



Утверждено
Приказом Председателя
СКПК «Взаимопомощь»
от «» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ***«О персональных данных»***

г. Орел-2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных (далее - Положение) Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Взаимопомощь» (далее - Кооператив) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативными правовыми актами и определяет порядок обращения с персональными данными работников, участников Кооператива, а также иных лиц заключающих с Кооперативом различные гражданско-правовые договоры (возмездного оказания услуг, поручительства, залога и т.д.).

2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников, участников Кооператива и иных лиц, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

II. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному работнику, участнику Кооператива или иному лицу (субъекту персональных данных) и необходимая Кооперативу в связи с трудовыми отношениями, отношениями, вытекающими из участия в деятельности Кооператива (в т.ч. посредством заключения договоров займа и сбережений), иных отношений вытекающих при заключении гражданско-правовых договоров, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и жительства;
- паспортные данные;
- анкетные и библиографические данные;
- семейное, имущественное положение;
- образование, профессия;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- номера телефонов;
- адрес личной электронной почты;
- содержание трудового или гражданско-правового договоров;
- сведения о социальных льготах;
- результаты медицинских обследований;
- доходы, имущество и имущественные обязательства;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных — физическое лицо (работник, участник Кооператива, а также иное лицо, заключающее с Кооперативом различные гражданско-правовые договоры), которое прямо или косвенно определено или

определяемо с помощью персональных данных.

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным сотрудников, участников Кооператива, а также иных лиц заключающих с кооперативом различные гражданско-правовые договоры, требование не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных, или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Кооператива в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2 Информация, представляемая субъектом персональных данных при поступлении на работу в Кооператив, вступлении в Кооператив в качестве участника, заключении гражданско-правового договора должна иметь документальную форму.

2.3 При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у сотрудника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у сотрудника).

Действующими работниками дополнительно могут предоставляться или с них могут быть истребованы документы, в том числе: справки и иные документы необходимые для предоставления налоговых вычетов, дополнительных отпусков, пособий, больничные листы, медицинские справки или иные документы, подтверждающие или опровергающие возможность дальнейшей работы сотрудника в кооперативе и другие документы предусмотренные действующим законодательством.

2.4. При вступлении в участники Кооператива, физическое лицо предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- нотариально заверенную доверенность представителя.

При вступлении в участники кооператива, юридическое лицо предоставляет:

- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредительные документы юридического лица;
- бухгалтерский баланс, заверенный налоговым органом, на последнюю отчетную дату;
- решение о назначении руководителя юридического лица правомочного действовать от имени юридического лица без доверенности;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (на день подачи заявления о вступлении в кооператив, не должно пройти больше семи дней со дня выдачи выписки);
- нотариально заверенная доверенность представителя.

2.5. При заключении с Кооперативом договоров займа, участник кооператива - физическое лицо представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- справку о заработной плате (иных доходах) и / или трудовую книжку;
- гражданско-правовой договор, подтверждающий наличие дохода;
- документы воинского учета - для лиц, не достигших 27-летнего возраста;
- при наличии информации о задолженности участника кооператива, справки от судебных приставов-исполнителей о наличии или отсутствии задолженностей перед бюджетами, организациями или физическими лицами;
- документы, подтверждающие наличие у заемщика имущества, в т.ч. имущества передаваемого в залог;
- нотариально заверенную доверенность представителя.

При заключении с Кооперативом договоров займа, участник кооператива юридическое лицо представляет:

- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредительные документы юридического лица;
- решение о назначении руководителя юридического лица правомочного действовать от имени юридического лица без доверенности;
- решение компетентного органа о заключении договора займа
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на день подачи заявления о выдаче займа, не должно пройти больше семи дней со дня выдачи выписки);
- документы, подтверждающие наличие у заемщика имущества, в т.ч. имущества, передаваемого в залог;
- нотариально заверенную доверенность представителя.

2.6. При заключении с Кооперативом договоров сбережений, участник Кооператива - физическое лицо представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- нотариально заверенную доверенность представителя.

