

**Утверждён:**

Советом Межрегиональной ассоциации  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов «ЛАД»  
Протокол № 018-2023 от «18» декабря 2023 г.  
с изменениями от 07.05.2024г. (Протокол  
заседания Совета №009-2024 от 07.05.2024г.)

Председатель Совета  Быстров Ю.А.

Секретарь заседания Совета  Булгакова О.И.

**Внутренний стандарт**

Условия членства в Межрегиональной ассоциации  
сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета,  
атакже порядок уплаты вступительного взноса  
и членских взносов

(Внутренний стандарт о членстве)

Ярославская область, г. Ростов

2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Внутренний стандарт «Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов» разработан и утвержден в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (в редакции от 03.07.2016 года) на основании Устава Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД» (далее – МА СКПК «ЛАД», Ассоциация).

1.2. Внутренний стандарт «Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов» (именуемый в дальнейшем – «Стандарт») устанавливает требования к членам и ассоциированным членам Ассоциации и регулирует отношения сторон - Ассоциации и её членов при возникновении и прекращении членства в Ассоциации, членстве в Ассоциации, определяет условия членства, размер или порядок расчета, а также порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов членов Ассоциации.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен для исполнения Ассоциацией и всеми членами Ассоциации.

1.4. Контроль за соблюдением членами Ассоциации настоящего Стандарта осуществляет Контрольный комитет Ассоциации.

## **2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация основана на членстве. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

2.2. Членом Ассоциации может быть сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив (далее по тексту – СКПК, Кооператив), отвечающий требованиям, установленным Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» для кредитных кооперативов, обязующийся соблюдать Устав Ассоциации, и сведения о котором включены в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в порядке, установленном нормативным актом Банка России.

2.3. Членом Ассоциации не может быть Кооператив, который является членом иной саморегулируемой организации финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

2.4. Интересы члена Ассоциации представляют: единоличный исполнительный орган члена Ассоциации - без доверенности, любое лицо - на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

2.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица.

2.6. Член Ассоциации имеет право:

2.6.1. участвовать в управлении делами Ассоциации через своего представителя (путем участия в Общем собрании членов Ассоциации с правом одного голоса);

2.6.2. избирать и быть избранными (через своего представителя) в органы управления Ассоциации;

- 2.6.3. запрашивать и получать любую информацию о деятельности Ассоциации в случаях и в порядке, установленном законом, базовыми стандартами и внутренними стандартами Ассоциации;
- 2.6.4. знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации в порядке, установленном законом, базовыми стандартами и внутренними стандартами Ассоциации. Информация предоставляется на основании письменного запроса члена Ассоциации в адрес ее исполнительного органа;
- 2.6.5. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 2.6.6. обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 2.6.7. безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, предусмотренных уставной деятельностью Ассоциации;
- 2.6.8. вносить в Ассоциацию добровольные взносы и пожертвования, определенными ее внутренними документами;
- 2.6.9. по своему усмотрению выходить из Ассоциации в любое время;
- 2.6.10. обжаловать в Банк России действия (бездействие) Ассоциации в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»;
- 2.6.11. присутствовать на заседании Дисциплинарного комитета, в случае рассмотрения дела в отношении этого члена Ассоциации.

2.7. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

2.8. Член Ассоциации обязан:

- 2.8.1. соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 2.8.2. соблюдать требования федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовые стандарты, требования внутренних стандартов, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2.8.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 2.8.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 2.8.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 2.8.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 2.8.7. внести вступительный взнос при вступлении в члены Ассоциации и своевременно и в полном объеме вносить членские взносы в размере и порядке, установленном настоящим Стандартом;
- 2.8.8. вносить по решению Общего собрания Ассоциации дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

2.8.9. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом Ассоциации, а также принятыми в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.8.10. в письменной форме уведомить Ассоциацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своем несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, предусмотренным Уставом и стандартами Ассоциации, о наличии фактов заинтересованности (конфликта интересов), о принятом решении о проведении реорганизации или ликвидации члена Ассоциации, об изменении адреса места нахождения, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации, сведений о члене/ассоциированном члене Ассоциации, содержащихся в реестре членов и ассоциированных членов Ассоциации, - в течение десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений;

2.8.11. предоставить всю информацию, необходимую Ассоциации для проведения проверки, за исключением информации, составляющей государственную или налоговую тайну. Порядок направления Ассоциацией соответствующего запроса и порядок предоставления членом Ассоциации информации по нему определяются внутренними документами Ассоциации;

2.8.12. не противодействовать проведению проверок уполномоченными лицами Ассоциации с целью контроля над деятельностью члена Ассоциации, осуществляемых в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.8.13. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации;

2.8.14. Осуществлять бухгалтерский учет в кооперативе в автоматизированной форме с использованием одного из нижеследующего списка программного обеспечения (за исключением кооперативов, находящихся под прямым надзором Банка России):

- "1С: Управление МФО и КПК" (разработчик АО «АУДИТ-ЭСКОРТ» сайт <https://www.audit-escort.ru/>);

- "1С: Учет в МФО" (разработчик ООО «Альянс Информ» сайт <https://alstgroup.ru/>);

- "АК-Кредит: Управление МФО" (разработчик ООО "Эверест" сайт <https://ooo-everest.ru>).

Полный переход бухгалтерского учета в СКПК на вышеуказанное программное обеспечение должен быть осуществлен в срок не позднее 31.07.2021 года.

Кооперативы, находящиеся под прямым надзором Банка России, выбирают программное обеспечение самостоятельно;

2.8.15. Осуществлять документооборот между Ассоциацией и её членами через ЭДО «Контур Диадок»<sup>1</sup>;

2.8.16. Осуществлять ведение реестра своих членов в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением 3 и 4 к Стандарту;

2.8.17. В случае, если в повестку дня общего собрания членов кооператива включен вопрос о добровольном выходе Кооператива из Ассоциации, - уведомить Ассоциацию о созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения, в срок не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива. Уведомление должно быть направлено Кооперативом в адрес директора Ассоциации через ЭДО «Контур Диадок». Кооператив обязан обеспечить, по согласованию с Ассоциацией, участие представителя Ассоциации в общем собрании членов Кооператива в качестве наблюдателя путем

---

<sup>1</sup> Система электронного документооборота «Контур Диадок» (далее – ЭДО «Контур Диадок»).

очного присутствия представителя Ассоциации в месте проведения общего собрания или посредством видео-конференц-связи. Форма участия представителя Ассоциации в общем собрании членов кооператива, на котором рассматривается вопрос о добровольном выходе Кооператива из Ассоциации, осуществляется по согласованию с Кооперативом.

2.9. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации) от обязанности по внесению взносов, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации, в полном объеме за весь период членства в Ассоциации.

2.10. Члены Ассоциации могут нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, Уставом, иными внутренними документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

2.11. В Ассоциации допускается ассоциированное членство.

2.12. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, являющиеся членами другой саморегулируемой организации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, иные юридические лица и граждане, выразившие солидарность с целями Ассоциации, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации.

2.13. Не могут быть ассоциированными членами:

2.13.1. юридическое лицо или гражданин, в отношении которого на момент подачи заявления о вступлении в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании его банкротом, либо осуществляется производство дела о банкротстве и применяются соответствующие процедуры;

2.13.2. граждане, имеющие на момент подачи заявления о вступлении в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений в сфере экономики.

