайт Исполнителя (<https://icrs.nbki.ru>) и ввести присвоенные ему Логин и Пароль для аутентификации.
 - 4.2. Загрузка информационных сообщений. Загрузка информационных сообщений осуществляется в соответствии с Руководством по запросу кредитных отчетов, которое доступно с помощью дистанционной системы документационного обслуживания, поддержки и администрирования прав доступа (Личный кабинет) либо может быть выслано по адресу электронной почты по запросу любого из уполномоченных сотрудников. После аутентификации уполномоченный сотрудник Заказчика получает доступ к веб-интерфейсу Системы TransUnion iCRS, делает запрос кредитного отчета, с которым можно ознакомиться как непосредственно на веб-сайте в виде html-страницы, так и получить информационное сообщение в виде файла в формате .PDF, подписанного усиленной электронной подписью Исполнителя.
 - 4.3. Информационное сообщение в виде файла, подписанного усиленной электронной подписью Исполнителя. Уполномоченному сотруднику Заказчика после интервала времени, необходимого для формирования и обработки файла с информационным сообщением Системой TransUnion iCRS, будет предложено сохранить сформированный файл на свой компьютер. После сохранения файла уполномоченный сотрудник Заказчика проводит обработку файла в следующем порядке:
 - 4.3.1. Проверка электронной подписи. Уполномоченный сотрудник Заказчика проводит проверку электронной подписи Исполнителя, которой подписан файл с информационным сообщением, используя вложенный в файл сертификат ключа проверки электронной подписи Исполнителя.
 - 4.3.2. Открытие файла в формате .PDF. Уполномоченный сотрудник Заказчика открывает файл в формате .PDF.

- 5. Порядок работы Заказчика с Системой TransUnion iCRS через B2B-интерфейс.**
- 5.1. Программное обеспечение, необходимое для работы через B2B-интерфейс. В случае если Заказчик намерен осуществлять запрос кредитных историй через B2B-интерфейс вместо веб-интерфейса, он обязан в соответствии с Руководством пользователя iCRS System-to-System Guide провести разработку или использовать готовое программное обеспечение, поддерживающее B2B-интерфейс Исполнителя. Руководство пользователя iCRS System-to-System Guide доступно в Личном кабинете либо может быть выслано по адресу электронной почты по запросу любого из уполномоченных сотрудников.
- 5.2. Загрузка информационных сообщений. После установки необходимого программного обеспечения Заказчик осуществляет запрос кредитных отчетов в соответствии с порядком работы в соответствующей программе.
- 5.3. Информационное сообщение в виде файла, подписанного усиленной электронной подписью Исполнителя. Обработка файла, содержащего кредитный отчет и подписанного усиленной электронной подписью Исполнителя, осуществляется аналогично порядку, указанному в п.4.3. настоящего Регламента, за исключением того, что файл с информационным сообщением является файлом в формате .XML.
- 6. Порядок осуществления Заказчиком массовых (пакетных) запросов.**
- 6.1. Действия, необходимые для начала осуществления массовых (пакетных) запросов. Заказчик имеет право осуществить массовый (пакетный) запрос кредитных отчетов в порядке, установленном соответствующим разделом Инструкции для начала получения данных от НБКИ. Массовый (пакетный) запрос может осуществляться как в отношении одного, так и нескольких кредитных отчетов.
- 7. Хранение информации об операциях в Системе TransUnion iCRS.**
- 7.1. Журнал. Все действия, совершенные Заказчиком с использованием веб-интерфейса TransUnion iCRS по протоколу HTTPS, а также все действия, совершенные Исполнителем с использованием Системы TransUnion iCRS, автоматически фиксируются в Журналах Исполнителя.
- 7.2. Рассмотрение претензий. В случае каких-либо претензий (в т.ч. по количеству и содержанию сделанных запросов со стороны Заказчика и направленных Исполнителем информационных сообщений) приоритетное значение при их рассмотрении будет иметь информация о действиях из Журнала Исполнителя. Записи в Журналах Исполнителя являются надлежащим доказательством соответствующих зафиксированных в них фактов и безусловно признаются Заказчиком в качестве таковых.
- 8. Ответственность сторон.**
- 8.1. Обучение сотрудников Заказчика. Руководитель Заказчика несет персональную ответственность за организацию и проведение обучения уполномоченных сотрудников процедурам, предусмотренным настоящим Регламентом, а также за организацию своевременного повышения квалификации уполномоченных сотрудников при обновлении нормативной базы или выходе новой версии Системы TransUnion iCRS. В случае замены уполномоченных сотрудников, Заказчик обязан обучать новых сотрудников процедурам, предусмотренным настоящим Регламентом.
- 8.2. Обучение сотрудников Исполнителя. Руководитель Исполнителя несет персональную ответственность за организацию и проведение обучения ответственных сотрудников процедурам, предусмотренным Разделом 3 настоящего Регламента, а также за организацию своевременного повышения квалификации ответственных сотрудников при обновлении нормативной базы или выходе новой версии Системы TransUnion iCRS.
- 8.3. Соблюдение требований Регламента Заказчиком. Руководитель Заказчика несет

