

Рекомендации

по проведению годовых общих собраний членов и ассоциированных членов (далее – членов) СКПК в 2021 году, с учетом ограничений на проведение массовых мероприятий в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Данные рекомендации разработаны с целью выработки единообразных подходов к организации проведения годовых общих собраний членов и ассоциированных членов (уполномоченных), включающие особенности проведения собрания в форме, отличной от очной формы, и носят рекомендательный характер для членов СРО МА СКПК «ЛАД».

Настоящие рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (ст. 22-24);
- Гражданского кодекса РФ (гл. 9.1 часть I).

I. Особенности подготовки к общему собранию членов кооператива.

1. Для подготовки общего собрания членов кооператива проводится заседание Правления, на котором определяется:

1) **форма** проведения общего собрания, с учетом численности членов кооператива и сложившейся практики:

- общее собрание членов кооператива,
- собрание уполномоченных членов кооператива.

2) **формат** проведения общего собрания:

- в очной форме;
- заочной форме;
- в очно-заочной форме (Данный формат предусматривается при проведении общего собрания кооператива в форме собрания уполномоченных, когда число избираемых уполномоченных превышает установленный органами власти ограничительный максимум по участию в массовых мероприятиях. В данном случае в очном порядке осуществляется избирание уполномоченных, а годовое общее собрание в форме собрания уполномоченных проводится в заочной форме).

ВНИМАНИЕ! Вопросы проведения общего собрания в заочной и очно-заочной формах принимаются на совместном заседании Правления и Наблюдательного совета кооператива. При этом в повестку общего собрания, проводимого в заочной или очно-заочной форме, не могут быть включены вопросы о принятии устава кредитного кооператива, внесении изменений и дополнений в устав кредитного кооператива, реорганизации кредитного кооператива, преобразовании кредитного кооператива в юридическое лицо иного правового статуса, ликвидации кредитного кооператива;

- 3) дата, место и сроки проведения собрания уполномоченных;
- 4) дата, место и сроки проведения общего собрания (при проведении общего собрания в заочной форме – дату начала и дату окончания голосования);
- 4) повестка общего собрания, включая избрание счетной комиссии;
- 5) способ ознакомления членов кооператива (уполномоченных членов) с материалами повестки общего собрания, а также результатами голосования (например, путем опубликования на сайте (при наличии) или на электронном ресурсе кооператива, или направления членам копии протокола счетной комиссии).

Решение Правления (Правления и Наблюдательного совета кооператива для заочной и очно-заочной форм) оформляется протоколом.

В случае проведения общего собрания в заочной или очно-заочной форме, на заседании Правления и Наблюдательного совета кооператива одобряются кандидаты в состав счетной комиссии на основании предложений Наблюдательного совета кооператива.

2. Уведомляются члены кооператива о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) с учетом порядка уведомления, установленного в кооперативе.

Проведение собрания уполномоченных.

Выборы уполномоченных проводятся в очной форме в соответствии с порядком, установленном в кооперативе.

III. Особенности проведения общего собрания (собрания уполномоченных) в заочной и очно-заочной форме.

Для проведения общего собрания рекомендуется:

1. выбрать способ голосования «бюллетенями»;
2. подготовить и опечатать урну (урны) для голосования;
3. подготовить списки членов, имеющих право участия в голосовании на общем собрании, для идентификации членов кооператива до направления членом кооператива бюллетеня в урну для голосования;
4. бюллетени для голосования направлять по почте или выдавать под роспись члену кооператива (уполномоченному члену).

Члены кооператива/уполномоченные в даты и время, указанные в извещении, приходят в место для голосования, где назначенные приказом ответственные сотрудники кооператива идентифицируют члена кооператива и оказывают помощь члену кооператива в дополнительном ознакомлении с материалами повестки (в случае необходимости), после чего член кооператива расписывается в списке членов, имеющих право участия в голосовании на общем собрании, и реализует голосование направлением своего бюллетеня в урну для голосования.

Бюллетени, направленные по почте, отправляются в урну для голосования в запечатанном конверте, не вскрываясь.

В день окончания голосования счетная комиссия из состава кандидатов, одобренных решением на заседании Правления и Наблюдательного совета кооператива:

1. вскрывает урну (урны) для голосования;
2. сверяет бюллетени со списком(ками) членов, имеющих право участия в голосовании на общем собрании, составленным(ными) сотрудниками кооператива;
3. проводит подсчет голосов;
4. оформляет протокол счетной комиссии в соответствии с порядком, установленным в кооперативе.

IV. Оформление протокола и уведомление членов кооператива о принятых решениях на общем собрании кооператива.

1. Протокол общего собрания оформляется в соответствии с порядком, установленном в кооперативе.
2. Пакет документов, прилагаемых к протоколу (включая бюллетени голосования), формируется в соответствии с требованиями, установленными в кооперативе.
3. Об итогах голосования члены кооператива уведомляются в соответствии с Уставом кооператива, при проведении общего собрания в заочной и очно-заочной формах – в соответствии с решением совместного заседания Правления и Наблюдательного совета кооператива.