2.14. Ассоциированные члены вправе:

2.14.1. участвовать в общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса;

2.14.2. участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов (в том числе – Дисциплинарного комитета Ассоциации), комиссий, рабочих и экспертных групп;

2.14.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и его руководящих органов порядке, установленном для членов Ассоциации;

2.14.4. вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;

2.14.5. пользоваться при выполнении своих уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов;

2.14.6. пользоваться информационной, организационной и иной помощью Ассоциации, получать у специалистов Ассоциации консультации и рекомендации по вопросам своей уставной деятельности;

2.14.7. принять на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты Ассоциации помимо настоящего Стандарта, на основании заключенного с Ассоциацией соглашения;

2.14.8. добровольно прекратить ассоциированное членство в Ассоциации, подав письменное заявление в Совет Ассоциации;

2.14.9. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации, федеральными законами РФ.

2.15. Ассоциированный член обязан:

2.15.1. соблюдать настоящий Стандарт, иные внутренние стандарты Ассоциации в соответствии с соглашением, заключенным с Ассоциацией;

2.15.2. уплачивать членские взносы в размере и порядке, установленном настоящим Стандартом;

2.15.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

2.15.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

2.15.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

2.15.6. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

2.15.7. предоставлять в Ассоциацию информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, если предоставление этой информации не противоречит законодательству Российской Федерации;

2.15.8. в письменной форме уведомить Ассоциацию об изменении адреса места нахождения, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации, сведений об ассоциированном члене Ассоциации, содержащихся в реестре членов и ассоциированных членов Ассоциации, - в течение десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

2.16. Ассоциированные члены не обязаны участвовать в формировании имущества Ассоциации.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ, АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Прием Кооператива в члены Ассоциации осуществляется на условиях и в порядке, определенном Уставом Ассоциации и настоящим Стандартом.

3.2. Решение о приеме Кооператива в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

3.3. Кооператив, выражающий намерение вступить в состав членов Ассоциации, сведения о котором включены в реестр сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, направляет в Ассоциацию в электронном виде через ЭДО «Контур Диадок»<sup>2</sup> следующие документы:

3.3.1. заявление о вступлении в члены Ассоциации (по форме Приложения 1 к Стандарту);

3.3.2. Устав Кооператива с отметкой подразделения ФНС РФ о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

---

<sup>2</sup> В случае отсутствия у Кооператива возможности отправить документы через ЭДО «Контур Диадок» - комплект документов, указанных в пп. 3.3.1-3.3.9 п. 3.3 Стандарта, направляются Кооперативом в Ассоциацию на бумажных носителях через Почту России, уполномоченное лицо либо иным способом доставки корреспонденции и/или грузов. Оригиналы документов на бумажных носителях – подписываются руководителем и удостоверяются печатью Кооператива, копии документов – прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Кооператива. Датой поступления в Ассоциацию документов на бумажных носителях – считается дата получения (до 14.00 часов по московскому времени) уполномоченным работником Ассоциации документов в подразделении Почты России, от уполномоченного лица Кооператива либо уполномоченного работника компании, оказывающей услуги доставки корреспонденции и/или грузов. В случае получения уполномоченным работником Ассоциации документов Кооператива на бумажных носителях позднее 14.00 часов (по московскому времени), датой поступления документов в Ассоциацию считается следующий рабочий день.

- 3.3.3. свидетельство о постановке Кооператива на учет в налоговом органе;
- 3.3.4. внутренние документы (положения, регламенты, приказы, иные внутренние документы (при наличии)), регулирующих корпоративные отношения;
- 3.3.5. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний отчетный период;
- 3.3.6. заверенную подписью руководителя и печатью Кооператива выписку из реестра своих членов и ассоциированных членов, содержащую информацию о количестве и категориях<sup>3</sup> таких членов;
- 3.3.7. отчет о деятельности Кооператива, направленный в Банк России, - по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи Заявления о вступлении в Ассоциацию, и по состоянию на отчетные даты текущего года (года подачи Заявления о вступлении в Ассоциацию) – в формате «.xtd»;

3.3.8. Информацию о компании - поставщике программного обеспечения по ведению бухгалтерского учета и составления отчетности (ПО), реквизитах действующего договора сопровождения. В случае, если учет в Кооперативе не автоматизирован, - Обязательство за подписью руководителя (по форме Приложения 2 к Стандарту) о переходе на автоматизированный учет с помощью одного из нижеследующего списка программного обеспечения (за исключением кооперативов, находящихся под прямым надзором Банка России):

- "1С: Управление МФО и КПК" (разработчик АО «АУДИТ-ЭСКОРТ» сайт <https://www.audit-escort.ru/>);

- "1С: Учет в МФО" (разработчик ООО «Альянс Информ» сайт <https://alstgroup.ru/>);

- "АК-Кредит: Управление МФО" (разработчик ООО "Эверест" сайт <https://ooo-everest.ru>).

Кооперативы, находящиеся под прямым надзором Банка России, выбирают программное обеспечение самостоятельно.

Форма заявления, анкеты и перечень документов размещается Ассоциацией в открытом доступе на официальном сайте информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В заявлении о вступлении в члены Ассоциации Кооператив подтверждает свое согласие с положениями Устава, соблюдения стандартов, правил и внутренних нормативных документов Ассоциации, указывает реквизиты решения общего собрания членов Кооператива, принявшего решение о его вступлении в Ассоциацию в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Закон). Копии документов, подтверждающие решение общего собрания членов Кооператива о вступлении в Ассоциацию<sup>4</sup>, прилагаются к Заявлению о вступлении в члены Ассоциации.

В случае если такое решение еще не было принято общим собранием, Кооператив указывает в заявлении реквизиты заседания органа управления Кооператива, принявшего, в соответствии с уставом Кооператива, решение о созыве общего собрания членов Кооператива

---

<sup>3</sup> Под категориями членов Кооператива понимаются: 1. Сельскохозяйственные товаропроизводители - сельскохозяйственные организации, К(Ф)Х (независимо от их организационно-правовой формы); 2. Граждане, занимающиеся ведением ЛПХ; 3. Граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) К(Ф)Х; 4. Граждане - физические лица, занимающиеся растениеводством или животноводством; 5. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы; 6. Граждане, которые являются работниками организаций социального обслуживания сельских поселений; 7. Иные граждане и/или юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям.

(очередного или внеочередного) и дату его проведения, в повестку которого включен вопрос о вступлении Кооператива в Ассоциацию. Копии документов, подтверждающих решение органа управления Кооператива<sup>5</sup> о проведении общего собрания членов Кооператива, его дате и повестке, прилагаются к Заявлению о вступлении в члены Ассоциации.

3.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в следующем составе:

3.5.1. Бухгалтерский баланс;

3.5.2. Отчет о финансовых результатах;

3.5.3. Отчет о целевом использовании средств;

3.5.4. Отчет об изменениях капитала;

3.5.5. Отчет о движении денежных средств;

3.5.6. Приложение к бухгалтерскому балансу (пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности).

3.6. Кооператив представляет полный пакет документов согласно пунктам 3.3-3.5 настоящего Стандарта, в редакции, актуальной на дату подачи заявления о вступлении в Ассоциацию.

3.7. Представление документов не в полном объеме либо предоставление документов, содержащих информацию, неактуальную на дату поступления документов Кооператива в Ассоциацию (недостоверная информация), является основанием для отказа в принятии Кооператива в члены Ассоциации.