персональную ответственность за своевременную и надлежащую организацию работы сотрудников в соответствии с настоящим Регламентом.

- 8.4. Соблюдение требований Регламента Исполнителем. Руководитель Исполнителя несет персональную ответственность за своевременную и надлежащую организацию работы сотрудников в соответствии с настоящим Регламентом.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Порядок изменения и дополнения Регламента. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Регламент, включая приложения к нему, производится Исполнителем в одностороннем порядке. Уведомление Заказчика о внесении изменений (дополнений) в настоящий Регламент осуществляется Исполнителем путем направления по любому из адресов электронной почты Заказчика, указанному в Данных об уполномоченных сотрудниках, соответствующего информационного сообщения. При наличии у Заказчика Личного кабинета, равнозначным вариантом уведомления является размещение информации в Личном кабинете Заказчика.
- 9.2. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в настоящий Регламент, вступают в силу и становятся обязательными для Заказчика по истечении календарных суток с даты уведомления Заказчика о внесении указанных изменений (дополнений), если более поздний срок не указан в соответствующем уведомлении. В случае разногласий, касающихся момента уведомления о внесении изменений (дополнений), таким моментом будет считаться дата отправки, указанная в отправленном с электронного адреса Исполнителя письме и подтвержденная данными сервера Исполнителя. При использовании Личного кабинета, моментом уведомления Заказчика будет считаться дата помещения информации в его Личном кабинете (дата фиксируется в разделе «Новости»).
- 9.3. В ответ на уведомление о внесении изменений (дополнений) Заказчик в учетных целях обязан выслать подписанный собственноручной подписью уполномоченного представителя Заказчика подписной лист к соответствующему уведомлению, который содержится в уведомлении. Подписной лист высылается любым из следующих способов: 1) АО «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении, высланным по адресу места нахождения Бюро; 2) службой курьерской доставки/экспресс-почтой или курьером по фактическому адресу (125009, г. Москва, Большая Никитская, дом 24/1, строение 5, подъезд 3). Факт не отправки или не получения подписного листа не означает непринятия Заказчиком изменений (дополнений), содержащихся в уведомлении. Продолжение направления Заказчиком запросов в рамках настоящего Регламента в любом случае означает полное и безоговорочное согласие с внесенными в настоящий Регламент изменениями (дополнениями).

10. Приложения.

- 10.1. Приложение № 1 «Данные об уполномоченных сотрудниках».

