Утверждён:

Советом Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»

Протокол № 1/01-2019 от «31» января 2019 г.

Советом Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»

Протокол № 002-2021 от «29» января 2021 г.

Советом Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»

Протокол № 005-2021 от «12» марта 2021 г.

Советом Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»

Протокол № 006-2021 от «22» марта 2021 г.

Внутренний стандарт

Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов

Ярославская область г. Ростов
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний стандарт «**Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов**» разработан и утвержден в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (в редакции от 03.07.2016 года) на основании Устава Межрегиональной Ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД» (именуемой в дальнейшем «Ассоциация»).

1.2. Внутренний стандарт «**Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов**» (именуемый в дальнейшем – «Стандарт») устанавливает требования к членам и ассоциированным членам Ассоциации и регулирует отношения сторон - Ассоциации и её членов при возникновении и прекращении членства в Ассоциации, членстве в Ассоциации, определяет условия членства, размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов членов Ассоциации.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен для исполнения Ассоциацией и всеми членами Ассоциации.

1.4. Контроль за соблюдением членами Ассоциации настоящего Стандарта осуществляет Контрольный комитет Ассоциации.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация основана на членстве. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

2.2. Членом Ассоциации может быть сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив (далее по тексту – Кооператив), отвечающий требованиям, установленным Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» для кредитных кооперативов, обязующийся соблюдать Устав Ассоциации, и сведения о котором включены в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов в порядке, установленном нормативным актом Банка России.

2.3. Членом Ассоциации не может быть Кооператив, который является членом иной саморегулируемой организации финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

2.4. Интересы члена Ассоциации представляют: единоличный исполнительный орган члена Ассоциации - без доверенности, любое лицо - на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

2.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица.

2.6. Член Ассоциации имеет право:

2.6.1. участвовать в управлении делами Ассоциации через своего представителя (путем участия в Общем собрании членов Ассоциации с правом одного голоса);

2.6.2. избирать и быть избранными (через своего представителя) в органы управления Ассоциации;

2.6.3. запрашивать и получать любую информацию о деятельности Ассоциации в случаях и в порядке, установленном законом, базовыми стандартами и внутренними стандартами Ассоциации;

2.6.4. знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации в порядке, установленном законом, базовыми стандартами и внутренними стандартами Ассоциации. Информация предоставляется на основании письменного запроса члена Ассоциации в адрес ее исполнительного органа;

2.6.5. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

2.6.6. обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

2.6.7. безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, предусмотренных уставной деятельностью Ассоциации;

2.6.8. вносить в Ассоциацию добровольные взносы и пожертвования, определенными ее внутренними документами;

2.6.9. по своему усмотрению выходить из Ассоциации в любое время.

2.6.10. обжаловать в Банк России действия (бездействие) Ассоциации в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»;

2.6.11. присутствовать на заседании Дисциплинарного комитета, в случае рассмотрения дела в отношении этого члена Ассоциации.

2.7. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

2.8. Член Ассоциации обязан:

2.8.1. соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения органов управления Ассоциации;

2.8.2. соблюдать требования федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовые стандарты, требования внутренних стандартов, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

2.8.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

2.8.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

2.8.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

2.8.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

2.8.7. внести вступительный взнос при вступлении в члены Ассоциации и своевременно и в полном объеме вносить членские взносы в размере и порядке, установленном настоящим Стандартом;

2.8.8. вносить по решению Общего собрания Ассоциации дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

2.8.9. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом Ассоциации, а также принятыми в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.8.10. в десятидневный срок проинформировать Ассоциацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своем несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, предусмотренным Уставом и стандартами Ассоциации, о наличии фактов заинтересованности (конфликта интересов), о принятом решении о проведении реорганизации или ликвидации члена Ассоциации, об изменении адреса места нахождения, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации;

2.8.11. предоставить всю информацию, необходимую Ассоциации для проведения проверки, за исключением информации, составляющей государственную или налоговую тайну. Порядок направления Ассоциацией соответствующего запроса и порядок предоставления членом Ассоциации информации по нему определяются внутренними документами Ассоциации;

2.8.12. не противодействовать проведению проверок уполномоченными лицами Ассоциации с целью контроля над деятельностью члена Ассоциации, осуществляемых в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.8.13. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.8.14. Осуществлять бухгалтерский учет в кооперативе в автоматизированной форме с использованием одного из нижеследующего списка программного обеспечения (за исключением кооперативов, находящихся под прямым надзором Банка России):

-"1С: Управление МФО и КПК" (разработчик АО «АУДИТ-ЭСКОРТ» сайт https://www.audit-escort.ru/);

- "1С: Учет в МФО" (разработчик ООО «Альянс Информ» сайт https://alstgroup.ru/);

-"АК-Кредит: Управление МФО" (разработчик ООО "Эверест" сайт https://ooo-everest.ru).

- Полный переход бухгалтерского учета в СКПК на вышеуказанное программное обеспечение должен быть осуществлен в срок не позднее 31.07.2021 года.

Кооперативы, находящиеся под прямым надзором Банка России, выбирают программное обеспечение самостоятельно.

2.8.15. Осуществлять ведение реестра своих членов в соответствии с требованием предусмотренным приложением 2 к данному Стандарту

2.9. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации) от обязанности по внесению взносов, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации, в полном объеме за весь период членства в Ассоциации.