При заключении с Кооперативом договоров сбережений участник Кооператива - юридическое лицо представляет:

- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредительные документы юридического лица;
- бухгалтерский баланс, заверенный налоговым органом, на последнюю отчетную дату;
- решение о назначении руководителя юридического лица правомочного действовать от имени юридического лица без доверенности;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на день подачи заявления о выдаче займа, не должно пройти больше семи дней со дня выдачи выписки);
- нотариально заверенную доверенность представителя.

2.7. При заключении договоров поручительства или залога физические лица, выступающие гарантом исполнения участником кооператива обязательств перед кооперативом, предоставляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- справку о заработной плате (иных доходах) и / или трудовую книжку;
- гражданско-правовой договор, подтверждающий наличие дохода;
- документы воинского учета - для лиц, не достигших 27-летнего возраста;
- при наличии информации о задолженности участника кооператива, справки от судебных приставов-исполнителей о наличии или отсутствии задолженностей перед бюджетами, организациями или физическими лицами;
- документы, подтверждающие наличие у заемщика имущества, в т.ч. имущества передаваемого в залог;
- нотариально заверенную доверенность представителя.

При заключении договоров поручительства или залога, юридические лица, выступающие гарантом исполнения участником кооператива

обязательств перед Кооперативом, предоставляют:

- свидетельство о присвоении ИНН;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредительные документы юридического лица;
- бухгалтерский баланс, заверенный налоговым органом, на последнюю отчетную дату;
- решение о назначении руководителя юридического лица правомочного действовать от имени юридического лица без доверенности;
- решение компетентного органа о заключении договоров поручительства и /или залога;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на день подачи подписания договора поручительства и / или залога, не должно пройти больше семи дней со дня выдачи выписки);
- документы, подтверждающие наличие у залогодателя имущества, в т.ч. имущества, передаваемого в залог;
- нотариально заверенную доверенность представителя.

2.8. При заключении гражданско-правового договора в соответствии со ст. 19.1 Трудового кодекса РФ иное лицо, выполняющее работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии).

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные субъектов персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъектов персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Кооператив не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Кооператив вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных субъектов персональных данных Кооперативом возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъектов персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Кооператив вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных указана в приложении I к настоящему Положению.

3.1.5. Согласие субъектов персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом или международным договором, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством на кооператив функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или

поручителем (залогодателем) по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (залогодателем);

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов кооператива или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет в Кооператив достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо Кооператива проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Кооператив при обработке персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве и финансовой взаимопомощи;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Кооператив должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных Кооператив не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Кооперативом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

- субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под расписку с документами Кооператива, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ субъектов персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных отказ субъектов персональных данных Кооператив должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекту персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

- предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- лица, получившие персональные данные обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Кооператива в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных..

4.2.1. Персональные данные работников и иных лиц, заключающих с Кооперативом различные гражданско-правовые договора, обрабатываются и хранятся в бухгалтерии. Персональные данные работников и иных лиц, заключающих с Кооперативом различные гражданско-правовые договора могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

4.2.2. Персональные данные участников Кооператива обрабатываются и хранятся в обособленных подразделениях Кооператива. Персональные данные участников Кооператива могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «АК - Кредит».

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным.

5.1 Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют следующие лица:

Доступ к персональным данным работников кооператива имеют:

- Председатель кооператива;
- Заместитель председателя кооператива;
- Главный бухгалтер;
- Кассиры;
- Юрисконсульты;
- Субъект персональных данных.

Доступ к персональным данным лиц, заключившим с кооперативом гражданско-правовые договоры, за исключением договора займа, сбережений, поручительства, залога имеют:

- Председатель кооператива;
- Заместитель председателя кооператива;
- Главный бухгалтер;
- Кассиры;
- Юрисконсульты;
- Субъект персональных данных.

Доступ к персональным данным участников кооператива имеют:

- Председатель кооператива;
- Заместитель председателя кооператива;
- Члены правления;
- Члены наблюдательного совета;
- Главный бухгалтер;
- Кассиры;
- Юрисконсульты;
- Субъект персональных данных.

Доступ к персональным данным заемщиков, работодателей, поручителей, залогодателей имеют:

- Председатель кооператива;
- Заместитель председателя кооператива;
- Члены правления;
- Члены наблюдательного совета;
- Главный бухгалтер;
- Кредитные специалисты;
- Специалисты по экономической безопасности;
- Кассиры;
- Юрисконсульты;
- Субъект персональных данных.

