

Утверждён:

Советом Межрегиональной ассоциации
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов «ЛАД»

Протокол № 1/11-2018 от «12» ноября 2018 г.

Протокол № 1/01-2020 от «14» января 2020 г.

Положение

**О директоре Межрегиональной ассоциации
сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов «ЛАД»**

**Ярославская обл., г. Ростов
2020 г**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о единоличном исполнительном органе Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», «О сельскохозяйственной кооперации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД» (далее – Ассоциация).
- 1.2. Положение устанавливает компетенцию единоличного исполнительного органа Ассоциации, определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.
- 1.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее – Директор), назначаемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 1.4. Директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, принятыми в пределах их компетенции, а также заключенным с ним трудовым договором.
- 1.5. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.
- 1.6. Директор является должностным лицом Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и правомерность своих действий.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА

- 2.1. К компетенции Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации. Директор:
 - 2.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях, предприятиях, органах исполнительной и законодательной власти, во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2.1.2. в пределах, установленных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, пользуется правом распоряжения имуществом, денежными средствами Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой (финансовым планом) Ассоциации;
 - 2.1.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета, имеет право первой подписи финансовых документов;
 - 2.1.4. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе обеспечивает сбор вступительных и членских взносов в имущество Ассоциации;
 - 2.1.5. утверждает штатное расписание;
 - 2.1.6. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
 - 2.1.7. решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
 - 2.1.8. организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
 - 2.1.9. организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.1.10. принимает на работу и увольняет персонал Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
 - 2.1.11. принимает локальные акты Ассоциации по вопросам трудовых отношений;
 - 2.1.12. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

- 2.1.13. вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
 - 2.1.14. обеспечивает выполнение решений общего собрания и Совета Ассоциации;
 - 2.1.15. представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общему собранию и Совету Ассоциации;
 - 2.1.16. разрабатывает совместно с Председателем Совета Ассоциации проект повестки заседания Совета Ассоциации;
 - 2.1.17. участвует в работе Совета Ассоциации, а также любого специализированного или иного органа или рабочей группы Ассоциации, участвует в совещаниях;
 - 2.1.18. организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - 2.1.19. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - 2.1.20. обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
 - 2.1.21. организует работу и поддержку сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка;
 - 2.1.22. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию в Банк России, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
 - 2.1.23. принимает меры по устранению нарушений, выявленных Банком России, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений.
- 2.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, к компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации, а так же осуществление иных функций по решению общего собрания, Совета Ассоциации в соответствии с уставом, внутренними стандартами и иными внутренними документами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА

- 3.1. Директор, после согласования его кандидатуры с Банком России, назначается Советом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
 - 3.1.1. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленных Федеральными законами, нормативными актами Банка России и внутренними стандартами Ассоциации.
 - 3.1.2. Решение о назначении Директора (временного исполняющего обязанности Директора) принимается простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.
- 3.2. Полномочия, права и обязанности Директора определяются Уставом и трудовым договором заключаемого с ним Председателем Совета Ассоциации.
 - 3.2.1. Текст трудового договора до его заключения подлежит согласованию с Советом Ассоциации.
- 3.3. Полномочия Директора прекращаются:
 - 3.3.1. В случае расторжения трудового договора между Директором и Ассоциацией в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

- 3.3.2. По личному заявлению Директора, направленного в Совет Ассоциации, не позднее, чем за один месяц до даты расторжения договора.
- 3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора принимается простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.
- 3.5. В случаях досрочного прекращения полномочий действующего Директора Ассоциации, Совет Ассоциации назначает временно исполняющего обязанности Директора Ассоциации, с последующим утверждением его в качестве Директора Ассоциации после согласования его кандидатуры с Банком России.

4. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

- 4.1. Директор не вправе:
- 4.1.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены или ассоциированные члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 4.1.2. заключать с членами или ассоциированными членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 4.1.3. учреждать финансовые организации, являться участником (членом) таких финансовых организаций.
 - 4.1.4. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;
 - 4.1.5. занимать должность руководителя в иных саморегулируемых организациях.
- 4.2. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.3. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).
- 4.4. При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Ассоциации и вступают в силу с момента их утверждения.
- 5.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с Уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Банка России.