Приложение № 1 к Регламенту предоставления кредитных отчетов по запросу «Данные об уполномоченных сотрудниках» (Редакция №4)

**ФОРМА №4-П
ДАННЫЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОТРУДНИКАХ**

г. _____ "____" _____ 20__ г.
Настоящим сообщаю данные о сотрудниках, которые имеют полномочия на совершение действий, определенных

(заполнить: Договором об оказании информационных услуг (Редакция № __, утв. «__» _____ 20__ г) ЛИБ
Договором об оказании информационных услуг (предоставлении кредитных отчетов) № ____, от «__
20__ г. и Регламентом предоставления кредитных отчетов по запросу к нему)

1)			
Должность:			
ФИО:			
Телефон:		Факс:	
E-mail:		Логин*:	
E-mail'ы для отправки запросов: *			
Серийный номер сертификата для запросов:			

2)			
Должность:			
ФИО:			
Телефон:		Факс:	
E-mail:		Логин*:	
E-mail'ы для отправки запросов: *			
Серийный номер сертификата для запросов:			

В случае изменения адресов электронной почты, а также иных данных, Заказчик обязуется заблаговременно, позднее, чем за 7(Семь) календарных дней до даты изменения, направить Исполнителю через Личный кабинет и на адрес электронной почты SD@nbki.ru адреса электронной почты и иные изменившиеся данные, а в случае замены уполномоченных сотрудников – направить в адрес Исполнителя новые Данные об уполномоченных сотрудниках подписанные собственноручной подписью руководителя Заказчика. Заказчик, не направивший соответствующее уведомление (данные), несет риски и последствия, связанные с таким уведомлением.

Прошу считать отозванными следующие Данные об уполномоченных сотрудниках

**

* Логин – имя пользователя системы iCRS, за которым будет закреплен email(ы), указанный(е) в поле "Email'ы для отправки запросов". При запросе услуг по электронной почте с указанным логином запрос будет принят только перечисленных в этом поле адресов.

** Указать даты ранее направленных документов и ФИО в случае отзыва полномочий (в т.ч. замещенного до истечения срока действия открытого ключа).

Сертификаты прилагаются.

Заказчик: _____

Должность и Ф.И.О. руководителя организации _____

Подпись руководителя организации
М.П.

дата подписания _____

к Договору № 310521 / РП- П от «31» Июль 2021 года
Приложение № 2, Лист 1 из 3
об оказании информационных услуг (предоставлении кредитных отчетов)

ТАРИФЫ

на услуги по предоставлению кредитных отчетов
 (в рублях, без учета НДС, начисляемого и уплачиваемого сверх соответствующих значений по ставке согласно действующему законодательству)

1. Стоимость услуг Исполнителя определяется по итогам каждого прошедшего месяца исходя из ставок, приведенных, в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Приложения, и общего количества направленных Заказчику кредитных отчетов соответствующих типов. При этом в любом случае и независимо от фактического обращения Заказчика к услугам Исполнителя в рамках месяца, Заказчик уплачивает Исполнителю фиксированную абонентскую плату в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей в месяц, включающую в себя кредитные отчеты любого типа в пределах указанной суммы.

2. Стоимость одного **стандартного кредитного отчета** определяется в зависимости от количества выданных Заказчиком кредитов, банковских гарантий, а также оформленных договоров поручительства, информация о которых была передана им Исполнителю в прошедшем месяце в соответствии с Договором об оказании информационных услуг (предоставлении информации), заключенным между Заказчиком и Исполнителем (учитывается только та информация о выдачах / оформлених, которая подлежит хранению в составе основной части кредитной истории), и количества стандартных кредитных отчетов, направленных Заказчику по его запросам в течение прошедшего месяца.