2.10. Члены Ассоциации могут нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов саморегулируемых организаций в

сфере финансового рынка, Уставом, иными внутренними документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

2.11. В Ассоциации допускается ассоциированное членство.

2.12. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, являющиеся членами другой саморегулируемой организации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, иные юридические лица и граждане, выразившие солидарность с целями Ассоциации, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации.

2.13. Не могут быть ассоциированными членами:

2.13.1. юридическое лицо или гражданин, в отношении которого на момент подачи заявления о вступлении в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании его банкротом, либо осуществляется производство дела о банкротстве и применяются соответствующие процедуры.

2.13.2. граждане, имеющие на момент подачи заявления о вступлении в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений в сфере экономики.

2.14. Ассоциированные члены вправе:

2.14.1. участвовать в общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса;

2.14.2. участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов (в том числе – Дисциплинарного комитета Ассоциации), комиссий, рабочих и экспертных групп;

2.14.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и его руководящих органов порядке, установленном для членов Ассоциации;

2.14.4. вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;

2.14.5. пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов;

2.14.6. пользоваться информационной, организационной и иной помощью Ассоциации, получать у специалистов Ассоциации консультации и рекомендации по вопросам своей уставной деятельности;

2.14.7. принять на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты Ассоциации помимо настоящего Стандарта, на основании заключенного с Ассоциацией соглашения;

2.14.8. добровольно прекратить ассоциированное членство в Ассоциации, подав письменное заявление в Совет Ассоциации;

2.14.9. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации, Федеральными законами РФ.

2.15. Ассоциированный член обязан:

2.15.1. соблюдать настоящий Стандарт, иные внутренние стандарты Ассоциации в соответствии с соглашением, заключенным с Ассоциацией;

2.15.2. уплачивать членские взносы в размере и порядке, установленном настоящим Стандартом;

2.15.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

2.15.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

2.15.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

2.15.6. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

2.15.7. предоставлять в Ассоциацию информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, если предоставление этой информации не противоречит законодательству Российской Федерации;

2.15.8. в десятидневный срок проинформировать Ассоциацию об изменении адреса места нахождения, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации.

2.16. Ассоциированные члены не обязаны участвовать в формировании имущества Ассоциации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ, АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Прием Кооператива в члены Ассоциации осуществляется на условиях и в порядке, определенном Уставом Ассоциации и настоящим Стандартом.

3.2. Решение о приеме Кооператива в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

3.3. Кооператив, выражающий намерение вступить в состав членов Ассоциации, сведения о котором включены в реестр сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, представляет следующие документы:

3.3.1. заявление о вступлении в члены Ассоциации по установленной форме;

3.3.2. удостоверенную Кооперативом копию устава;

3.3.3. заверенную Кооперативом копию свидетельства о постановке Кооператива на учет в налоговом органе;

3.3.4. заверенные Кооперативом копии своих внутренних нормативных документов, регулирующих корпоративные отношения;

3.3.5. заверенные Кооперативом копии финансовой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период;

3.3.6. заверенную Кооперативом выписку из реестра своих членов, содержащую информацию о количестве таких членов;

3.3.7. заверенную Кооперативом копию ревизионного заключения, актуального на дату подачи заявления о вступлении в Ассоциации.

3.3.8. Информацию о компании- поставщике ПО, реквизитов действующего договора сопровождения. В случае, если учет не автоматизирован, обязательство за подписью руководителя (форма согласия Приложение1 данного Внутреннего стандарта) о переходе на автоматизированный учет с помощью одного из нижеследующего списка программного обеспечения (за исключением кооперативов, находящихся под прямым надзором Банка России):

-"1С: Управление МФО и КПК" (разработчик АО «АУДИТ-ЭСКОРТ» сайт https://www.audit-escort.ru/);

- "1С: Учет в МФО" (разработчик ООО «Альянс Информ» сайт https://alstgroup.ru/);

-"АК-Кредит: Управление МФО" (разработчик ООО "Эверест" сайт https://ooo-everest.ru).

Кооперативы, находящиеся под прямым надзором Банка России, выбирают программное обеспечение самостоятельно

Форма заявления, анкеты и перечень документов размещается Ассоциацией в открытом доступе на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В заявлении о вступлении в члены Ассоциации Кооператив подтверждает свое согласие с положениями Устава, соблюдения стандартов, правил и внутренних нормативных документов Ассоциации, указывает реквизиты решения общего собрания членов Кооператива, принявшего решение о его вступлении в Ассоциацию в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

В случае если такое решение еще не было принято общим собранием, Кооператив

указывает в заявлении реквизиты заседания органа правления Кооператива, принявшего решение о созыве общего собрания (очередного или внеочередного) и дату проведения общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о вступлении Кооператива в Ассоциацию.

3.5. Финансовая (бухгалтерская) отчетность представляется в следующем составе:

3.5.1. Бухгалтерский баланс;

3.5.2. Отчет о поступлениях и расходах (отчет о прибылях и убытках);

3.5.3. Отчет об изменении паевого фонда и резервов (отчет об изменениях капитала);

3.5.4. Отчет о движении денежных средств;

3.5.5. Приложение к бухгалтерскому балансу;

3.5.6. Отчет о целевом использовании полученных средств;

3.5.7. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

3.6. Кооператив представляет документы согласно пункту 3.3 настоящего Стандарта, в редакции, актуальной на дату подачи заявления о вступлении в Ассоциацию.