3.8. В срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления документов Кооператива в Ассоциацию, Совет осуществляет их рассмотрение в отношении вопросов соответствия деятельности Кооператива положениям Закона, правилам и стандартам Ассоциации.

В случае необходимости Совет Ассоциации вправе запросить, а Кооператив обязан предоставить дополнительные документы, а также пояснения и разъяснения, касающиеся его деятельности.

3.8.1. В случае выявления фактов направления Кооперативом в иную саморегулируемую организацию сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - СРО СКПК) заявления и документов на вступление в СРО СКПК, - Совет вправе приостановить рассмотрение документов, поступивших от Кооператива для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации, - на период от направления Ассоциацией запроса в иную СРО СКПК о ходе рассмотрения документов Кооператива этой СРО СКПК и получения ответа СРО СКПК.

В случае необходимости Совет привлекает ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив, к экспертизе документов и/или вопросов деятельности Кооператива оплата затрат, связанных с проведением такой экспертизы, возлагается на Кооператив.

---

<sup>4</sup> К документам, подтверждающим решение общего собрания членов Кооператива о вступлении в Ассоциацию, относятся: 1 - копия протокола общего собрания членов Кооператива, заверенная подписью Председателя и Печатью Кооператива; 2 - выписка из протокола общего собрания членов Кооператива, подписанная председателем и секретарем общего собрания членов Кооператива, заверенная Председателем и Печатью Кооператива.

<sup>5</sup> К документам, подтверждающим решение органа управления Кооператива о проведении общего собрания членов Кооператива, его дате и повестке, относятся: 1 – копия протокола заседания правления Кооператива; либо 2 - копия протокола совместного заседания правления и наблюдательного совета Кооператива; либо 3 – выписка из протокола заседания правления или протокола совместного заседания правления и наблюдательного совета Кооператива. Копия протокола, выписка из протокола – подписывается председателем Кооператива и заверяется печатью Кооператива.



3.9. Вопрос о соответствии Кооператива требованиям Закона, правил и стандартов Ассоциации рассматривается на заседании Совета Ассоциации в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления документов Кооператива в Ассоциацию. Совет принимает решение о приеме Кооператива в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

3.10. Совет Ассоциации уведомляет Кооператив о принятом решении в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за датой принятия Советом Ассоциации решения - путем направления выписки из протокола заседания Совета Ассоциации через систему ЭДО «Контур Диадок», либо на электронный адрес Кооператива.

3.11. В случае принятия Советом решения о приеме в члены Ассоциации, Директор Ассоциации организует направление в адрес Кооператива счета (в электронном виде через систему ЭДО «Контур Диадок») на оплату вступительного взноса с требованием его уплаты в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней

Фактом уплаты вступительного взноса является факт поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

3.12. Кооператив становится членом Ассоциации со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

3.13. Кооператив, сведения о котором не включены в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее по тексту – Кооператив-кандидат в члены Ассоциации), может подать заявление о приеме в члены Ассоциации.

3.14. Кооператив-кандидат в члены Ассоциации представляет документы, указанные в п.п. 3.3-3.5 настоящего Стандарта, в порядке и сроки, установленные настоящим Стандартом.

3.15. Совет Ассоциации осуществляет экспертизу полного комплекта документов Кооператива-кандидата в члены Ассоциации на предмет соответствия положениям Закона, Устава, правил и стандартов Ассоциации.

3.16. Совет Ассоциации в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления полного комплекта документов Кооператива-кандидата в члены Ассоциации принимает решение о приеме либо отказе в приеме Кооператива-кандидата в состав членов Ассоциации.

3.17. Совет Ассоциации в срок не позднее 3 (три) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, - направляет в Банк России ходатайство о внесении сведений о Кооперативе-кандидате в члены Ассоциации в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, либо уведомление об отказе в приеме Кооператива-кандидата в члены Ассоциации в состав членов Ассоциации с указанием причин отказа.

3.18. Совет Ассоциации в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом Ассоциации, уведомляет Кооператив-кандидат в члены Ассоциации о принятом решении - путем направления выписки из протокола заседания Совета Ассоциации в адрес Кооператива через систему ЭДО «Контур Диадок», либо на электронный адрес Кооператива.

3.19. Кооператив-кандидат в члены Ассоциации считается членом Ассоциации со дня внесения сведений о нем в реестр финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

3.20. Директор Ассоциации в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем включения Кооператива-кандидата в члены Ассоциации в реестр финансовых организаций, осуществляющих

деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, направляет в адрес Кооператива счета (в электронном виде через систему ЭДО «Контур Диадок») на оплату вступительного взноса с требованием его уплаты в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней.

3.21. Основаниями для отказа в приеме Кооператива в члены или кандидаты в члены Ассоциации являются:

3.21.1. несоответствие Кооператива требованиям к членству в Ассоциации согласно настоящему Стандарту;

3.21.2. предоставление Кооперативом документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Стандартом, или представление документов не в полном объеме;

3.21.3. предоставление Кооперативом документов, содержащих недостоверную информацию.

3.22. Отказ в приеме Кооператива в члены Ассоциации или в кандидаты в члены Ассоциации по основаниям, не указанным в пункте 3.21 настоящего Стандарта, не допускается.

3.23. Кооператив, которому отказано в приеме в члены Ассоциации или в кандидаты в члены Ассоциации, вправе оспорить такой отказ в судебном порядке.

3.24. Кооперативу, которому отказано в приеме в члены или в кандидаты в члены Ассоциации, на электронный адрес направляется уведомление с указанием причин отказа в приеме в члены или в кандидаты в члены Ассоциации. При этом поданные в Ассоциацию документы не возвращаются.

3.25. Лицо, заявившее о своем желании стать ассоциированным членом Ассоциации (далее по тексту – Кандидат в ассоциированные члены), подает заявление о вступлении в Ассоциацию по установленной форме.

Юридическое лицо (далее по тексту в этом разделе настоящего Стандарта – Организация) обязано представить вместе с заявлением:

- заверенную Организацией копию учредительного документа (устава);
- заверенную Организацией копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- заверенную копию решения органа управления Организации о вступлении в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена.

Граждане обязаны представить вместе с заявлением согласие на обработку персональных данных.

3.26. Кандидат в ассоциированные члены направляет в Ассоциацию документы в электронном виде через систему ЭДО «Контур Диадок»<sup>4</sup>.

3.27. После получения заявления и документов, указанных в п. 3.25 настоящего Стандарта, Совет Ассоциации осуществляет их анализ (экспертизу) на соответствие положениям Закона и

---

<sup>4</sup> В случае отсутствия у Кооператива возможности отправить документы через ЭДО «Контур Диадок», комплект документов направляются Кооперативом в Ассоциацию на бумажных носителях через Почту России, уполномоченное лицо либо иным способом доставки корреспонденции и/или грузов. Оригиналы документов на бумажных носителях – подписываются руководителем и удостоверяются печатью Кооператива, копии документов – прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Кооператива. Датой поступления в Ассоциацию документов на бумажных носителях – считается дата получения (до 14.00 часов по московскому времени) уполномоченным работником Ассоциации документов в подразделении Почты России, от уполномоченного лица Кооператива либо уполномоченного работника компании, оказывающей услуги доставки корреспонденции и/или грузов. В случае получения уполномоченным работником Ассоциации документов Кооператива на бумажных носителях позднее 14.00 часов (по московскому времени), датой поступления документов в Ассоциацию считается следующий рабочий день.