Количество стандартных кредитных отчетов, направленных Заказчику в течение месяца (шт.)	Количество выданных Заказчиком займов (кредитов), банковских гарантий, а также оформленных договоров поручительства, информация о которых была передана им Исполнителю в предыдущем месяце (учитывается только информация о выдачах / оформлених, которая подлежит хранению в составе основной части кредитной истории)										
	0	от 1 до 2 500	от 2 501 до 5 000	от 5 001 до 10 000	от 10 001 до 30 000	от 30 001 до 60 000	от 60 001 до 90 000	от 90 001 до 130 000	от 130 001 до 250 000	от 250 001 до 350 000	Свыше 350 001
от 1 до 2 500	278,88	22,40	22,18	21,28	19,60	17,36	15,57	13,66	11,54	9,52	7,50
от 2 501 до 5 000	255,36	22,18	21,50	19,94	18,70	16,69	14,45	12,66	10,75	8,85	7,06
от 5 001 до 10 000	231,84	21,28	19,94	19,38	17,58	15,90	13,78	11,65	9,97	8,29	6,61
от 10 001 до 30 000	208,32	19,60	18,70	17,58	17,02	14,90	13,22	11,20	9,18	7,73	6,27
от 30 001 до 60 000	184,80	17,36	16,69	15,90	14,90	14,45	12,32	10,75	8,85	7,06	5,82
от 60 001 до 90 000	161,28	15,57	14,45	13,78	13,22	12,32	11,98	10,08	8,51	6,83	5,38
от 90 001 до 130 000	137,76	13,66	12,66	11,65	11,20	10,75	10,08	9,74	7,95	6,50	5,15
от 130 001 до 250 000	114,24	11,54	10,75	9,97	9,18	8,85	8,51	7,95	7,73	6,05	4,93
от 250 001 до 350 000	90,72	9,52	8,85	8,29	7,73	7,06	6,83	6,50	6,05	5,94	4,59
свыше 350 001	67,20	7,50	7,06	6,61	6,27	5,82	5,38	5,15	4,93	4,59	4,48

3. Стоимость одного **расширенного кредитного отчета** определяется в зависимости от количества выданных Заказчиком займов (кредитов), банковских гарантий, а также оформленных договоров поручительства, информация о которых была передана им Исполнителю в прошедшем месяце в соответствии с Договором об оказании информационных услуг (предоставлении информации), заключённым между Заказчиком и Исполнителем (учитывается только та информация о выдачах / оформлениях, которая подлежит хранению в составе основной части кредитной истории), и количества расширенных кредитных отчетов, направленных Заказчику по его запросам в течение прошедшего месяца.

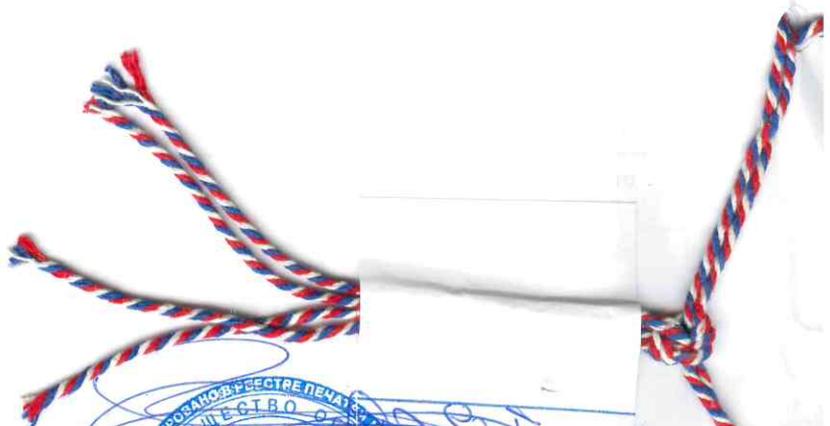
Количество расширенных кредитных отчетов, направленных Заказчику в течение месяца (шт.)	Количество выданных Заказчиком займов (кредитов), банковских гарантий, а также оформленных договоров поручительства, информация о которых была передана им Исполнителю в предыдущем месяце (учитывается только информация о выдачах / оформлениях, которая подлежит хранению в составе основной части кредитной истории)										
	0	от 1 до 2 500	от 2 501 до 5 000	от 5 001 до 10 000	от 10 001 до 30 000	от 30 001 до 60 000	от 60 001 до 90 000	от 90 001 до 130 000	от 130 001 до 250 000	от 250 001 до 350 000	Свыше 350 001
от 1 до 2 500	418,32	33,60	33,26	31,92	29,40	26,04	23,35	20,50	17,30	14,28	11,26
от 2 501 до 5 000	383,04	33,26	32,26	29,90	28,06	25,03	21,67	18,98	16,13	13,27	10,58
от 5 001 до 10 000	347,76	31,92	29,90	29,06	26,38	23,86	20,66	17,47	14,95	12,43	9,91
от 10 001 до 30 000	312,48	29,40	28,06	26,38	25,54	22,34	19,82	16,80	13,78	11,59	9,41
от 30 001 до 60 000	277,20	26,04	25,03	23,86	22,34	21,67	18,48	16,13	13,27	10,58	8,74
от 60 001 до 90 000	241,92	23,35	21,67	20,66	19,82	18,48	17,98	15,12	12,77	10,25	8,06
от 90 001 до 130 000	206,64	20,50	18,98	17,47	16,80	16,13	15,12	14,62	11,93	9,74	7,73
от 130 001 до 250 000	171,36	17,30	16,13	14,95	13,78	13,27	12,77	11,93	11,59	9,07	7,39
от 250 001 до 350 000	136,08	14,28	13,27	12,43	11,59	10,58	10,25	9,74	9,07	8,90	6,89
свыше 350 001	100,80	11,26	10,58	9,91	9,41	8,74	8,06	7,73	7,39	6,89	6,72