3.7. Кооператив направляет копии заявления и документов, указанные в п. 3.3. настоящего Стандарта, в электронном виде на электронный адрес Ассоциации. Документы предоставляются в формате MS Word, MS Excel, либо в отсканированном виде в формате JPG или PDF.

3.8. Кооператив обязан предоставить в адрес Ассоциации подлинные документы (на бумажном носителе) в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента предоставления документов в электронном виде.

Представление документов не в полном объеме, либо несоответствие документов в электронном виде документам на бумажном носителе (недостоверная информация) является основанием для отказа в принятии Кооператива в члены Ассоциации.

3.9. В срок не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о приеме в члены Ассоциации, направленные в порядке, установленном п. 3.7 настоящего Стандарта, Директор Ассоциации направляет на электронный адрес Кооператива уведомление об обязательности уплаты вступительного взноса, его размере и порядке уплаты.

3.10. В срок не позднее, чем 30(тридцать) дней со дня получения электронных документов Контрольный комитет Ассоциации осуществляет проверку Кооператива на предмет соответствия его деятельности действующему федеральному законодательству, правилам и стандартам Ассоциации.

Контрольный комитет в случае необходимости вправе потребовать, а Кооператив обязан представить дополнительные документы, а также пояснения и разъяснения, касающиеся его деятельности.

В случае необходимости Контрольный комитет организует проведение проверки Кооператива с привлечением ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив. Оплата затрат, связанных с проведением такой проверки, возлагается на Кооператив.

Контрольный комитет выдает заключение о соответствии деятельности Кооператива действующему федеральному законодательству, правилам и стандартам Ассоциации, и направляет заключение через Директора Ассоциации в Совет Ассоциации.

3.11. Совет Ассоциации в срок не позднее, чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные п. 3.8 настоящего Стандарта, с учетом заключения Контрольного комитета принимает решение о приеме Кооператива в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

3.12. Директор Ассоциации уведомляет Кооператив о принятом решении в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом Ассоциации, путем направления электронной выписки из протокола заседания Совета Ассоциации на электронный адрес Кооператива.

3.13. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации, Директор Ассоциации также выставляет Кооперативу счет (в электронном виде) на оплату вступительного взноса с требованием его уплаты в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней, и направляет в адрес Кооператива свидетельство о членстве в Ассоциации на бумажном носителе.

Фактом уплаты вступительного взноса является факт поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

3.14. Кооператив становится членом Ассоциации со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

3.15. Кооператив, сведения о котором не включены в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее по тексту – Кооператив-кандидат в члены Ассоциации), может подать заявление о приеме в члены Ассоциации.

3.16. Кооператив-кандидат в члены Ассоциации, представляет документы, указанные в п. 3.3 настоящего Стандарта со следующими дополнениями:

- удостоверенную Кооперативом копию устава в двух экземплярах;
- удостоверенную Кооперативом выписку из реестра своих членов, содержащую информацию о количестве таких членов, в двух экземплярах.

3.17. Документы представляются Кооперативом-кандидатом в члены Ассоциации в порядке и сроки, установленные п.п. 3.7 и 3.8 настоящего Стандарта.

3.18. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет проверку на предмет соответствия деятельности Кооператива-кандидата в члены Ассоциации действующему федеральному законодательству, Уставу, правилам и стандартам Ассоциации, представляет заключение в Совет Ассоциации в порядке и сроки, установленные п. 3.9 настоящего Стандарта.

3.19. Совет Ассоциации в срок не позднее, чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные п. 3.8 настоящего Стандарта, с учетом заключения Контрольного комитета принимает решение о приеме Кооператива в кандидаты в члены Ассоциации и направляет документы в Банк России с ходатайством о внесении сведений о нем в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, либо об отказе в приеме в кандидаты в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

3.20. Директор Ассоциации уведомляет Кооператив-кандидат в члены Ассоциации о принятом решении в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом Ассоциации, путем направления электронной выписки из протокола заседания Совета Ассоциации на электронный адрес Кооператива.

3.21. Кооператив-кандидат в члены Ассоциации считается членом Ассоциации со дня внесения сведений о нем в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

3.22. Директор Ассоциации в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем включения Кооператива-кандидата в члены Ассоциации в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, выставляет Кооперативу счет (в электронном виде) на оплату вступительного взноса с требованием его уплаты в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней и направляет в адрес Кооператива свидетельства о членстве в Ассоциации на бумажном носителе.

3.23. Основаниями для отказа в принятии Кооператива в члены или в кандидаты в члены Ассоциации являются:

3.23.1. несоответствие Кооператива требованиям к членству в Ассоциации согласно настоящему Стандарту;

3.23.2. предоставление Кооперативом документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Стандартом, или представление документов не в полном объеме;

3.23.3. предоставление Кооперативом документов, содержащих недостоверную информацию.

3.24. Отказ в приеме Кооператива в члены Ассоциации или в кандидаты в члены Ассоциации по основаниям, не указанным в пункте 3.23 настоящего Стандарта, не допускается.