смежного с ним законодательства РФ, правил и стандартов Ассоциации.

3.28. По результатам анализа (экспертизы) документов Кандидата в ассоциированные члены не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, следующих за днем поступления документов в Ассоциацию, Совет Ассоциации принимает решение о приеме или об отказе в приеме Кандидата в ассоциированные члены Ассоциации.

3.29. Совет Ассоциации уведомляет Кандидата в ассоциированные члены о принятом решении в течение 3 (три) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом Ассоциации, путем направления выписки из протокола заседания Совета Ассоциации через систему ЭДО «Контур Диадок», либо на электронный адрес Кооператива.

В случае, когда Советом принято решение о приеме Кандидата в ассоциированные члены Ассоциации, Директор Ассоциации организует направление Кандидату в ассоциированные члены счета (в электронном виде через систему ЭДО «Контур Диадок») на оплату вступительного взноса с требованием его уплаты в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней. Фактом уплаты вступительного взноса является факт поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

3.30. Юридическое лицо или гражданин становится ассоциированным членом Ассоциации со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в ассоциированные члены Ассоциации.

3.31. Юридическому лицу или гражданину может быть отказано в приеме в ассоциированные члены Ассоциации, в случае если это лицо:

3.31.1. не соответствует требованиям к членству в Ассоциации согласно настоящему Стандарту;

3.31.2. представило документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Стандартом, или представило документы не в полном объеме;

3.31.3. представило документы, содержащие недостоверную информацию.

3.32. Лицу, которому отказано в приеме в ассоциированные члены Ассоциации, направляется уведомление с указанием причин отказа на электронный адрес. При этом поданные в Ассоциацию документы не возвращаются.

#### **4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА (АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНСТВА) В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство Кооператива в Ассоциации прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода Кооператива из Ассоциации;

4.1.2. исключения Кооператива из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

4.1.3. исключения сведений о Кооперативе из реестра финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

4.1.4. реорганизации Кооператива, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения;

4.1.5. ликвидации Кооператива;

4.1.6. прекращения статуса Ассоциации как саморегулируемой организации в сфере финансового рынка;

4.1.7. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Добровольное прекращение членства в Ассоциации инициируется Кооперативом -

путем направления в Ассоциацию в электронном виде через систему ЭДО «Контур Диадок»<sup>5</sup> следующих документов:

- 4.2.1. заявления о добровольном выходе из Ассоциации;
- 4.2.2. протокола общего собрания членов Кооператива, на котором рассматривался вопрос о прекращении членства в Ассоциации (выходе из состава ее членов);
- 4.2.3. документов, подтверждающих соблюдение порядка созыва и/или порядка принятия общим собранием членов Кооператива решения о выходе из членов Ассоциации в соответствии с требованиями Закона.
- 4.2.4. документов, подтверждающих соблюдение Кооперативом п. 2.8.17 Стандарта;
- 4.2.5. устава Кооператива в редакции, действующей на дату принятия решений о созыве общего собрания членов Кооператива, с отметкой подразделения ФНС РФ о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) *(в случае, если указанная редакция Устава Кооператива не содержится в Электронном досье Кооператива на дату Заявления Кооператива о добровольном выходе из Ассоциации)*.

4.3. Директор Ассоциации в срок не позднее 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Ассоциацию заявления о выходе с приложением полного пакета документов, предусмотренного п. 4.2 Стандарта, организует сверку задолженности Кооператива по членским и иным взносам на дату рассмотрения заявления о добровольном выходе Советом Ассоциации в соответствии с п. 4.6 Стандарта, направление в адрес Кооператива через систему ЭДО «Контур Диадок» акта сверки расчетов (платежей по членским и иным взносам), а также требования о погашении задолженности Кооператива по членским и иным взносам в Ассоциацию в порядке и сроки, установленные настоящим Стандартом (при наличии задолженности Кооператива).

4.4. Контрольный комитет на основании приказа Директора Ассоциации, иного работника Ассоциации, уполномоченного приказом/распоряжением Директора, в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня поступления заявления о выходе из состава членов Ассоциации с приложением полного пакета документов, предусмотренного п. 4.2 Стандарта, проводит контрольное мероприятие (экспертизу) документов Кооператива на предмет выявления следующих фактов:

- нарушение порядка созыва и/или порядка принятия общим собранием членов Кооператива решения о выходе из членов Ассоциации в соответствии с требованиями Закона;
- нарушение п. 2.8.17 Стандарта, иных нарушений Устава, правил и стандартов Ассоциации в отношении порядка созыва и/или порядка принятия общим собранием членов Кооператива решения о выходе из членов Ассоциации;
- наличие на дату подачи заявления о выходе из Ассоциации назначенных и не

---

<sup>5</sup> В случае отсутствия у Кооператива возможности отправить документы через ЭДО «Контур Диадок» - комплект документов, указанных в пп. 3.3.1-3.3.9 п. 3.3 Стандарта, направляются Кооперативом в Ассоциацию на бумажных носителях через Почту России, уполномоченное лицо либо иным способом доставки корреспонденции и/или грузов. Оригиналы документов на бумажных носителях – подписываются руководителем и удостоверяются печатью Кооператива, копии документов – прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Кооператива. Датой поступления в Ассоциацию документов на бумажных носителях – считается дата получения (до 14.00 часов по московскому времени) уполномоченным работником Ассоциации документов в подразделении Почты России, от уполномоченного лица Кооператива либо уполномоченного работника компании, оказывающей услуги доставки корреспонденции и/или грузов. В случае получения уполномоченным работником Ассоциации документов Кооператива на бумажных носителях позднее 14.00 часов (по московскому времени), датой поступления документов в Ассоциацию считается следующий рабочий день.

завершенных внеплановых проверок по поручению Комитета финансового надзора Банка России или по направленной в Ассоциацию жалобе на нарушение Кооперативом базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;

- наличие на дату подачи заявления о выходе из Ассоциации предварительного уведомления о проведении плановой проверки Кооператива;
- наличие задолженности по членским и иным обязательным взносам.

4.5. По итогам контрольного мероприятия Контрольный комитет утверждает Заключение о соответствии порядка принятия Кооперативом решения о выходе из членов Ассоциации и соблюдении внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации и направляет его:

- в Совет Ассоциации – в случае полного соответствия порядка принятия Кооперативом решения о выходе из членов Ассоциации требованиям Закона, Устава Кооператива, соблюдения в полном объеме правил и стандартов Ассоциации в отношении порядка созыва и/или порядка принятия общим собранием членов Кооператива решения о выходе из членов Ассоциации;

- в Дисциплинарный комитет - в случае выявления фактов нарушений/несоответствия порядка принятия Кооперативом решения о выходе из членов Ассоциации требованиям Закона, Устава Кооператива, а также фактов несоблюдения Кооперативом правил и стандартов Ассоциации, в т.ч. наличия задолженности по членским и иным обязательным взносам.

Дисциплинарный комитет при наличии фактов нарушения/несоответствия порядка принятия Кооперативом решения о выходе из членов Ассоциации требованиям Федерального закона № 193-ФЗ, Уставу Кооператива, фактов несоблюдения Кооперативом правил и стандартов Ассоциации в отношении порядка созыва и/или порядка принятия общим собранием членов Кооператива решения о выходе из членов Ассоциации, фактов наличия задолженности по членским и иным обязательным взносам - вносит на Совет Ассоциации рекомендации о переквалификации оснований прекращения членства Кооператива в Ассоциации, решению об исключении этого Кооператива из членов Ассоциации по основанию – несоблюдение внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, уведомлению об этом иных СРО СКПК и Банка России.

