



«Утверждаю»
председатель СКПК «Взаимопомощь ККБ»
[Signature]
30.12.2020 г.

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2021 год по СКПК «Взаимопомощь ККБ»

Общие положения.

Организация является сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (далее Кооператив), основной деятельностью которого, как некоммерческой организации, является предоставление финансовой взаимопомощи исключительно между пайщиками.

Кооператив настоящим положением (далее положение) устанавливает учетную политику для бухгалтерского учета и целей налогообложения, которое разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Налоговым кодексом РФ;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н (с изменениями и дополнениями);
- Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организаций" (ПБУ 1/2008, утвержденного приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н (с изменениями и дополнениями);
- Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, утвержденного Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н)
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (с изменениями и дополнениями);

При этом также использованы нормы и правила бухгалтерского учета, установленные в:

- указаниях Пенсионного фонда, фондов социального, медицинского страхования - в части норм и порядка отчислений в указанные фонды;
- Постановлениях Правительства РФ в части норм и порядка расчетов на командировочные и представительские расходы;
- Указаниях Минфина РФ в части структуры бухгалтерского учета и порядка ее заполнения;
- Положении ЦБ России от 11.03.2014 года № 3210-У: «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», в части порядка учета наличных денежных средств и установка лимита остатка кассы;
- Положение Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями);

В порядке, установленном Федеральным Законом от 4 мая 1999 г. № 95-ФЗ, Кооператив исполняет целевые программы, финансируемые за счет средств международной технической помощи. Учет поступлений и расходов, осуществленных за счет средств международной технической помощи осуществляется Кооперативом в рамках обособленного бюджета (сметы), утверждаемых донорами технической помощи с

соблюдением установленных Законодательством режимов отчетности и контроля целевого использования средств. Специальные регистры учета, формы и режимы отчетности по использованию целевых средств устанавливаются донором технической помощи в качестве условия договора о предоставлении технической помощи.

Хозяйственные операции с внешними контрагентами, относящиеся к предпринимательской деятельности, могут осуществляться кооперативом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют этим целям (п.3, ст. 30, ст. 116 ГК РФ). Доходы, полученные кооперативом от осуществления предпринимательской деятельности и произведенные в связи с ее осуществлением расходы, учитываются в бухгалтерском и налоговом учете раздельно от целевых поступлений и расходов. В целях налогообложения, доходы, полученные от осуществления этого вида деятельности, уменьшаются на сумму произведенных расходов (статья 252 НК).

В целях повышения оперативности осуществления операций финансовой взаимопомощи, кооператив может открывать неограниченное количество банковских счетов, руководствуясь возможностью получения льгот и оптимизации текущих расходов на банковское обслуживание.

Для учета средств целевого финансирования, поступающего от внешних доноров в целях поддержки осуществляемых кооперативом целевых программ, Кооператив может, по требованию донора, открыть отдельный банковский счет.

В связи с расширением территории деятельности Кооператив имеет право создавать структурные подразделения. Подразделения на отдельный баланс не выделяются.

Организация бухгалтерского и налогового учета. Первичный учет.

Бухгалтерский и налоговый учет в целях исчисления налогов и сборов осуществляется бухгалтерией кооператива. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности руководителем организации. Главный бухгалтер несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета, формирует учетную политику и предоставляет ее на утверждение руководителя.

В кооперативе применяется журнально-ордерная и автоматизированная система учета операций. Автоматизированный учет осуществляется с использованием програмного продукта 00«АК-Кредит 3 Управление микрофинансовой организацией» и сертифицированной для целей бухгалтерского учета программы «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ»,

Кооператив использует рабочий план счетов, разработанный на основе типового плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н.

Хозяйственные операции оформляются с использованием первичных учетных документов, согласно альбома унифицированных форм, утвержденных Госкомстатом РФ. (Приложение1)

Создание, использование и хранение форм первичной учетной документации производится в соответствии с правилами, установленными в Положении Минфина СССР от 29.07.83 №105 «О документообороте в бухгалтерском учете».

В соответствии с Законом все хозяйственные операции, производимые организацией, должны оформляться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерской учет. Первичные документы, формы которых не предусмотрены в альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные данным Законом:

- Наименование документа;
- Дату составления документа;
- Наименование организации, от имени которой составлен документ;
- Содержание хозяйственной операции;
- Измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- Наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции;
- Личные подписи указанных лиц.