3.25. Кооператив, которому отказано в приеме в члены Ассоциации или в кандидаты в члены Ассоциации, вправе оспорить такой отказ в судебном порядке.

3.26. Кооперативу, которому отказано в приеме в члены или в кандидаты в члены Ассоциации, направляется уведомление с указанием причин отказа в приеме в члены или в кандидаты в члены Ассоциации. При этом поданные в Ассоциацию документы не возвращаются.

3.27. Лицо, заявившее о своем желании стать ассоциированным членом Ассоциации (далее по тексту – Кандидат в ассоциированные члены), подает заявление о вступлении в Ассоциацию по установленной форме.

Юридическое лицо (далее по тексту в этом разделе настоящего Стандарта – Организация) обязано представить вместе с заявлением:

- заверенную Организацией копию учредительного документа (устава);
- заверенную Организацией копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе.

Граждане обязаны представить вместе с заявлением согласие на обработку персональных данных.

3.28. Для принятия решения о приеме или отказе в приеме в ассоциированные члены Ассоциации могут использоваться копии документов в электронном виде, направленные на электронный адрес Ассоциации. Документы предоставляются Кандидатом в ассоциированные члены в отсканированном виде в формате JPG или PDF.

Кандидат в ассоциированные члены обязан представить подлинные документы (на бумажном носителе) в адрес Ассоциации в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с

момента предоставления документов в электронном виде.

3.29. После получения заявления и указанных в п. 3.28 настоящего Стандарта документов в электронном виде, Совет Ассоциации осуществляет проверку представленных документов на соответствие требований Законодательства РФ, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

По результатам проверки не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней, следующих за днем получения подлинных документов (на бумажном носителе), Совет Ассоциации принимает решение о приеме или об отказе в приеме в ассоциированные члены Ассоциации.

3.30. Директор Ассоциации уведомляет Кандидата в ассоциированные члены о принятом решении в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом Ассоциации, путем направления электронной выписки из протокола заседания Совета Ассоциации на электронный адрес Кооператива.

3.31. В случае принятия решения о приеме в ассоциированные члены Ассоциации, Директор Ассоциации также выставляет Кандидату в ассоциированные члены счет (в электронном виде) на оплату вступительного взноса с требованием его уплаты в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней, и направляет в адрес Кандидата в ассоциированные члены свидетельство об ассоциированном членстве в Ассоциации на бумажном носителе.

Фактом уплаты вступительного взноса является факт поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

3.32. Юридическое лицо или гражданин становится ассоциированным членом Ассоциации со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в ассоциированные члены Ассоциации и уплаты вступительного взноса в размере и порядке, установленном настоящим Стандартом.

3.33. Юридическому лицу или гражданину может быть отказано в приеме в ассоциированные члены Ассоциации, в случае если это лицо:

3.33.1. не соответствует требованиям к членству в Ассоциации согласно настоящему Стандарту;

3.33.2. представило документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Стандартом, или представило документы не в полном объеме;

3.33.3. представило документы, содержащие недостоверную информацию.

3.34. Лицу, которому отказано в приеме в ассоциированные члены Ассоциации, направляется уведомление с указанием причин отказа. При этом поданные в Ассоциацию документы не возвращаются.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА (АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНСТВА) В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство Кооператива в Ассоциации прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода Кооператива из Ассоциации;

4.1.2. исключения Кооператива из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

4.1.3. исключения сведений о Кооперативе из реестра финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

4.1.4. реорганизации Кооператива, за исключением случая реорганизации в форме

преобразования, присоединения или выделения;

4.1.5. ликвидации Кооператива;

4.1.6. прекращения статуса Ассоциации как саморегулируемой организации в сфере финансового рынка;

4.1.7. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Добровольное прекращение членства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации, с приложением надлежаще заверенной выписки из протокола общего собрания членов Кооператива с решением о выходе из членов Ассоциации.

4.2.1. Заявление о выходе и выписка из протокола общего собрания могут быть переданы в Ассоциацию как непосредственно представителем Кооператива, так и по почте. В последнем случае датой поступления в Ассоциацию вышеуказанных документов будет дата получения Ассоциацией почтового отправления, установленная по почтовому идентификатору.

4.2.2. Директор Ассоциации в срок не позднее 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Ассоциацию заявления о выходе проводит сверку задолженности Кооператива по членским и иным взносам на дату поступления заявления о выходе и направляет в адрес Кооператива акт сверки платежей. При наличии задолженности Директор направляет в адрес Кооператива требование уплаты задолженности в порядке и сроки, установленные настоящим Стандартом.

4.2.3. Контрольный комитет на основании приказа Директора Ассоциации в срок не позднее не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления о выходе из Ассоциации проводит проверку Кооператива на предмет выявления следующих фактов:

- нарушение порядка созыва и\или порядка принятия общим собранием членов Кооператива решения о выходе из членов Ассоциации в соответствии с требованиями Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации»;
- наличие на дату подачи заявления о выходе из Ассоциации назначенных и не завершенных внеплановых проверок по поручению Комитета финансового надзора Банка России или по направленной в Ассоциацию жалобе на нарушение Кооперативом базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;
- наличие на дату подачи заявления о выходе из Ассоциации предварительного уведомления о проведении плановой проверки Кооператива.