4.5.1. В случае отклонения Советом Ассоциации рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении Кооператива из членов Ассоциации, Совет Ассоциации рекомендует Дисциплинарному комитету применить иную меру воздействия, согласно матрице мер, предусмотренных Внутреннем стандартом "Система мер воздействия и порядок их применения за несоблюдение членами МА СКПК "ЛАД" требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов" и Внутреннем стандартом "Система мер воздействия и порядок их применения за несоблюдение членами МА СКПК "ЛАД" требований, установленных 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России".

4.6. Заседание Совета Ассоциации, на котором принимается решение по вопросу добровольного выхода Кооператива из Ассоциации, должно состояться не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию заявления о выходе.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из состава ее членов по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

4.7.1 Несоблюдение требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации.

Причина исключения считается обоснованной, если член Ассоциации допустил

нарушение требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, даже если это не причинило ущерб другим членам Ассоциации и третьим лицам.

4.7.2. Неоднократная (более трех раз) неуплата в течение одного года членских взносов.

Причина исключения считается обоснованной, если член Ассоциации нарушил сроки внесения членских взносов или допустил их недоплату более трех раз в течение двенадцати месяцев. Отсчет просрочки начинается со дня, следующего за установленной датой оплаты указанных взносов по день фактического внесения этих взносов членом Ассоциации.

4.7.3. Выявлены недостоверные сведения в документах, представленных для приема в члены или в кандидаты в члены Ассоциации.

4.7.4. Для члена Ассоциации - сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, общее число членов и ассоциированных членов которого не превышает три тысячи физических лиц и (или) юридических лиц - несоблюдение этим членом требований, установленных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и (или) принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России.

4.8. Права и обязанности члена Ассоциации прекращаются:

4.8.1. при добровольном выходе из Ассоциации - со дня, следующего за днем принятия решения Советом Ассоциации в соответствии с п. 4.2 настоящего Стандарта;

4.8.2. при исключении из членов Ассоциации по решению Ассоциации - со дня, следующего за днем принятия такого решения Советом Ассоциации;

4.8.3 при исключении сведений о Кооперативе из реестра финансовых организаций, осуществляющих деятельность сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов - со дня, следующего за днем принятия такого решения Банком России;

4.8.4 при реорганизации Кооператива, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения - со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;

4.8.5 при ликвидации Кооператива - со дня ликвидации Кооператива в соответствии с федеральными законами;

4.8.6 при прекращении статуса Ассоциации как саморегулируемой организации в сфере финансового рынка - со дня прекращения статуса саморегулируемой организации.

4.9. Ассоциация в течение трех рабочих дней, следующих за днем прекращения членства Кооператива в Ассоциации, размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации, а также уведомляет об этом в форме, установленной Банком России:

4.9.1. Кооператив, членство которого в Ассоциации прекращено;

4.9.2. Банк России

4.9.3. иные саморегулируемые организации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

4.10. Кооперативу, исключенному из Ассоциации, направляется письменное уведомление с указанием оснований для принятия Ассоциацией решения об исключении Кооператива из своих членов. Кооператив, исключенный из членов Ассоциации, вправе обжаловать это решение в суд.

4.11. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные Кооперативом в связи с его членством в Ассоциации, не подлежат возврату Кооперативу при прекращении его членства в

Ассоциации.

4.12. Член Ассоциации, при наличии задолженности перед Ассоциацией по уплате членских взносов, штрафов, наложенных в порядке применения мер дисциплинарного воздействия, обязан в срок 30 (тридцать) календарных дней после подачи заявления о добровольном выходе или принятия решения Советом Ассоциации об исключении из членов Ассоциации погасить указанную задолженность.

По истечении этого срока непогашенная задолженность прекратившего членство Кооператива подлежит истребованию Ассоциацией в судебном порядке.

Порядок и срок погашения обязательств ликвидируемого и прекращаемого Кооператива устанавливается в соответствии с законодательством.

4.13. Кооператив, вышедший по своему усмотрению или исключенный из членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

4.14. Ассоциированное членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 4.14.1. добровольного выхода из Ассоциации;
- 4.14.2. исключения из Ассоциации по решению Ассоциации;
- 4.14.3. ликвидации ассоциированного члена, являющегося юридическим лицом - со дня ликвидации юридического лица в соответствии с федеральными законами;
- 4.14.4. смерти ассоциированного члена - со дня смерти или со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

4.15. Ассоциированный член вправе добровольно прекратить ассоциированное членство в Ассоциации, подав письменное заявление в Совет Ассоциации.

Права и обязанности ассоциированного члена Ассоциации прекращаются со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе из Ассоциации.

4.16. Ассоциированный член Ассоциации может быть исключен по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

4.16.2 если не соблюдает требования настоящего Стандарта, предъявляемые к ассоциированным членам (в случае, если ассоциированный член принял на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты);

4.16.3 если допустил грубое или неоднократное нарушение действующего законодательства, положений Устава Ассоциации;

4.16.4 если были выявлены недостоверные сведения в документах, представленных им для приема в ассоциированные члены Ассоциации;

4.16.5 если в отношении него вступило в законную силу решение Арбитражного суда о признании его банкротом, либо осуществляется производство дела о банкротстве и применяются соответствующие процедуры;

4.16.6 если своими действиями в форме распространения ложных, неточных или искаженных сведений наносит ущерб деловой репутации Ассоциации.

4.17. Наличие грубого или неоднократного нарушения, связанного с нарушением действующего законодательства, положений Устава Ассоциации, предоставлением недостоверных документов, причинением ущерба деловой репутации Ассоциации, совершенного ассоциированным членом, Совет Ассоциации устанавливает на основании рекомендаций Дисциплинарного комитета.

4.18. Права и обязанности ассоциированного члена прекращаются со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об его исключении из Ассоциации.

4.19. Уплаченные ассоциированным членом к моменту выхода (исключения) взносы и добровольные пожертвования не возвращаются, при этом днем выхода (исключения) признается день принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

## **5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИЮ**

5.1. В целях формирования имущества и обеспечения деятельности Ассоциации, участвующие в ней Кооперативы вносят следующие виды взносов:

5.1.1. Вступительный взнос;

5.1.2. Ежемесячный членский взнос;

5.1.3. Целевой взнос;

5.2. Вступительный взнос – единовременный взнос, уплачиваемый Кооперативом при вступлении в Ассоциацию в размере 3000 (три тысячи) рублей.

Вступительный взнос оплачивается в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату вступительного взноса в электронном виде. Факт уплаты членских взносов является факт поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительные взносы учитываются в составе сметных поступлений и расходуются в соответствии со сметой Ассоциации.

При прекращении членства в Ассоциации оплаченный Кооперативом вступительный взнос не возвращается.

5.3. Ежемесячный членский взнос – денежные средства, регулярно вносимые членом Ассоциации на покрытие расходов, связанных с осуществлением Уставной деятельности Ассоциации.

Членские взносы являются основным источником формирования сметных поступлений и расходуются в соответствии с целевыми назначениями и сметой, утверждаемых Советом Ассоциации.