Документооборот операций между пайщиками оформляется договорами займа, платежными обязательствами, договорами с ассоциированными членами, составляемых на основе соответствующих заявлений пайщиков. Операции по приему паевых взносов, вступительных и целевых членских взносов, по приему и возврату личных сбережений пайщиков, выдаче и погашению займов оформляются с применением унифицированных форм № КО-1, КО-2, платежными поручениями.

Учет поступлений и выплат пайщикам, определяется для целей бухгалтерского и налогового учета кассовым методом.

Кооператив применяет упрощенную систему налогообложения, с объектом налогообложения единым налогом «доходы».

Инвентаризация имущества и обязательств.

Кооператив руководствуется порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств установленным Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом МФ РФ от 13.06.95 №49.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского отчета и отчетности, своевременного выявления просрочек в погашении займов, поддержания финансовой стабильности и репутации кооператива, инвентаризация финансовых и нефинансовых обязательств имущества кооператива проводится в следующие сроки:

- Денежные средства в кассе Кооператива, денежные документы и бланки документов строгой отчетности – не реже двух раз в год, а также при смене материально-ответственного лица;
- Основных средств – один раз в три года, на 1 ноября;
- Нематериальных активов – один раз в три года, на 31 ноября;
- Дебиторская задолженность по выданным пайщикам займам – ежегодно, но не позднее 31 декабря;
- Кредиторская задолженность по принятым у пайщиков займам – ежегодно, но не позднее 31 декабря.

Учет основных средств и материально-производственных запасов.

Инвентарным объектом признается объект в целом, либо его отдельные элементы в момент поступления объекта и принятия на учет Кооперативом. Учет инвентарных объектов осуществляется раздельно, в зависимости от источников поступления (приобретения).

В Кооперативе установлено, что в налоговом учете, основными средствами признаются средства труда первоначальной стоимостью свыше 100 000 рублей.

В Кооперативе установлено, что в бухгалтерском учете средства, первоначальная стоимость которых не превышает 40 000 рублей принимаются к учету в составе

материально-производственных запасов. Имущество стоимостью 40 000 рублей и более, отражается в бухгалтерском учете в качестве основного средства.

Кооператив применяет линейный метод начисления амортизации основных средств, по установленным нормам с последующим отнесением начисленной амортизации на уменьшение налогооблагаемой прибыли.

Затраты на ремонт основных средств включаются в затраты отчетного периода, без создания резерва и учитываются по фактически произведенным затратам.

Переоценка основных средств Кооперативом не производится.

Налог на добавленную стоимость по материальным расходам включать в состав расходов в том же порядке, что и сам материальный расход.

Списание товарно-материальных ценностей, запасных частей, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания, происходит по фактической себестоимости каждой единицы на хозяйственные расходы в дебет 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы, отраженные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», в течение месяца полностью списываются.

Основные средства, приобретенные за счет средств целевого финансирования всех категорий, и используемые для обеспечения уставной деятельности Кооператива, амортизации в целях налогообложения не подлежат. Износ по ним в бухгалтерском учете начисляется линейным методом ежеквартально в течение отчетного периода и учитываются на забалансовом счете.

Учет средств целевого финансирования.

К средствам целевого финансирования основной деятельности Кооператива относятся:

- Паевые взносы, вносимые пайщиками, по условиям членства в Кооперативе;
- Регистрационные (вступительные) взносы, целевые (членские) взносы на обеспечение уставной деятельности Кооператива, вносимые пайщиками в целях обеспечения деятельности кооператива, поддержания и развития осуществляемых кооперативом программ финансовой взаимопомощи;
- Средства международной технической помощи, поступающие от иностранных доноров в соответствии с Законом от 4.05.99 г. № 95-ФЗ для обеспечения осуществляемых кооперативом целевых программ.
- Гранты иностранных благотворительных организаций, полученные для целевого финансирования осуществляемых Кооперативом проектов и мероприятий исследовательского, образовательного.
- Средства целевого финансирования отечественных организаций, предоставленные для поддержки осуществляемых кооперативом программ финансовой взаимопомощи;
- Средства централизованного бюджетного финансирования из бюджетов различных уровней;
- Иные, не запрещенные законодательством, поступления, оформленные договорами целевого финансирования, либо иными условиями, оговаривающими целевой характер их использования и режимы отчетности, обеспечивающие контроль за целевым использованием этих средств.

Поименованные средства, а также расходы, произведенные за счет этих средств, не учитываются в составе доходов и расходов Кооператива в целях налогообложения. Поступления указанных средств отражаются по кредиту счета 86 «Целевое финансирование», субсчета «Вступительные взносы», «Членские взносы», «Целевые

взносы», «Средства гранта», «Средства международной технической помощи», «Регистрационные взносы», «Прочее целевое финансирование».