Заключение о проведенной проверке Контрольный комитет направляет в Дисциплинарный комитет.

4.2.4. При наличии вышеуказанных фактов Дисциплинарный комитет выносит на Совет Ассоциации рекомендации переквалифицировать основания прекращения членства Кооператива в Ассоциации, принять решение об исключении этого Кооператива из членов Ассоциации по основанию – несоблюдение внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, уведомить об этом иные саморегулируемые организации финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и Банк России.

4.2.5. Заседание Совета Ассоциации, на котором принимается решение по вопросу добровольного выхода Кооператива из Ассоциации, должно состояться не позднее 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию заявления о выходе.

4.3. Член Ассоциации может быть исключен из ее членов по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

4.3.1. Несоблюдение требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации.

Причина исключения считается обоснованной, если член Ассоциации допустил нарушение требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, даже если это не причинило ущерб другим членам Ассоциации и третьим лицам.

4.3.2. Неоднократная (более трех раз) неуплата в течение одного года членских взносов.

Причина исключения считается обоснованной, если член Ассоциации нарушил сроки внесения членских взносов или допустил их недоплату более трех раз в течение двенадцати месяцев. Отсчет просрочки начинается со дня, следующего за установленной датой оплаты указанных взносов по день фактического внесения этих взносов членом Ассоциации.

4.3.3. Выявлены недостоверные сведения в документах, представленных для приема в члены или в кандидаты в члены Ассоциации.

4.3.4. Для члена Ассоциации - сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, общее число членов и ассоциированных членов которого не превышает три тысячи физических лиц и (или) юридических лиц - несоблюдение этим членом требований, установленных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и (или) принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России.

4.4. Права и обязанности члена Ассоциации прекращаются:

4.4.1. при добровольном выходе из Ассоциации - со дня, следующего за днем принятия решения Советом Ассоциации в соответствии с п. 4.2 настоящего Стандарта;

4.4.2. при исключении из членов Ассоциации по решению Ассоциации - со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Ассоциации;

4.4.3. при исключении сведений о Кооперативе из реестра финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов - со дня, следующего за днем принятия такого решения Банком России;

4.4.4. при реорганизации Кооператива, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;

4.4.5. при ликвидации Кооператива - со дня ликвидации Кооператива в соответствии с федеральными законами;

4.4.6. при прекращении статуса Ассоциации как саморегулируемой организации в сфере финансового рынка - со дня прекращения статуса саморегулируемой организации.

4.5. Ассоциация в течение трех рабочих дней, следующих за днем прекращения членства Кооператива в Ассоциации, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вносит соответствующие

сведения в реестр членов Ассоциации, а также уведомляет об этом в форме, установленной Банком России:

4.5.1. Кооператив, членство которого в Ассоциации прекращено;

4.5.2. Банк России;

4.5.3. иные саморегулируемые организации финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, за исключением случая добровольного выхода Кооператива из членов Ассоциации.

4.6. Кооперативу, исключенному из Ассоциации, направляется письменное уведомление с указанием мотивов и оснований решения об исключении. Кооператив, исключенный из членов Ассоциации, вправе обжаловать это решение в суд.

4.7. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные Кооперативом в связи с его членством в Ассоциации, не подлежат возврату Кооперативу при прекращении его членства в Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации, при наличии задолженности перед Ассоциацией по уплате членских взносов, штрафов, наложенных в порядке применения мер дисциплинарного воздействия, обязан в срок 30 (тридцать) дней после подачи заявления о добровольном выходе или принятия решения Советом Ассоциации об исключении из членов Ассоциации погасить указанную задолженность.

По истечении этого срока непогашенная задолженность прекратившего членство Кооператива подлежит истребованию Ассоциацией в судебном порядке.

Порядок и срок погашения обязательств ликвидируемого и прекращаемого Кооператива устанавливается в соответствии с законодательством.

4.9. Кооператив, вышедший по своему усмотрению или исключенный из членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

4.10. Ассоциированное членство в Ассоциации прекращается в случае:

4.10.1. добровольного выхода из Ассоциации;

4.10.2. исключения из Ассоциации по решению Ассоциации;

4.10.3. ликвидации ассоциированного члена, являющегося юридическим лицом - со дня ликвидации юридического лица в соответствии с федеральными законами;

4.10.4. смерти ассоциированного члена - со дня смерти или со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

4.11. Ассоциированный член вправе добровольно прекратить ассоциированное членство в Ассоциации, подав письменное заявление в Совет Ассоциации.

Права и обязанности ассоциированного члена Ассоциации прекращаются со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе из Ассоциации.

4.12. Ассоциированный член Ассоциации может быть исключен по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

4.12.1. если не соблюдает требования настоящего Стандарта, предъявляемые к ассоциированным членам (в случае, если ассоциированный член принял на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты);

4.12.2. если допустил грубое или неоднократное нарушение действующего

законодательства, положений Устава Ассоциации;

4.12.3. если были выявлены недостоверные сведения в документах, представленных им для приема в ассоциированные члены Ассоциации;

4.12.4. если в отношении него вступило в законную силу решение Арбитражного суда о признании его банкротом, либо осуществляется производство дела о банкротстве и применяются соответствующие процедуры;

4.12.5. если своими действиями в форме распространения ложных, неточных или искаженных сведений наносит ущерб деловой репутации Ассоциации.