5.3.1. Размер ежемесячного членского взноса устанавливается дифференцированно в зависимости от стоимости активов кредитного кооператива на последнюю отчетную дату года, предшествующего периоду уплаты членского взноса и определяется следующим образом:

где

$$ЧВ = ЧВ_{\text{мин}} * K_{\text{ув}}$$

ЧВ – сумма ежемесячного членского взноса,

ЧВ<sub>мин</sub> – минимальный размер членского взноса для членов Ассоциации,

$K_{\text{ув}}$  – коэффициент увеличения, устанавливаемый для члена Ассоциации в зависимости от стоимости активов.

5.3.2. Минимальный размер членских взносов, установленный решением Совета Ассоциации<sup>6</sup>, составляет 800 (восемьсот) рублей.

<sup>6</sup> Протокол № 010-2023 заседания Совета МА СКПК «ЛАД» от 20.06.2023г.



Минимальный размер членского взноса может пересматриваться в сторону увеличения при внесении изменений в смету. При этом обязанность членом Ассоциации уплачивать членские взносы, исходя из расчетов по новому размеру минимального членского взноса, наступает не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после принятия решения Советом Ассоциации о новом размере минимального членского взноса.

Совет Ассоциации доводит информацию о размере и о скорректированном размере минимального членского взноса до каждого члена Ассоциации в форме выписки из протокола заседания Совета (в отсканированном виде в формате JPG или PDF на электронный адрес Кооператива) не позднее 3 (три) рабочих дня после принятия решения Советом Ассоциации.

5.3.3. Коэффициент увеличения устанавливается для каждого члена Ассоциации в зависимости от стоимости его активов следующим образом:

- при стоимости активов до 1 000 000 руб. (включительно) – 1;
- при стоимости активов в интервале от более 1 000 000 до 2 000 000 руб. (включительно) – 2;
- при стоимости активов в интервале более 2 000 000 до 5 000 000 руб. (включительно) – 3;
- при стоимости активов в интервале от более 5 000 000 до 10 000 000 руб. (включительно) – 4;
- при стоимости активов в интервале более 10 000 000 до 15 000 000 руб. (включительно) – 9;
- при стоимости активов в интервале более 15 000 000 руб. до 20 000 000 руб. (включительно) – 11;
- при стоимости активов в интервале более 20 000 000 руб. до 30 000 000 руб. (включительно) – 12;
- при стоимости активов в интервале более 30 000 000 руб. до 45 000 000 руб. (включительно) – 13;
- при стоимости активов в интервале более 45 000 000 руб. до 60 000 000 руб. (включительно) – 14;
- при стоимости активов в интервале более 60 000 000 руб. до 90 000 000 руб. (включительно) – 16;
- при стоимости активов в интервале более 90 000 000 руб. до 120 000 000 руб. (включительно) – 17;
- при стоимости активов в интервале более 120 000 000 руб. до 185 000 000 руб. (включительно) – 18;
- при стоимости активов в интервале более 185 000 000 руб. до 250 000 000 руб. (включительно) – 19;
- при стоимости активов в интервале более 250 000 000 руб. до 500 000 000 руб. (включительно) – 32;
- при стоимости активов в интервале более 500 000 000 руб. до 1 000 000 000 руб. (включительно) – 40;
- при стоимости активов в интервале более 1 000 000 000 руб. до 3 000 000 000 руб. (включительно) – 70;
- при стоимости активов, которые превышают 3 000 000 000 руб. – 85.

5.3.4. Размер членского взноса, подлежащего оплате Кооперативом при вступлении в Ассоциацию, определяется по данным п.1 раздела 2 «Отчета о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива» (далее «Отчет о деятельности»), сданного в Банк России на последнюю отчетную дату до даты вступления в Ассоциацию. При этом членский взнос оплачивается за месяц, в котором Советом

Ассоциации было принято решение о приеме Кооператива в течение 30 (тридцать) календарных дней после принятия этого решения.».

5.3.5. Размер членского взноса, подлежащего оплате Кооперативом в период членства, определяется по данным п.1 раздела 2 «Отчета о деятельности сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива», сданного в Банк России на последнюю отчетную дату года, предшествующего периоду уплаты членского взноса. В период членства Кооперативу выставляется счет на уплату членских взносов за текущий квартал. Обязанность по внесению членских взносов может быть исполнена Кооперативом авансом – за предстоящий квартал в срок до 20 числа первого месяца текущего квартала или ежемесячными платежами в срок до 20 числа текущего месяца.

5.3.5.1. В случае существенного (более чем на 30 %) увеличения стоимости активов члена Ассоциации относительно показателя на начало года<sup>7</sup>, повышение коэффициента увеличения применяется с квартала, следующего за отчетным периодом, в котором установлено существенное увеличение стоимости активов.

5.3.6. В случае если на дату расчета членских взносов кооператив еще не предоставил в Ассоциацию отчет о деятельности на последнюю отчетную дату года, предшествующего периоду уплаты членского взноса, Ассоциация для расчета членских взносов использует данные последнего сданного в Ассоциацию Отчета о деятельности с последующим уточнением суммы при сдаче в Ассоциацию отчета на последнюю отчетную дату.

В случае если сумма оплаченных членских взносов превысит уточненный размер членского взноса, избыточная сумма засчитывается в счет частичного исполнения обязанности по внесению членского взноса за следующий квартал.

В случае если сумма оплаченных членских взносов меньше уточненного размера членского взноса, на недостающую сумму будет выставлен счет, который Кооператив обязан оплатить не позднее 20 числа месяца перерасчета.

Расхождения между суммой оплаченных членских взносов и их размером, уточненным по данным «Отчета о деятельности», не считается нарушением сроков оплаты членских взносов и не влечет за собой применение дисциплинарных мер.

5.4. Целевой взнос – единовременно или регулярно оплачиваемый взнос Кооперативами – членами Ассоциации по условиям участия в проводимых Ассоциацией специальных программах или мероприятиях с выездом на место ведения деятельности СКПК – члена Ассоциации, включая контрольные мероприятия в виде проверок, а также контрольные мероприятия, которые проводятся в рамках мониторинга деятельности СКПК, рассмотрения жалоб, обращений в отношении СКПК – члена Ассоциации.

5.4.1. Целевые взносы носят компенсационный характер и направляются на возмещение расходов, связанных с участием Кооператива в целевой программе или мероприятии, а также проведением контрольных мероприятий на месте ведения деятельности СКПК.

5.4.2. Размер целевого взноса устанавливается в соответствии со сметой, подготовленной Директором Ассоциации и утверждаемой Советом Ассоциации.

5.4.3. Оплаченные кооперативами целевые взносы учитываются и показываются в обособленных разделах сметы с тем, чтобы отделить поступления и расходы на проведение

---

<sup>7</sup> Определяется на основании сведений, содержащихся в Отчете о деятельности члена Ассоциации.

целевых программ и мероприятий от поступлений и расходов, связанных с осуществлением регулярной деятельности Ассоциации.

Неизрасходованный, после осуществления целевой программы или мероприятия, остаток суммы оплаченных целевых взносов засчитывается в счет оплаты авансового платежа по членским взносам, учитывается в составе сметы доходов и расходов Ассоциация и перераспределяется между утвержденными направлениями сметных расходов.

Перерасход затрат Ассоциации на осуществление целевой программы и мероприятия, не покрываемый оплаченными целевыми взносами, может обеспечиваться СКПК путем внесения дополнительного вносимыми целевыми взносами.

5.4.4. При прекращении членства в Ассоциации оплаченные Кооперативом целевые взносы не возвращаются.