Расходование средств целевого финансирования производится в соответствии со сметами (бюджетами) расходов, утверждаемыми:

- Грантодателями в части расходов, финансируемых за счет бюджетов грантов;
- Донорами международной технической помощи в части расходов, финансируемых за счет средств международной технической помощи;
- Донорами целевого финансирования – в части расходов, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

Списание расходов по сметам целевого финансирования отражаются по дебету счета 86 «Целевое финансирование» по субсчетам, соответствующим направлениям целевых расходов.

Учет процентов, вносимых пайщиками по условиям пользования займами и компенсации (процентов) за использование личных сбережений пайщиков.

Проценты, вносимые пайщиками по условиям пользования займами, учитываются в составе доходов (поступлений) от осуществляющей Кооперативом основной деятельности, как некоммерческой. Проценты учитываются на счете 90.01 «Выручка». Проценты, вносимые пайщиками по условиям пользования займами составляют основную массу поступлений от осуществляющей кооперативом основной деятельность.

Учет займов выданных ведется на счетах 58.03.1 «Предоставленные краткосрочные займы», 58.03.2 «Предоставленные долгосрочные займы».

Проценты, вносимые пайщиками по условиям пользования займами, начисляются ежемесячно, в сроки предусмотренные договорами займа и учитываются на счете 76.09 «Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Проценты (компенсация), за использование личных сбережений пайщиков, является расходом Кооператива. Проценты начисляются, согласно договорам сбережения, а так же по мере востребования пайщиком, и учитываются на счетах 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» субсчет 04 «Проценты по краткосрочным займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» субсчет 04 «Проценты по долгосрочным займам».

Кооператив может нести расходы, связанные с получением и возвратом займов и кредитов.

Кооператив исполняет обязанность налогового агента, установленную п.7. ст. 226 НК РФ, по исчислению, удержанию и уплате в бюджет налога на доходы физических лиц, по ставке 35% с начисленных и выплаченных сумм процентов (компенсации) за использование личных сбережений.

Учет кредитов банков и займов прочих финансовых организаций.

Кредиты банков и займы прочих некредитных финансовых организаций учитываются на счете 67.03 «Долгосрочные кредиты и займы». Проценты, за пользование кредитами банков и и займами прочих некредитных финансовых организаций, являются расходом Кооператива. Проценты начисляются, согласно договорам и учитываются на счете 67.04 «Проценты по долгосрочным кредитам и займам».

Кооператив может нести расходы, связанные с получением займов и кредитов: оценка и страхование объекта залога, оформление и регистрация договоров залога, прочие расходы.

Создание резервов.

Кооператив формирует резервный фонд в размере 5 % от суммы личных сбережений, привлеченных кооперативом от пайщиков, на основании договора займа на конец предыдущего отчетного периода. Резервный фонд формируется за счет чистой прибыли, целевых взносов участников Кооператива, иных источников в случаях и порядке предусмотренном Уставом и действующим законодательством. Резервный фонд формируется с целью покрытия убытков и непредвиденных расходов:

- приобретение, восстановление (ремонт) основных средств;
- погашение сомнительных долгов по расчетам с контрагентами;
- полную или частичную выплату процентов по сбережениям участников кооператива;
- представительские расходы;
- материальное поощрения (или) помочь сотрудникам и участникам кооператива;
- оплата услуг консультантов и организаций при представлении интересов Кооператива в судебных учреждениях, а также иных органах при принудительном истребовании задолженности;
- другие непредвиденные расходы.

Главный бухгалтер

Трубина Н.В.



СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ

«Взаимопомощь ККБ»

Юридический адрес: 303030 Орловская область, г. Мценск,

ул. Тургенева 104

Почтовый адрес: 302028 Орловская область, г. Орел, ул. По-

лесская, 19

тел. в г. Мценске: 2-19-64; тел. в г. Орел: 45-40-50

«30» декабря 2020 г.

Приказ № 1

Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2021 год»

Приказываю:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2021 год (Положение № 1);
2. Контроль за формированием и соблюдение положений учетной политики возложить на главного бухгалтера Трубину Н.В.
3. Изменения учетной политики производить в случаях:
 - изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету (не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства);
 - в случае начала осуществления нового вида деятельности;
 - разработки новых способов ведения бухгалтерского учета;
 - существенного изменения условий хозяйствования.Изменения оформлять необходимыми распорядительными документами.
4. Настоящий приказ вступает в действие с «01» января 2021 года.

СКПК «Взаимопомощь ККБ»

Н.Н. Мельников