4.13. Наличие грубого или неоднократного нарушения, связанного с нарушением действующего законодательства, положений Устава Ассоциации, предоставлением недостоверных документов, причинение ущерба деловой репутации Ассоциации, совершенного ассоциированным членом, Совет Ассоциации устанавливает на основании рекомендаций Дисциплинарного комитета.

4.14. Права и обязанности ассоциированного члена прекращаются со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об его исключении из Ассоциации.

4.15. Уплаченные ассоциированным членом к моменту выхода (исключения) взносы и добровольные пожертвования не возвращаются, при этом днем выхода (исключения) признается день принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИЮ

5.1. В целях формирования имущества и обеспечения деятельности Ассоциации, участвующие в ней Кооперативы вносят следующие виды взносов:

5.1.1. Вступительный взнос;

5.1.2. Ежемесячный членский взнос;

5.1.3. Целевой взнос.

5.2. Вступительный взнос – единовременный взнос, уплачиваемый Кооперативом при вступлении в Ассоциацию в размере 3000 (три тысячи) рублей.

Вступительный взнос оплачивается в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату вступительного взноса в электронном виде. Факт уплаты членских взносов является факт поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительные взносы учитывается в составе сметных поступлений и направляются на покрытие организационных расходов, связанных с оформлением членства в Ассоциации.

При прекращении членства в Ассоциации оплаченный Кооперативом вступительный взнос не возвращается.

5.3. Ежемесячный членский взнос – денежные средства, регулярно вносимые членом Ассоциация на покрытие расходов, связанных с осуществлением Уставной деятельности Ассоциации.

Членские взносы являются основным источником формирования сметных поступлений и расходуются в соответствии с целевыми назначениями и сметой, утверждаемых Советом Ассоциации.

5.3.1. Размер ежемесячного членского взноса устанавливается дифференцированно в зависимости от стоимости активов кредитного кооператива на последнюю отчетную дату и определяется следующим образом:

$$ЧВ = ЧВ_{мин} * К_{ув}$$

где

ЧВ – сумма ежемесячного членского взноса,

$ЧВ_{мин}$ – минимальный размер членского взноса для членов Ассоциации,

$К_{ув}$ - коэффициент увеличения, устанавливаемый для члена Ассоциации в зависимости от стоимости активов.

5.3.2. Минимальный размер членского взноса устанавливается решением Совета Ассоциации на основании утвержденной сметы не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней с начала нового финансового года.

Минимальный размер членского взноса может пересматриваться в сторону увеличения при внесении изменений в смету. При этом обязанность членов Ассоциации уплачивать членские взносы, исходя из расчетов по новому размеру минимального членского взноса, наступает не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после принятия решения Советом Ассоциации о новом размере минимального членского взноса.

Совет Ассоциации доводит информацию о размере и о скорректированном размере минимального членского взноса до каждого члена Ассоциации в форме выписки из протокола заседания Совета (в отсканированном виде в формате JPG или PDF на электронный адрес Кооператива) не позднее 3 (три) рабочих дня после принятия решения Советом Ассоциации.

5.3.3. Коэффициент увеличения устанавливается для каждого члена Ассоциации в зависимости от стоимости его активов следующим образом:

- при стоимости активов, которая не превышает 2 000 000 руб. – 1;
- при стоимости активов в интервале от 2 000 001 до 5 000 000 руб. – 2;
- при стоимости активов в интервале от 5 000 001 до 10 000 000 руб. – 3;
- при стоимости активов в интервале от 10 000 001 до 15 000 000 руб. – 4;
- при стоимости активов, которые превышают 15 000 001 руб. – до 30 000 000 руб. – 5;
- при стоимости активов, которые превышают 30 000 001 руб. – до 60 000 000 руб. – 6;
- при стоимости активов, которые превышают 60 000 001 руб. – до 120 000 000 руб. – 7;
- при стоимости активов, которые превышают 120 000 001 руб. – до 250 000 000 руб. – 8;
- при стоимости активов, которые превышают 250 000 001 руб. – до 500 000 000 руб. – 9;
- при стоимости активов, которые превышают 500 000 000 руб. – 10.

5.3.4. Размер членского взноса, подлежащего оплате Кооперативом при вступлении в Ассоциацию, определяется по данным его финансовой отчетности за последний отчетный период, прилагаемой к заявлению о вступлении в соответствии с п. 3.3 настоящего Стандарта. При этом членский взнос оплачивается за месяц, следующий за месяцем, в котором Советом Ассоциации было принято решение о приеме Кооператива в течение 30 (тридцать) дней, после принятия этого решения.

5.3.5. В период членства Кооперативы самостоятельно рассчитывают свою обязанность по внесению ежемесячных членских взносов и уплачивают ежемесячные членские взносы в срок до 20 числа текущего месяца.

Обязанность по внесению членских взносов может быть исполнена Кооперативом авансом – за предстоящий квартал, полугодие или иной период по выбору Кооператива.

5.3.6. В случае если, сумма оплаченных кооперативом членских взносов за первые два месяца квартала будет ниже размера членского взноса, уточненного в порядке, установленном п. 5.3.3 настоящего Стандарта, Кооператив должен доплатить недостающую сумму в течение месяца, после выявления факта некорректного расчета размера членского взноса.