4. Стоимость одного **усеченного кредитного отчета** определяется в зависимости от количества записей информационных частей кредитных историй, переданных Заказчиком Исполнителю в прошедшем месяце в соответствии с Договором об оказании информационных услуг (предоставлении информации), заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и количества усеченных кредитных отчетов, направленных Заказчику по его запросам в течение прошедшего месяца.

Количество усеченных кредитных отчетов, направленных Заказчику в течение месяца (шт.)	Количество записей информационных частей кредитных историй, переданных Заказчиком Исполнителю в предыдущем месяце										
	0	от 1 до 2 500	от 2 501 до 5 000	от 5 001 до 10 000	от 10 001 до 30 000	от 30 001 до 60 000	от 60 001 до 90 000	от 90 001 до 130 000	от 130 001 до 250 000	от 250 001 до 350 000	Свыше 350 001
от 1 до 2 500	278,88	22,40	22,18	21,28	19,60	17,36	15,57	13,66	11,54	9,52	7,50
от 2 501 до 5 000	255,36	22,18	21,50	19,94	18,70	16,69	14,45	12,66	10,75	8,85	7,06
от 5 001 до 10 000	231,84	21,28	19,94	19,38	17,58	15,90	13,78	11,65	9,97	8,29	6,61
от 10 001 до 30 000	208,32	19,60	18,70	17,58	17,02	14,90	13,22	11,20	9,18	7,73	6,27
от 30 001 до 60 000	184,80	17,36	16,69	15,90	14,90	14,45	12,32	10,75	8,85	7,06	5,82
от 60 001 до 90 000	161,28	15,57	14,45	13,78	13,22	12,32	11,98	10,08	8,51	6,83	5,38
от 90 001 до 130 000	137,76	13,66	12,66	11,65	11,20	10,75	10,08	9,74	7,95	6,50	5,15
от 130 001 до 250 000	114,24	11,54	10,75	9,97	9,18	8,85	8,51	7,95	7,73	6,05	4,93
от 250 001 до 350 000	90,72	9,52	8,85	8,29	7,73	7,06	6,83	6,50	6,05	5,94	4,59
свыше 350 001	67,20	7,50	7,06	6,61	6,27	5,82	5,38	5,15	4,93	4,59	4,48

Заказчик	Исполнитель
Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «РОСТ ПЕНСИОН»	Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй»
Председатель Сулоев А.Л.	Волков А.В.





Всего прошито,
пронумеровано

Ивашкина Листа (ов)

Ивашкина Листа