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих профессиональных обязанностей либо обязанностей, возложенных на них уставом кооператива.

Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим положением, а также способствовать обеспечению безопасности полученных персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать от Кооператива уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Кооператива персональных данных.

5.2.3. Получать от Кооператива:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Кооперативом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Кооператива, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Должностное лицо Кооператива (лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных) за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

VII. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем Кооператива и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

7.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Кооператива, если иное не определено законом.

7.5. Кооператив обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (заемщик), _____ г.р.
 урож.: _____, Паспорт гражданина РФ серия: _____, № _____, выдан:
 _____, код подр. _____.
 место регистрации: _____,
 место жительства: _____,
 место работы: _____, мой доход: _____ рублей в месяц,
 телефон для связи: +7 _____, для мужчин до 27 лет, информация о службе в рядах вооруженных
 сил: _____, сведения об имуществе (в т.ч. зарегистрированного на супруга):
 _____, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

В силу ФЗ от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ФЗ от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ФЗ от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» принятых в их исполнение иных нормативных правовых актов федеральных органов власти, Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «Взаимопомощь», адрес регистрации: Орловская область, Новосильский р-н, г. Новосиль, ул. Коммунаров д. 5 (далее кооператив), я согласен, что до принятия меня на обслуживание или в период моего членства кооператив будет осуществлять обработку любых персональных данных предоставленных мной или полученных кооперативом на законном основании, в т.ч. из любого бюро кредитных историй, при получении обо мне информации либо кредитных отчетов или из общедоступных источников, касающихся моего членства в кооперативе и / или пользовании услугами кооператива (заключение договоров займа и сбережений), а также при заключении договора залога. Под обработкой понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я уведомлен, что обязанность кооператива осуществлять обработку моих персональных данных прекращается по истечению пяти лет после прекращения моего членства в кооперативе или после принятия решения об отказе в приеме в участника кооператива, или по истечению пяти лет после исполнения мной обязательств перед кооперативом. Я понимаю, что действующим законодательством может быть установлен более короткий или длинный срок, позволяющий кооперативу осуществлять обработку моих персональных данных.

Я, настоящим даю кооперативу свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях определения возможности участия в деятельности кооператива, в т.ч. участия в финансовой взаимопомощи кооператива, для которой пользователю требуется информация из кредитной истории.

В связи с вышеизложенным, Я, согласен (а) на обработку кооперативом любых моих персональных данных, обработка которых не является, в силу действующего законодательства, обязанностью кооператива. Обработка персональных данных в этом случае может быть осуществлена только в связи с моим членством в кооперативе и / или пользовании услугами кооператива (заключение договоров займа и сбережений), а также при заключении договора залога. Согласие на обработку моих персональных данных начинает действовать с момента подписания настоящего заявления и прекращает свое действие через пять лет после прекращения моего членства в кооперативе или по истечению пяти лет после исполнения мной обязательств перед кооперативом или по истечению шести месяцев, если не будет решен вопрос о моем членстве в кооперативе.

Настоящим подтверждаю, что все определения и понятия, данные в настоящем заявлении, мне понятны и разъяснены, а также известны законы и иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми написано настоящее заявление. Заявление мной прочитано, подписано мной в здравом уме и ясной памяти, без принуждения со стороны сотрудников кооператива, иных лиц, не является для меня документом, ухудшающим моё финансовое положение либо влекущим иные негативные для меня последствия. Незаполненные строки оставлены по причине отсутствия запрашиваемой информации. Я ознакомлен (а) с тем, что в содержание настоящего заявления может быть изменено по моей просьбе, а отказ на внесение изменений в заявление может быть обжалован Председателю кооператива, посредством направления жалобы по адресу: 302028, г. Орел, ул. Полесская, д. 19. Копия согласия мной получена.

«__» _____ 202__ г.

_____ (_____)

Согласие сотрудника Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Взаимопомощь» на обработку персональных данных

« »

г.

Сотрудник сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Взаимопомощь» (далее - СКПК «Взаимопомощь», Кооператив),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт РФ серия _____ № _____ выдан « » _____ 20 ____ г.