В случае если сумма оплаченных членских взносов превысит уточненный размер членского взноса, избыточная сумма засчитывается в счет частичного исполнения обязанности по внесению членского взноса за последующий месяц.

Расхождения между суммой оплаченных членских взносов и их размером, уточненным по данным ежеквартальной финансовой отчетности, не считается нарушением сроков оплаты членских взносов и не влечет за собой применение дисциплинарных мер.

5.4. Целевой взнос – единовременно или регулярно оплачиваемый взнос Кооперативами – членами Ассоциации по условиям участия в проводимых Ассоциацией специальных программах или мероприятиях либо в связи с проведением внеплановых проверок членов Ассоциации.

5.4.1. Целевые взносы носят компенсационный характер и направляются на возмещение расходов, связанных с участием Кооператива в целевой программе или мероприятии, либо проведения внеплановой проверки.

5.4.2. Размер целевого взноса устанавливается в соответствии со сметой, подготовленной Директором Ассоциации и утверждаемой Советом Ассоциации.

5.4.3. Оплаченные кооперативами целевые взносы учитываются и показываются в обособленных разделах сметы, с тем, чтобы отделить поступления и расходы на проведение целевых программ и мероприятий от поступлений и расходов, связанных с осуществлением регулярной деятельности Ассоциации.

Неизрасходованный, после осуществления целевой программы или мероприятия, остаток суммы оплаченных целевых взносов засчитывается в счет оплаты авансового платежа по членским взносам, учитывается в составе сметы доходов и расходов Ассоциация и перераспределяется между утвержденными направлениями сметных расходов.

Перерасход затрат на осуществление целевой программы и мероприятия, не покрываемый оплаченными целевыми взносами, может обеспечиваться дополнительно вносимыми целевыми взносами.

5.4.4. При прекращении членства в Ассоциации оплаченные Кооперативом целевые взносы не возвращаются.

5.5. Ассоциированные члены Ассоциации вносят следующие виды взносов:

5.5.1. Вступительный взнос;

5.5.2. Членский взнос;

5.5.3. Целевой взнос.

5.6. Вступительный взнос для ассоциированных членов устанавливается в следующем размере:

- Для юридических лиц 1000 (одна тысяча) рублей;
- Для граждан – 200 (двести) рублей.

5.6.1. Вступительный взнос оплачивается в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату вступительного взноса.

5.6.2. При прекращении ассоциированного членства в Ассоциации оплаченный вступительный взнос не возвращается.

5.7. Членский взнос – денежные средства, регулярно вносимые ассоциированным членом Ассоциация на покрытие расходов, связанных с осуществлением Уставной деятельности Ассоциации.

5.7.1. Ассоциированные члены, являющиеся сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами (далее – СКПК) второго (последующего) уровня, уплачивают членские взносы в размере, порядке и сроки, установленные для членов Ассоциации (п. 5.3 настоящего Стандарта).

5.7.2. Ассоциированные члены – СКПК, принявшие на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты Ассоциации помимо настоящего Стандарта, на основании заключенного с Ассоциацией соглашения, уплачивают членские взносы в размере 50 % (пятьдесят процентов) членского взноса, установленного для членов Ассоциации, в порядке и сроки, установленные настоящим Стандартом для членов Ассоциации (п. 5.3 настоящего Стандарта).

5.7.3. Ассоциированные члены, являющиеся юридическими лицами, не указанными в п. 5.7.1 и 5.7.2 настоящего Стандарта, уплачивают членские взносы в размере минимального размера членского взноса для членов Ассоциации, установленного в п. 5.3.2 настоящего стандарта. Уплата членского взноса производится в порядке и сроки, установленные для членов Ассоциации (п. 5.3 настоящего Стандарта).

5.7.4. Ассоциированные члены - граждане, ежегодно уплачивают членские взносы в размере вступительного взноса для ассоциированного члена, установленного в п. 5.6 настоящего Стандарта. Уплата членского взноса производится в срок не позднее 60 (шестьдесят) дней после окончания финансового года.

5.7.5. При прекращении ассоциированного членства оплаченные членские взносы не возвращаются.

5.8. Целевой взнос ассоциированного члена – единовременно оплачиваемый взнос по условиям участия в проводимых Ассоциацией специальных программах или мероприятиях либо в связи с получением услуг, предоставленных Ассоциацией в соответствии с п.п. 2.14.5 и 2.14.6 настоящего Стандарта.

5.8.1. Размер целевого взноса устанавливается в соответствии со сметой, подготовленной Директором Ассоциации и утверждаемой Советом Ассоциации.

5.8.2. При прекращении ассоциированного членства оплаченные целевые взносы не возвращаются.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения в настоящий Стандарт утверждаются решением Совета Ассоциации и вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Стандартом, регулируются в соответствии с Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к
Внутреннему стандарту
«Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов»

Директору МА СКПК «ЛАД»
_____

Обязательство

СКПК «_____» (ИНН __ _____) обязуется осуществить полный переход бухгалтерского учета в СКПК «_____» в срок не более шести календарных месяцев на программное обеспечение одно из нижеследующих:

- "1С: Управление МФО и КПК" разработчик АО «АУДИТ-ЭСКОРТ»;
- "1С: Учет в МФО" (разработчик ООО «АльянсИнформ»);
- "АК-Кредит: Управление МФО" (разработчик ООО "Эверест");
- иное согласованное с МА СКПК «ЛАД».

