

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета МА СКПК «ЛАД»
Протокол № 001-2022 от «24» января 2022г.

**Положение о
порядке предоставления отчетности о деятельности членов саморегулируемой
организации МА СКПК «ЛАД»**

Редакция №2

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Положение о порядке предоставления отчетности о деятельности членов саморегулируемой организации» (именуемое в дальнейшем - «Положение») разработано и утверждено в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (именуемого в дальнейшем - «Федеральный закон «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»»), Федерального закона от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О сельскохозяйственной кооперации" и Устава МА СКПК «ЛАД».

1.1. Положение регулирует отношения между МА СКПК «ЛАД» и сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами (далее СКПК), являющимися её членами, связанные с предоставлением членами саморегулируемой организации регуляторной отчетности.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Отчётность сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее Отчетность)** - отчеты, предусмотренные нормативными документами Банка России, направляемые сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами - членами МА СКПК «ЛАД» в МА СКПК «ЛАД».

1.3. Положение обязательно для исполнения МА СКПК «ЛАД» и всеми членами МА СКПК «ЛАД».

1.4. Контроль за соблюдением членами МА СКПК «ЛАД» Положения осуществляет Контрольный комитет МА СКПК «ЛАД».

2. ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

2.1. СКПК формируют и предоставляют в саморегулируемую организацию следующую Отчётность о своей деятельности:

2.1.1. Отчет о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее - **Отчет о деятельности**);

2.1.2. Отчет о персональном составе органов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее - Отчет о персональном составе);

2.1.3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (далее – БФО).

2.2. Отчетность, предусмотренная п.п.2.1.1-2.1.3 Положения представляется СКПК в виде электронного документа формата *.xtd по формам, установленным Указанием Банка России от 02 февраля 2021 года N 5721-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России документов, содержащих отчеты сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива»

2.2.1 Отчет о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, должен быть представлен в саморегулируемую организацию не позднее 10 рабочих дней **по окончании периода**, за который представляется отчет о деятельности СКПК (далее - отчетный период).

2.2.2 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность СКПК должна быть представлена в срок не позднее **31 марта** года, следующего за отчетным годом.

2.2.3 Отчет о персональном составе органов СКПК должен быть представлен в срок не позднее 10 рабочих дней по окончании года, а также со дня изменения сведений о персональном составе органов СКПК.

2.3. Электронные документы, содержащие Отчетность и представляемые СКПК в саморегулируемую организацию, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа) сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива.

2.4. В случае если документы, содержащие отчетность, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, временно исполняющего обязанности руководителя (лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа) сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, к отчетности прилагается копия документа о назначении временно исполняющего обязанности.

2.5. Электронные документы, содержащие Отчетность, представляются сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в саморегулируемую организацию

- до момента запуска функционала проверки отчетности сервиса «Электронного досье» на сайте МА СКПК «ЛАД» через ПО «Контур Диадок».

- с момента запуска функционала проверки отчетности сервиса «Электронного досье» на сайте МА СКПК «ЛАД» - через личный кабинет члена саморегулируемой организации на сайте <http://www.nplad.ru/> согласно требованиям.

2.6. Электронные документы, содержащие Отчетность, должны содержать достоверные сведения, в том числе корректные данные об отчетном периоде и актуальную дату отчета. Ответственность за достоверность сведений несет председатель СКПК.

2.7. Электронные документы, содержащие отчетность и представляемые сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами в саморегулируемую организацию, должны именоваться в формате **СКПК_НО/П_Г_НаименованиеОтчета**, где:

2.7.1. «НО» - наименование СКПК;

2.7.2. «П» - номер квартала, за который сдается отчет;

2.7.3. «Г» - номер года, за который сдается отчет.

2.7.4. «**НаименованиеОтчета**» - это

- для **Отчета о деятельности** – «ОД»;

- для Отчета о персональном составе – «ОПС»;

- для БФО – «БФО»;

2.8. Саморегулируемая организация вправе отклонить отчет, если он не соответствует требованиям, установленным п.2.6 - 2.7 Положения. С момента запуска функционала проверки отчетности сервиса «Электронного досье» на сайте МА СКПК «ЛАД» причина отклонения указывается в комментариях во вкладке «Движения» документа с отчетностью СКПК.

2.9. Отчетность СКПК, полученная саморегулируемой организацией, направляется в Банк России посредством телекоммуникационных каналов связи, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России.

2.10. В случае обнаружения СКПК ошибок в ранее представленной в саморегулируемую организацию отчетности, исправленная отчетность должна быть направлена саморегулируемую организацию в течение 8 (**восемь**) рабочих дней со дня выявления ошибок с указанием причин, которые повлекли за собой обнаруженные ошибки в отчетности.

До момента запуска функционала проверки отчетности сервиса «Электронного досье» на сайте МА СКПК «ЛАД» СКПК обязан контролировать результат проверки документов, направленных через ПО «КонтурДиадок» в МА СКПК «ЛАД». С момента запуска функционала проверки отчетности сервиса «Электронного досье» на сайте МА СКПК «ЛАД» СКПК обязан контролировать прохождение документов, направленных через личный кабинет члена МА СКПК «ЛАД», 2022

саморегулируемой организации до присвоения ему статуса «Проверен». В случае отклонения документа (статус документа «Отклонен» в сервисе «Электронного досье» либо получение отрицательного протокола проверки через ПО «Контур Диадок»), СКПК обязан устранить выявленные ошибки в отчетности и предоставить исправленный отчет в саморегулируемую организацию повторно не позднее 2х (двух) дней со дня отклонения документа либо предоставить письменное заявление за подписью председателя СКПК, с указанием срока, за который СКПК предоставит исправленный отчет в саморегулируемую организацию. Заявление отправляется через функционал проверки отчетности сервиса «Электронное досье» (с момента его запуска) либо через ПО «Контур Диадок» (до запуска функционала проверки отчетности сервиса «Электронное досье») не позднее двух дней со дня отклонения документа.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу на следующий день со дня опубликования его на официальном сайте саморегулируемой организации <http://www.nplad.ru/>.

3.2. Ответственность за качество и достоверность представленной Отчетности несет председатель СКПК – члена МА СКПК «ЛАД».

3.3. За нарушение сроков и порядка предоставления Отчётности в саморегулируемую к членам саморегулируемой организации могут быть применены меры, предусмотренные Положением о мерах, применяемых в отношении членов МА СКПК «ЛАД».

3.4. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с Порядком и основаниями применения внутренних стандартов, о внесении в них изменений разработанного и утвержденного в соответствии с Уставом МА СКПК «ЛАД»