проживающий (-ая) по адресу _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие СКПК «Взаимопомощь», расположенному по адресу: Орловская область, Новосильский район, г. Новосиль, ул. Коммунаров д. 5, на обработку своих персональных данных и предоставление их третьим лицам на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов, нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России; заключения и регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с Кооперативом; отражение информации в документах кадрового учета; начисление заработной платы и иных выплат; исчисление и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представление Кооперативом установленной законодательством отчетности в отношении своих сотрудников, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений о налогах на доходы физических лиц в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества Кооператива; иные цели, связанные с моим трудовым участием в обеспечении осуществление деятельности Кооператива.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст, гражданство; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номера телефонов, иная контактная информация; данные документов об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), профессиональной подготовке, повышении квалификации, аттестации; сведения о трудовой деятельности (сведения о трудовых отношениях в иных организациях — город, наименование организации, должность, сроки работы), сведения о заработной плате или сумме оказанных услуг и иных доходах и расходах; сведения об использованных отпусках, сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Кооперативу для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования СНИЛС; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СКПК «Взаимопомощь»; сведения о доходах, полученных в результате трудовой деятельности в СКПК «Взаимопомощь», начисленном и удержанного НДФЛ, иных обязательных выплатах; сведения о профессиональных и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные персональные данные, необходимые для оформления, учета и оценки результатов моего трудового участия в деятельности Кооператива.

3. Перечень действий с персональными данными, на обработку которых дается согласие: все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение (обновление, изменение) в штатном расписании и в иных документах, оформляющих трудовые отношения в Кооперативе, иное использование, обеспечивающее деятельность Кооператива, обезличивание, блокирование, уничтожение в установленные сроки после прекращения трудовых отношений с Кооперативом, предоставление персональных данных третьим лицам по основаниям, установленным законодательством. Передача Кооперативом моих персональных данных третьим лицам включает, в т.ч. передачу данных в виде отчётных форм или в ином виде в адрес налогового органа, пенсионного фонда, фондов социального страхования, военного комиссариата, органов внутренних дел, судебных органов, прокуратуры, и иных организаций, передача персональных данных которым обусловлена исполнением законодательства.

4. Описание способов обработки персональных данных, используемых Кооперативом: Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться Кооперативом как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Персональные данные сотрудника хранятся в его персональном досье (личном деле) и в архиве документов Кооператива на бумажном носителе и используемой кооперативом компьютеризированной информационной системе.

5. Дополнительные условия. В соответствии с п.7 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ сотрудник вправе по письменному запросу получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае уточнения (обновления, изменения) персональных данных сотрудник обязан не позднее 7 календарных дней со дня такого уточнения лично уведомить об этом сотрудника, ответственного за организацию кадровой работы в Кооперативе.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Сотрудником с момента получения Кооперативом соответствующего письменного заявления. В подобной ситуации продолжение Кооперативом обработки персональных данных сотрудника без его согласия возможно при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания сотрудником и прекращает своё действие по истечении 5 (пяти) лет со дня расторжения трудового договора, а если прекративший трудовые отношения сотрудник сохранил неисполненные обязательства перед кооперативом - по истечении 5 (пяти) лет со дня полного погашения обязательств.

С положением о персональных данных в СКПК «Взаимопомощь» ознакомлен.

« » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

_____ (Ф.И.О., наименование лица), статус
лица _____, документ удостоверяющий личность / подтверждающий
полномочия лица _____, серия: _____,
№ _____, выдан: _____, код подр. _____.
адрес регистрации (юридический адрес): _____,
т.+7 _____,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», даю согласие Сельскохозяйственному кредитному потребительскому кооперативу «Взаимопомощь», адрес регистрации: Орловская область, Новосильский район, г. Новосиль, ул. Коммунаров, д.5 (далее кооператив) на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность и полномочия; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я предоставляю свои персональные данные в целях исполнения договора купли-продажи (поставки), подряда, аренды, оказания услуг и/или иных договоров, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что кооператив гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С положением о персональных данных в СКПК «Взаимопомощь» ознакомлен.

«__» _____ 202_ г.

_____ (_____)