5.5. Ассоциированные члены Ассоциации вносят следующие виды взносов:

5.5.1. Вступительный взнос;

5.5.2. Членский взнос;

5.5.3. Целевой взнос.

5.6. Вступительный взнос для ассоциированных членов устанавливается в следующемразмере:

- Для юридических лиц 1000 (одна тысяча) рублей;
- Для граждан – 200 (двести) рублей.

5.6.1. Вступительный взнос оплачивается в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату вступительного взноса.

5.6.2. При прекращении ассоциированного членства в Ассоциации оплаченный вступительный взнос не возвращается.

5.7. Членский взнос – денежные средства, регулярно вносимые ассоциированным членом Ассоциация на покрытие расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Ассоциации.

5.7.1. Ассоциированные члены, являющиеся сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами (далее – СКПК) второго (последующего) уровня, уплачивают членские взносы в размере, порядке и сроки, установленные для членов Ассоциации (п. 5.3 настоящего Стандарта).

5.7.2. Ассоциированные члены – СКПК, принявшие на себя обязанность соблюдать отдельные внутренние стандарты Ассоциации помимо настоящего Стандарта, на основании заключенного с Ассоциацией соглашения, уплачивают членские взносы в размере 50 % (пятьдесят процентов) членского взноса, установленного для членов Ассоциации, в порядке и сроки, установленные настоящим Стандартом для членов Ассоциации (п. 5.3 настоящего Стандарта).

5.7.3. Ассоциированные члены, являющиеся юридическими лицами, не указанными в п. 5.7.1 и 5.7.2 настоящего Стандарта, уплачивают членские взносы в размере минимального размера членского взноса для членов Ассоциации, установленного в п.

5.3.2 настоящего стандарта. Уплата членского взноса производится в порядке и сроки, установленные для членов Ассоциации (п. 5.3 настоящего Стандарта).

5.7.4. Ассоциированные члены - граждане, ежегодно уплачивают членские взносы в размере вступительного взноса для ассоциированного члена, установленного в п. 5.6 настоящего Стандарта. Уплата членского взноса производится в срок не позднее 60 (шестьдесят) дней после окончания финансового года.

5.7.5. При прекращении ассоциированного членства оплаченные членские взносы не возвращаются.

5.8. Целевой взнос ассоциированного члена – единовременно оплачиваемый взнос по условиям участия в проводимых Ассоциацией специальных программах или мероприятиях либо в связи с получением услуг, предоставленных Ассоциацией в соответствии с п.п. 2.14.5 и 2.14.6 настоящего Стандарта.

5.8.1. Размер целевого взноса устанавливается в соответствии со сметой, подготовленной Директором Ассоциации и утверждаемой Советом Ассоциации.

5.8.2. При прекращении ассоциированного членства оплаченные целевые взносы не возвращаются.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящий Стандарт утверждаются решением Совета Ассоциации и вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Стандартом, регулируются в соответствии с Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Внутреннему стандарту «Условия членства в МА СКПК «ЛАД»,  
в том числе размер или порядок расчета, а также  
порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов»

№ ... дата

**В Совет МА СКПК «ЛАД»**

**От** (Полное наименование СКПК, ИНН, ОГРН)

**Юридический адрес:** Индекс, республика (при наличии),  
город/муниципальный район, муниципальное образование,  
улица, дом, стр./влад., оф./пом./кв.

**Адрес места нахождения:** Индекс, республика (при наличии),  
город/муниципальный район, муниципальное образование,  
улица, дом, стр./влад., оф./пом./кв.

**Сайт Кооператива в информационно - телекоммуникационной сети  
«Интернет» - \_\_\_\_\_**

**Эл. почта Кооператива: ...**

**Моб. телефон председателя СКПК (с указанием ФИО полностью)**

**Эл. почта председателя СКПК: \_\_\_\_\_ ...**

**Коды ОКВЭД (основной и дополнительные): ...**

### **Заявление**

#### **о вступлении в члены/ассоциированные члены МА СКПК «ЛАД»**

Прошу принять (Полное наименование Кооператива, ИНН, ОГРН) в члены /  
ассоциированные члены саморегулируемой организации сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов - Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов «ЛАД» (далее – СРО МА СКПК «ЛАД»).

С Уставом и документами СРО МА СКПК «ЛАД» (Сокращенное наименование Кооператива)  
ознакомлен.

(Сокращенное наименование Кооператива) обязуется исполнять обязанности  
члена/ассоциированного члена Ассоциации, предусмотренные Уставом МА СКПК «ЛАД», внутренними  
стандартами, правилами и иными внутренними нормативными документами МА СКПК «ЛАД».

Решение о вступлении в МА СКПК «ЛАД» - принято общим собранием членов Кооператива  
(Протокол № ..., Дата..., копия протокола/выписка из протокола прилагается).

Поставщик программного обеспечения (ПО) для ведения автоматизированного учета в  
Кооперативе – Указывается наименование организации – поставщика ПО), реквизиты  
действующего договора сопровождения ПО – (Указываются наименование и реквизиты (номер,  
дата) договора).

В случае, если учет в Кооперативе не автоматизирован – в Заявлении отражается:

«Ведение учета в Кооперативе не автоматизировано. Обязательство о переходе на  
автоматизированный учет – прилагается.».

(Сокращенное наименование Кооператива) в течение 12 мес., предшествующих дате  
настоящего Заявления, не направлял в иные СРО СКПК<sup>8</sup> заявление и документы для  
вступления в СРО СКПК

<sup>8</sup> СРО СКПК – саморегулируемая организация на финансовом рынке, объединяющая сельскохозяйственные кредитные  
потребительские кооперативы

	(Сокращенное наименование Кооператива) в течение 12 мес., предшествующих дате настоящего Заявления, направлял в СРО СКПК – (Наименование СРО СКПК) заявление и документы для вступления в эту СРО СКПК
	_____ Ответ получен (прилагается)
	_____ Ответ не получен (на дату настоящего Заявления)

Приложения:

1. Устав Кооператива (копия, заверенная Председателем Кооператива с печатью Кооператива) – на ... л.
2. Свидетельство о постановке Кооператива на учет в налоговом органе (копия, заверенная Председателем Кооператива с печатью Кооператива) – на ... л.
3. Копии внутренних документов Кооператива:
  - положение о наблюдательном совете Кооператива – на ... л.
  - положение о взносах, фондах, порядке формирования имущества Кооператива – на ... л.
  - положение о филиалах, представительствах Кооператива (при наличии) – на ... л.
  - положение о порядке привлечения сбережений от членов и ассоциированных членов Кооператива – на ... л.
  - положение о порядке выдачи займов членам Кооператива – на ... л.
  - иные внутренние документы (*расшифровать*)
4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Кооператива за последний отчетный период (год) – на ... л., в том числе:
  - 4.1. Бухгалтерский баланс;
  - 4.2. Отчет о финансовых результатах;
  - 4.3. Отчет о целевом использовании средств;
  - 4.4. Отчет об изменениях капитала;
  - 4.5. Отчет о движении денежных средств;
  - 4.6. Приложение к бухгалтерскому балансу (пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности)
  - 4.7. Квитанция/подтверждение подразделения ФНС РФ о приеме отчетности
5. Отчет о деятельности Кооператива, направленный в Банк России:
  - по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи Заявления о вступлении в Ассоциацию, - на ... л.;
  - по состоянию на очередную отчетную дату текущего года (года подачи Заявления о вступлении в Ассоциацию) – на ... л.
6. Выписка из реестра членов/ассоциированных членов Кооператива (заверенная подписью Председателя и печатью Кооператива) – на ... л.
7. Копия ревизионного заключения о деятельности Кооператива в году, предшествующему году подачи заявления о вступлении в Ассоциацию (заверенная подписью Председателя и печатью Кооператива) – на ... л.
8. Обязательство о переходе на автоматизированный учет (по форме Приложения 2 к настоящему Стандарту) (при необходимости) – на ... л.