Председатель СКПК «_____» _____/ /

М.П.

Приложение 2 к
Внутреннему стандарту
«Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов»
Утверждено Советом МА СКПК «ЛАД»
Протокол № 005-2021 от 12.03.2021г

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ И АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ СКПК - членов Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»

г. Ростов, Ярославская обл.
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Перечень требований к ведению реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива – члена Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»» (далее соответственно - «Перечень», «СКПК», «СРО») разработан на основании и в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ).

1.2. Перечень устанавливает минимальные требования к организации ведения СКПК реестра членов и ассоциированных членов (далее – Реестр).

1.3. СКПК вправе своим уставом принять дополнительные требования к ведению реестра, не противоречащие Федеральному закону № 193-ФЗ и настоящему Перечню.

1.4. Перечень включает в себя требования:

- к части Реестра, содержащей идентифицирующую информацию о члене (ассоциированном члене) СКПК;
- к части Реестра, содержащей информацию о приёме в СКПК и выходе из СКПК;
- к части Реестра, содержащей информацию о структуре пая члена (ассоциированного члена) СКПК;
- к форме хранения Реестра и доступу к Реестру.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЧАСТИ РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕЙ ИДЕНТИФИЦИРУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЧЛЕНЕ (АССОЦИИРОВАННОМ ЧЛЕНЕ) СКПК

2.1. Реестр в обязательном порядке включает в себя информацию, позволяющую однозначно идентифицировать члена (ассоциированного члена) СКПК.

2.2. В отношении членов (ассоциированных членов) СКПК – юридических лиц Реестр в обязательном порядке включает в себя:

2.2.1. Полное наименование юридического лица,

2.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика,

2.2.3. Основной государственный регистрационный номер,

2.2.4. Юридический адрес и адрес места нахождения,

2.2.5. Дата государственной регистрации.

2.2.6. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

2.3. В целях защиты персональных данных граждан в отношении членов (ассоциированных членов) СКПК – физических лиц Реестр в обязательном порядке включает в себя:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица,

2.3.2. Идентификационный номер налогоплательщика,

2.3.3. Адрес места регистрации и адрес места проживания,

2.3.4. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. СКПК вправе в отношении членов (ассоциированных членов) СКПК – физических лиц отражать в Реестре дополнительно иные сведения, включая паспортные данные. В этом случае СКПК обязан обеспечить соблюдение требований законодательства по защите персональных данных.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ЧАСТИ РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ О ПРИЁМЕ В СКПК И ВЫХОДЕ ИЗ СКПК

3.1. В отношении каждого члена (ассоциированного члена) СКПК Реестр в обязательном порядке содержит информацию:

3.1.1. Дата принятия Наблюдательным советом решения о приёме в СКПК,

3.1.2. Наименование и номер решения о приёме в СКПК,

3.1.3. Статус лица, принятого в СКПК (член, ассоциированный член),

3.1.4. Дата прекращения членства в СКПК,

3.1.5. Основание прекращения членства в СКПК (выход на основании заявления; смерть физического лица / ликвидация юридического лица; передача пая иному лицу; исключение из СКПК),

3.1.6. Наименование органа, принявшего решение о прекращении членства в СКПК;

3.1.7. Наименование, номер и дата решения о прекращении членства в СКПК.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЧАСТИ РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ О СТРУКТУРЕ И ДВИЖЕНИИ ПАЯ ЧЛЕНА (АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА) СКПК

4.1. В отношении пая каждого члена (ассоциированного члена) СКПК

Реестр в обязательном порядке содержит в себе информацию на дату окончания отчетного периода (квартала):

4.1.1. Величина пая члена СКПК;

4.1.2. Структура пая члена СКПК: обязательный паевой взнос, дополнительный паевой взнос, приращенный пай;

4.1.3. Величина пая ассоциированного члена СКПК.

4.2. Суммарные данные о паях членов (ассоциированных членов) СКПК должны совпадать с данными бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности на дату окончания отчетного периода (квартала);

4.3. СКПК вправе отражать в Реестре в составе дополнительных сведений информацию по истории движения паев членов (ассоциированных членов) СКПК.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРА, ДОСТУПЕ К РЕЕСТРУ ЧЛЕНОВ (АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) СКПК

5.1. Реестр ведётся СКПК в электронной и бумажной (при необходимости) форме.

5.2. Ответственность за ведение Реестра несёт Правление СКПК.

5.3. Член (ассоциированный член) СКПК обязан уведомлять СКПК об изменении сведений об этом члене (ассоциированном члене), содержащихся в Реестре, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений.

5.4. СКПК в течение 5 рабочих дней с даты получения информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре, вносит указанные сведения в Реестр.

5.5. Сведения из Реестра членов должны быть представлены члену (ассоциированному члену) СКПК по его заявлению в течение 3 рабочих дней от даты поступления заявления о предоставлении сведений..

5.6. Иные лица получают доступ к Реестру в соответствии с законодательством Российской Федерации.