Председатель (Сокращенное наименование СКПК)/  
 Председатель Правления ((Сокращенное  
 наименование СКПК)

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение 2

к Внутреннему стандарту «Условия членства в МА СКПК «ЛАД»,  
в том числе размер или порядок расчета, а также  
порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов»

Директору МА СКПК «ЛАД»

---

Обязательство

СКПК «\_\_\_\_\_» (ИНН ОГРН...) обязуется осуществить полный переход бухгалтерского учета в СКПК «\_» в срок не более шести календарных месяцев на программное обеспечение (*выбирается одно из нижеследующих*):

- "1С: Управление МФО и КПК" разработчик АО «АУДИТ-ЭСКОРТ»;
- "1С: Учет в МФО" (разработчик ООО «АльянсИнформ»);
- "АК-Кредит: Управление МФО" (разработчик ООО "Эверест");
- иное согласованное с МА СКПК «ЛАД».

Председатель СКПК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /

/

М.П.

Приложение 3 к  
Внутреннему стандарту  
«Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также  
порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА  
ЧЛЕНОВ И АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ СКПК -  
членов Межрегиональной ассоциации  
сельскохозяйственных кредитных потребительских  
кооперативов «ЛАД»**

г. Ростов, Ярославская обл.  
2023 г.



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Перечень требований к ведению реестра членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива – члена Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов «ЛАД»» (далее соответственно – «Перечень», «СКПК», «СРО») разработан на основании и в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ).

1.2. Перечень устанавливает минимальные требования к организации ведения СКПК реестра членов и ассоциированных членов (далее – Реестр).

1.3. СКПК вправе своим уставом принять дополнительные требования к ведению реестра, не противоречащие Федеральному закону № 193-ФЗ и настоящему Перечню.

1.4. Перечень включает в себя требования:

- к части Реестра, содержащей идентифицирующую информацию о члене (ассоциированном члене) СКПК;
- к части Реестра, содержащей информацию о приеме в СКПК и выходе из СКПК;
- к части Реестра, содержащей информацию о структуре пая члена (ассоциированного члена) СКПК;
- к форме хранения Реестра и доступу к Реестру.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ЧАСТИ РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕЙ ИДЕНТИФИЦИРУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ЧЛЕНЕ (АССОЦИИРОВАННОМ ЧЛЕНЕ) СКПК**

2.1. Реестр в обязательном порядке включает в себя информацию, позволяющую однозначно идентифицировать члена (ассоциированного члена) СКПК.

2.2. В отношении членов (ассоциированных членов) СКПК – юридических лиц Реестр в обязательном порядке включает в себя:

- 2.2.1. Полное наименование юридического лица,
- 2.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика,
- 2.2.3. Основной государственный регистрационный номер,
- 2.2.4. Юридический адрес и адрес места нахождения,

- 2.2.5. Дата государственной регистрации,
- 2.2.6. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты),
- 2.2.7. Коды Общероссийского классификатора внешнеэкономической деятельности (основной и дополнительные).

2.3. В целях защиты персональных данных граждан в отношении членов (ассоциированных членов) СКПК – физических лиц Реестр в обязательном порядке включает в себя:

- 2.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица,
- 2.3.2. Идентификационный номер налогоплательщика,
- 2.3.3. Адрес места регистрации и адрес места проживания,
- 2.3.4. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. СКПК вправе в отношении членов (ассоциированных членов) СКПК – физических лиц отражать в Реестре дополнительно иные сведения, включая паспортные данные. В этом случае СКПК обязан обеспечить соблюдение требований законодательства по защите персональных данных.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ЧАСТИ РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ О ПРИЁМЕ В СКПК И ВЫХОДЕ ИЗ СКПК**

3.1. В отношении каждого члена (ассоциированного члена) СКПК Реестр в обязательном порядке содержит информацию:

- 3.1.1. Дата принятия Наблюдательным советом решения о приёме в СКПК,
- 3.1.2. Наименование и номер решения о приёме в СКПК,
- 3.1.3. Статус лица, принятого в СКПК (член, ассоциированный член),
- 3.1.4. Дата прекращения членства в СКПК,
- 3.1.5. Основание прекращения членства в СКПК (выход на основании заявления; смерть физического лица / ликвидация юридического лица; передача пая иному лицу; исключение из СКПК),
- 3.1.6. Наименование органа, принявшего решение о прекращении членства в СКПК;
- 3.1.7. Наименование, номер и дата решения о прекращении членства в СКПК.

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЧАСТИ РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ О СТРУКТУРЕ И ДВИЖЕНИИ ПАЯ ЧЛЕНА (АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА) СКПК**

4.1. В отношении пая каждого члена (ассоциированного члена) СКПК

Реестр в обязательном порядке содержит в себе информацию на дату окончания отчетного периода (квартала):

4.1.1. Величина пая члена СКПК;

4.1.2. Структура пая члена СКПК: обязательный паевой взнос, дополнительный паевой взнос, приращенный пай;

4.1.3. Величина пая ассоциированного члена СКПК.

4.2. Суммарные данные о паях членов (ассоциированных членов) СКПК должны совпадать с данными бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности на дату окончания отчетного периода (квартала);

4.3. СКПК вправе отражать в Реестре в составе дополнительных сведений информацию по истории движения паев членов (ассоциированных членов) СКПК.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРА, ДОСТУПЕ К РЕЕСТРУ ЧЛЕНОВ (АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ) СКПК**

5.1. Реестр ведётся СКПК в электронной и бумажной (при необходимости) форме (Приложение № 4).

5.2. Ответственность за ведение Реестра несёт Правление СКПК.

5.3. Член (ассоциированный член) СКПК обязан уведомлять СКПК об изменении сведений об этом члене (ассоциированном члене), содержащихся в Реестре, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений.

5.4. СКПК в течение 5 рабочих дней с даты получения информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре, вносит указанные сведения в Реестр.

5.5. Сведения из Реестра членов должны быть представлены члену (ассоциированному члену) СКПК по его заявлению в течение 3 рабочих дней от даты поступления заявления о предоставлении сведений.

5.6. Иные лица получают доступ к Реестру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к Внутреннему стандарту  
 «Условия членства в Межрегиональной ассоциации сельскохозяйственных кредитных потребительских  
 кооперативов «ЛАД», в том числе размер или порядок расчета, а также  
 порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов»

**Реестр членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество / полное наименование юридического лица	Регистрационный номер	Рег. номер по реестру	Дата приема, номер протокола органов управления	Статус члена кооператива	Категория члена кооператива	Адрес регистрации / Юридический адрес	Фактический адрес	Телефон, Email	ИНН	Паспортные данные ФЛ (необязательно), ОГРН и дата регистрации ЮЛ	Дата прекращения членства, номер и дата протокола органов управления	Основание прекращения членства	Величина пая руб.	Структура пая		
															основной	дополнительный	приращенный